DE MARKE

HET CORBERIC *leerroute*

School voor basis-kader, mavo-havo,
leerroute vrijeschool onderwijs
mavo, onderbouw havo en onderbouw vwo

SCHOOLGIDS 2021-2022

Dit is onze schoolgids 2021-2022. Hierin vindt u veel informatie over De Marke: onze schoolorganisatie, de inrichting van ons onderwijs, schoolactiviteiten, begeleiding van leerlingen en meer relevante informatie die u en uw kind aangaan. Ook via de schoolwebsite, e-mails, nieuwsbrieven, correspondentie en tijdens ouderavonden zullen wij u regelmatig informeren over actuele zaken.

De Marke is een vmbo-school (basis, kader en mavo). Daarnaast bieden wij onderbouw havo aan. Op onze locatie Noord is bovendien de vrijeschoolleerroute Het Corberic gehuisvest: voor mavo en onderbouw havo/vwo. Ons onderwijs is erop gericht om leerlingen een goede aansluiting te laten vinden bij mbo vervolgonderwijs of op de bovenbouw havo, vwo op Het Vlier.

Hoewel deze schoolgids veel onderwerpen behandelt, zijn er wellicht zaken waar u nog vragen over heeft. Neem dan gerust contact met ons op.

Voor alle persoonlijke of schoolse zaken van uw zoon of dochter kunt u contact opnemen met de mentor. De mentor is telefonisch (via het algemene nummer) en per e-mail bereikbaar.

DE MARKE

E-mail : info.demarke@ettyhillesumlyceum.nl
Website : www.demarke-ehl.nl

Locatie De Marke Noord
Lebuïnuslaan 1
7415 DM Deventer
T: 0570 504680

Locatie De Marke Zuid
Ludgerstraat 1
7415 DV Deventer
T: 0570 504730

HET CORBERIC leerroute

Locatie Vrijeschoolleerroute Het Corberic
(Eigen ingang in locatie De Marke Noord)
Laan van Borgele 60
7415 DJ Deventer
T: 0570 504680

Voor alle persoonlijke of schoolse zaken van uw zoon of dochter kunt u contact opnemen met de mentor. De mentor is telefonisch (via het algemene nummer) en per e-mail bereikbaar.

Inhoud

Voorwoord **5**

Hoofdstuk 1: De school **6**

Hoofdstuk 2: Het onderwijs **7**
2.1 Onderwijsdoelen en onderwijsconcept 7
2.2 Onderwijsaanbod 7
2.3 Burgerschapsvorming 10
2.4 Social media gebruik en onderwijs 10
2.5 Extra aanbod voor leerlingen 11
2.6 Excursies en buitenlesactiviteiten 12
2.7 Betaalde huiswerkbegeleiding en bijles 12
2.8 Stages 12
2.9 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding 13
2.10 Overgangsrichtlijnen 13
2.11 Profielen en examens 13

Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen **15**
3.1 Communicatiemiddelen 15
3.2 Communicatie met gescheiden ouders/ verzorgers 16
3.3 Communicatie met meerderjarige leerlingen 16

Hoofdstuk 4: Docenten **17**
4.1 Bevoegd en bekwaam 17
4.2 Stages 17

Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en - ondersteuning **18**
5.1 Passend onderwijs 18
5.2 Kindermishandeling en huiselijk geweld 18
5.3 Schoolondersteuning 18

Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid **19**
6.1 Schooltijden en pauzes 19
6.2 Lessentabel 19
6.3 Roosterwijzigingen 19
6.4 Beleid lesuitval 19
6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen 19
6.6 Te laat komen 19
6.7 Ziek 20
6.8 Uit de les gestuurd 20
6.9 Verlof 20
6.10 Verzuim 20
6.11 Schorsing en verwijdering 20
6.12 Identificatie, schoolpas, kluisje en pauze 21

Hoofdstuk 7: Kosten **22**
7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage 22
7.2 Stichting Leergeld Deventer 22
7.3 Sponsoring 23

Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid **24**
8.1 Veiligheid 24
8.2 Gedragscode 24
8.3 Pestpreventie 24
8.4 Kleding 25
8.6 Roken, alcohol, drugs 25
8.7 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling 25
8.8 Aansprakelijkheid van leerlingen en hun ouders 25
8.9 Aansprakelijkheid van medewerkers van de school 26
8.10 Schoolongevallenverzekering en schoolreisverzekering 26
8.11 Privacy, foto- en filmopnames 26

Hoofdstuk 9: Inspraak **28**
9.1 Medezeggenschap (GMR & MR) 28
9.2 Inspraak van leerlingen 28
9.3 Leerlingenstatuut 28
9.4 Inspraak van ouders/verzorgers 28
9.5 Klachtenafhandeling 28
9.6 Klokkenluidersregeling 29

Hoofdstuk 10: Kwaliteit **30**
10.1 Kwaliteitszorg 30
10.2 Inspectie van het Onderwijs 30
10.3 Vragen over onderwijs 30
10.4 Onderwijsresultaten 31

Hoofdstuk 11: Etty Hillesum Lyceum en Stichting Carmelcollege **32**
11.1 Missie en visie 32
11.2 Bevoegd gezag en centrale directie 33

Voorwoord

De Marke is de vmbo school in Deventer waar leerlingen hun basis, kader of mavo diploma kunnen halen. Ook kunnen leerlingen bij ons terecht voor havo (onderbouw, leerjaar 1-3) en de vrijeschoolleerroute Het Corberic (mavo incl. eindexamen, en onderbouw havo/vwo).

In deze schoolgids geven wij praktische informatie over de organisatie van ons onderwijs.

Een 'De Marke-leerling' kenmerkt zich als een leerling die het verschil kan maken. Als een individu die weet wat hij/zij wil, daarvoor opkomt en er zijn/haar best voor wil doen. Als een leerling die iedereen graag als buurman of buurvrouw wil hebben in de toekomst.

Op De Marke vinden wij het belangrijk dat elke leerling met plezier naar school gaat. School is een plek waar je je veilig en geaccepteerd hoort te voelen. Daarom besteden wij veel aandacht aan de sfeer op school en aan het welzijn van elke leerling. Volgens onze visie bepaalt dit voor een groot deel de mate waarin je op school goed kunt presteren. Ook onze 'GelijkeKansenAgenda' sluit bij de visie aan: gelijke kansen voor élke leerling, op het gebied van o.a. taal, sport en kunst & cultuur.

Ik wens iedereen een mooi schooljaar toe en hoop u, ouder(s)/verzorger(s), en onze leerlingen volop te ontmoeten.

Maaike Morsink
directeur De Marke

Hoofdstuk 1: De school

Onze school staat voor uitstekend onderwijs in een gezellige en hartelijke sfeer. Leerlingen voelen zich op De Marke thuis, omdat er veel persoonlijk contact is met docenten, medewerkers, teamleiders en de directeur.

De Marke ziet jou zitten!

Met deze zin beloven wij aan ouders en leerlingen dat wij er voor hen zijn. Wij zien wat de leerlingen bezighoudt, waar hun ogen van gaan twinkelen en hoe zij willen leren. Wij kijken naar wat het beste werkt voor uw kind.

Het allerbeste voor uw kind
Dit doen wij door samen met uw kind op ontdekkingstocht te gaan naar wat uw zoon of dochter beweegt. Door samen met hen naar het goede in zichzelf op zoek te gaan. Ook gaan we op zoek naar hoe zij voor anderen en de wereld om hen heen van betekenis kunnen zijn; waarmee ze hun bijdrage aan de samenleving willen leveren. Dat kunnen wij natuurlijk niet alleen. Hierbij hebben wij u als ouders nodig. Vanuit de driehoek school-leerling-ouders werken wij toe naar het allerbeste voor uw kind. Dat staat voorop!

Vanuit betrokkenheid
Door open, helder en vanuit betrokkenheid te communiceren, nemen we gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de schooltijd van uw kind. Onze betrokken en enthousiaste ouderraad denkt hierin actief met de schoolleiding mee.

Goede begeleiding
Op De Marke hebben wij goede begeleiding. Daar zijn wij trots op! Elke leerling kan onderwijs volgen met passende ondersteuning. Begeleiding vindt niet alleen plaats in de klas door docenten en mentoren, maar ook door onze eigen professionele leerlingbegeleiders, remedial teacher, orthopedagoog en de begeleiders van ons ExpertisePunt (EP).

GelijkeKansenAgenda
Afgelopen schooljaar zijn we gestart met de GelijkeKansenAgenda (GKA). Ons doel: het bieden van gelijke kansen aan élke leerling, op het gebied van taal, kunst & cultuur, sport, burgerschap en loopbaanbegeleiding.

Er wordt op De Marke niet alleen in de klas geleerd. Er is ook veel aandacht voor (internationale) reizen, sport, kunst & cultuur en muziek. Wij hebben een sportklas en er worden bijzondere activiteitendagen en culturele evenementen georganiseerd.
Gelijke kansen gaan niet alleen over ervaringen aanbieden, maar ook over taalbeheersing. Op De Marke bieden wij een taalrijke omgeving aan voor onze leerlingen, zodat zij zich nu en in de toekomst volop kunnen ontwikkelen. Eén factor heeft de meeste invloed op de succeskansen van de onderwijs- en maatschappelijke carrière van een kind: een goede vertrouwensband met ouders, en een veilige, stimulerende thuisomgeving waarin aandacht is voor het kind. Daarom zetten wij fors in op ouderbetrokkenheid.

Duidelijke afspraken
De Marke is een school met eenvoudige en duidelijke afspraken. Samen met de leerlingen werken we aan rust, regelmaat, orde en een goede sfeer. Afspraken als: op tijd in de les zijn, actief meedoen en elkaar met respect behandelen, zijn dingen waar we met leerlingen over spreken.
We willen hen namelijk uitstekend voorbereiden op hun vervolgonderwijs, een mooie carrière op de arbeidsmarkt én op goed burgerschap.

Hoofdstuk 2: Het onderwijs

De Marke ziet jou zitten!

Dit doen wij door:
Elke dag met elkaar in gesprek te gaan.
Elke dag vragen te stellen.
Elke dag nieuwe dingen te ontdekken.

2.1 Onderwijsdoelen en onderwijsconcept

Op De Marke heeft iedereen z'n eigen plek. Dat voelt veilig en geborgen. Leerlingen weten bij ons waar ze aan toe zijn. Daarnaast is er alle ruimte voor zelfontplooiing en ontwikkeling. Wie ben ik? Waar liggen mijn talenten? Wat vind ik leuk? Op deze vragen helpen we leerlingen het antwoord te vinden. Maar vooral door ze te leren dat ze trots op zichzelf mogen zijn en dat je keuzes niet alleen hoeft te maken met je hoofd, maar vooral vanuit je hart.

2.2 Onderwijsaanbod

Het vmbo nu en straks
Het vmbo bestaat uit twee jaar onderbouw (leerjaar 1 en 2) en twee jaar bovenbouw (leerjaar 3 en 4). De afkorting vmbo staat voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Binnen het vmbo hebben we de leerwegen Basis (B), Kader (K) en Mavo (M) [de theoretische, TL, en gemengde leerweg, GL.

Het vmbo is geen eindonderwijs. Na het behalen van hun vmbo-diploma moeten alle leerlingen een vervolgopleiding doen. We bereiden onze leerlingen theoretisch en praktisch voor op het mbo. Voor leerlingen met een mavodiploma is doorstroom naar de havo ook een mogelijkheid.

Tweejarige brugperiode
Op de Marke bieden wij 'inclusief onderwijs'. Dit betekent dat wij door een andere manier van organiseren de potentie van elke leerling voldoende in beeld willen krijgen. Daarom werken wij met een tweejarige brugperiode. Zo krijgen alle leerlingen de mogelijkheid om te groeien en vormen schooljaren geen obstakel meer. Sommige leerlingen hebben nu eenmaal langer de tijd nodig om te 'rijpen' dan andere leerlingen, om uiteindelijk op het juiste niveau uit te komen.

Concreet betekent dit voor onze leerlingen in klas 1:

- Een maatwerkroute voor onze leerlingen. De route in de onderbouw van De Marke is geschikt voor alle leerlingen die cognitief in staat worden geacht om de leerweg van het vmbo te volgen, ook als problemen van gedragsmatige, sociaal-emotionele of psychische aard de schoolontwikkeling belemmeren.
- Het onderwijs en de ondersteuning worden afgestemd op de individuele ontwikkeling en het eventuele OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP). Alle lesgevende docenten zijn hiervan op de hoogte en het OPP wordt in samenspraak met de groepsdocent, de orthopedagoog, de ouder(s) of verzorger(s) en de leerling op gezette tijden geëvalueerd. Zo wordt per leerling cyclisch bepaald welke mate van extra ondersteuning nodig is, en wat daarvan de opbrengsten zijn geweest.
- Er wordt gewerkt in kleine groepen.
- Alle basis/kader - kader/theoretische (BK-KT) leerlingen leerlingen in klas 1 hebben dezelfde lessentabel. Er is meer aandacht voor praktische vakken en sociaal-emotionele trainingen (Rots &water, leefstijl, mind-up)
- Alle BK-KT leerlingen in klas 1 hebben een vaste groepsdocent voor ongeveer 10 uur in de week.
- Alle BK-KT mentoren in klas 1 hebben een eigen stamlokaal. In het eigen klaslokaal zijn mogelijkheden om een speciale (rustige) werkomgeving te creëren die aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Naast groepsdocenten hebben de onderbouwklassen vakdocenten voor techniek, biologie en verzorging, beeldende vorming, sport en diverse theoretische vakken. Doordat dezelfde docenten lesgeven aan alle kinderen kan er expertise gedeeld worden en staat er een klein kernteam om de leerlingen heen.
- De orthopedagoog, ondersteuningscoördinator, EP-medewerkers en leerlingbegeleiders zijn beschikbaar voor hulp in en rondom de klas.
- Er is intensief contact met alle ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast met alle toeleverende basisscholen, het SBO (de Panta Rhei), begeleiders, directie en docenten van andere schoollocaties van het Etty Hillesum Lyceum, VSO De Linde en het mbo (met name Aventus). Uiteraard ook met ketenpartners als de gemeente Deventer, GGZ-instellingen, GGD, politie, bureau leerplicht, gezinscoaches en onderwijsconsulenten.

Leerweg Basis en Kader

De maatschappij heeft jou nodig!

Tweejarige onderbouw

In deze leerwegen werken de leerlingen vaak met hun handen en leren zij in de praktijk. In de tweejarige onderbouw krijgen zij algemene- en praktijkvakken om te ontdekken waar zij goed in zijn. Binnen de leerweg Kader krijgen de leerlingen extra theorievakken aangeboden.

Bovenbouw keuze uit 7 profielen

In de bovenbouw van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg kies je voor één van de zeven profielen:

- Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR),
- Economie & Ondernemen (E&O),
- Zorg & Welzijn (Z&W),
- Dienstverlening & Producten (D&P)
- Mobiliteit & Transport (M&T),
- Bouwen, Wonen & Interieur (BWI) en
- Produceren, Installeren & Energie (PIE).

In de tweejarige bovenbouw word je voorbereid op je eindexamen in vier theorievakken en één beroepsgericht vak.
Na het Basis-examen kun je op het mbo instromen op niveau 2.
Leerlingen die het Kader-examen doen, kunnen op het mbo instromen op niveau 3 of 4.

Het examenprogramma van De Marke start in leerjaar 3 en duurt tot en met leerjaar 4.
Het is niet mogelijk om van 3 of 4 mavo geplaatst te worden in leerjaar 4 basis of 4 kader.

Leerwerktrajecten (LWT)

In de bovenbouw van de basisberoepsgerichte leerweg bieden wij het leerwerktraject aan. Dit traject is speciaal voor basisleerlingen voor wie de theorievakken te moeilijk zijn. Leerlingen in het leerwerktraject volgen een aangepast programma waarbinnen het leren in de beroepscontext een belangrijke plaats inneemt. Leerlingen die het traject met succes afronden, ontvangen een diploma basisberoepsgerichte leerweg/leerwerktraject.
Dit diploma geeft toegang tot een verwante mbo-niveau 2-opleiding. Onze ervaringen tonen aan dat deze leerlingen succesvol zijn in de doorstroom naar de BBL (beroepsbegeleidende leerweg). Door hun ruime stage-ervaring hebben werkgevers vertrouwen in hun vaardigheden en worden veel leerlingen geaccepteerd voor een BBL-traject. De belangrijkste kenmerken van het LWT-programma zijn: minder theoretische vakken en twee dagen stage per week. Aan het eind van leerjaar 2 wordt bepaald welke leerlingen in aanmerking komen voor het leerwerktraject. Tijdens het derde leerjaar kunnen leerlingen definitief instromen in LWT.

Vmbo (g)tl/mavo: De nieuwe leerweg

We bieden op De Marke een levensechte mavo aan.

Op onze mavo leer je niet alleen uit boeken, maar nog beter door te doen!
Dit vind je terug in alle vakken. Dus niet alleen maar theorie, ook praktisch aan de slag. In de onderbouw begin je al met praktijk stages. Zo leer je welke beroepen er zijn, wat die inhouden en of dat iets voor je is. Maar ook in vreemde talen en landen weet jij de weg te vinden. Daarom gaan we met de leerlingen in Duitsland in een 'oefentaaldorp' leren hoe je de weg vraagt of een broodje bestelt. Zo pas je direct toe wat je op school hebt geleerd.

In de mavo bovenbouw op De Marke volg je zes algemeen vormende vakken (avo) en een verplicht beroepsgericht vak. Dit beroepsgericht vak sluit aan bij het beroepsprofiel dat je hebt gekozen en je tot en met je examen in klas 4 volgt.
Bij de beroepsprofielen Economie en Zorg & Welzijn doet uw kind ook examen in het beroepsgericht vak. Om het mavo-diploma te behalen, moeten ook de vakken lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en culturele kunstzinnige vorming, naast de avo-vakken voldoende worden afgesloten.

De Marke richt zich op wie je bent als persoon. wij leren je vaardigheden aan die nodig zijn voor de toekomst!

Vanuit vmbo-TL en vmbo-GL is doorstromen naar de havo op Het Vlier mogelijk, als voldaan wordt aan de overgangsrichtlijnen en profieleisen.

Onderbouw havo

De Marke heeft een overzichtelijke onderbouw havo (leerjaar 1 t/m 3).

Ook in de mavo/havo werken wij met een tweejarige brugperiode. Na twee jaar kijken we welk onderwijs het meest geschikt voor uw kind is: mavo of havo. De havo leidt op tot hbo en de mavo tot mbo. Na mbo is doorstromen naar hbo is ook een reële mogelijkheid. We bereiden uw kind optimaal voor op de doorstroom naar Het Vlier voor 4 en 5 havo. Daar zal uw zoon of dochter havo eindexamen doen.

Over onze vrijeschoolleerroute Het Corberic

Het Corberic: een leerroute geïnspireerd op het vrijeschool onderwijs

Sinds 2017 kent De Marke een bijzondere leerroute: Het Corberic. Deze leerroute is gebaseerd op de beginselen van het vrijeschoolonderwijs. Daarnaast zijn ook de pedagogische inzichten van Gert Biesta en John Dewey een bron van inspiratie.

De visie van het Corberic is:

Raken, Kraken, Maken '
Onderwijs voor het hele kind'

"Onderwijs is meer dan kennis in een vat gieten. We willen het vuur in jou ontsteken en je raken met ons onderwijs. In onze lessen werken we niet alleen met boeken en methodes. We sluiten vooral aan bij jouw beleving en ervaring. De aanpak en het enthousiasme van onze docenten zorgen hiervoor. Daarna ga je samen met ons onderzoeken, oplossen en verwerken. Je hersens gaan aan het werk, totdat je ze bijna hoort kraken. Als jij de verwerkte lesstof op je eigen wijze hebt verwerkt, ga je iets unieks maken, dan hebben we ons doel bereikt.

De leerroute kenmerkt zich door:
- aansluiten bij de beleving en ontwikkelingsfasen van het kind
- een breed onderwijsaanbod met relatief veel kunstzinnige en ambachtelijke vakken
- periodeonderwijs: projectonderwijs waarbij niet de boeken en een methode, maar de inspiratie van docent en leerling centraal staan
- veel aandacht voor het sociale klimaat en de relaties tussen docent, leerling én leerlingen onderling. Mentoren geven veel les aan hun "eigen'' klas en blijven drie tot vier jaar verbonden aan dezelfde klas.
- verbinding zoeken met de wereld buiten de klaslokalen, bijvoorbeeld door middel van stages, gastdocenten en projecten op locaties in Deventer.

Op Het Corberic kunnen kinderen drie leerjaren onderbouw havo en vwo volgen, of eindexamen doen in mavo (vier leerjaren). Alle leerlingen zitten twee jaar in dezelfde klas, dat is de "dakpanklas'' mavo/havo, of de "dakpanklas'' havo/vwo.
Daarna is er een derde en vierde leerjaar mavo, of een derde leerjaar havo/vwo.

Vrijeschool mavoleerlingen doen eindexamen in zeven vakken waaronder de kernvakken Nederlands, wiskunde en Engels. Daarnaast een beroepsgericht vak Dienstverlening & Producten plus een verplicht kunstvak. Alle keuzeprofielen zijn mogelijk op de mavo van Het Corberic.

2.3 Burgerschapsvorming

Wij vinden het belangrijk onze leerlingen bewust te maken en activeren in de zin van burgerschapsvorming en sociale integratie. Onze maatschappij wordt steeds complexer en daar bereiden we leerlingen goed op voor. Dit doen wij op verschillende manieren:

- Onze school is voor leerlingen en medewerkers een mini-samenleving. Er is aandacht voor samenwerken en samenleven, in groepswerk en projecten.
- Bij mentorlessen en levensbeschouwelijke vorming leren leerlingen na te denken en met elkaar te overleggen over hoe zij in het leven staan.
- In en buiten school oriënteren leerlingen zich op de samenleving en leren zij hun eigen standpunt te bepalen met betrekking tot maatschappelijke thema's. Dit gebeurt onder meer in de lessen maatschappijleer, Nederlands, tijdens stages en in onderwijsprojecten.
- Jaarlijks organiseren we daarom op school één of meer acties voor goed doelen, zoals bijvoorbeeld De Marke kerstactiviteiten voor ouderen, en Etty Goes Uganda, waarmee we geld ophalen voor onze partnerscholen in Uganda.

2.4 Social media gebruik en onderwijs

Social media is een verzamelnaam voor online platformen waar gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, berichten (inhoud) maken en verzenden. Hoofdkenmerken zijn interactie en dialoog. Denk o.a. aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube en Snapchat, maar ook aan nieuwe hiermee vergelijkbare programma's, apps en (online) games.

Social media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Gebruik van social media is onderdeel van hun gedrag; zo houden zij contact met elkaar en anderen, buiten en binnen school. Social media kunnen ook helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker maken. Je kunt er mee experimenteren en zo grenzen verleggen. Social media gebruik brengt ook risico's met zich mee, zoals pesten en ongewild delen van foto's of andere informatie. Hier praten we over op school.

Het Etty Hillesum Lyceum heeft een **reglement** voor social media gebruik in haar scholen. Dit **reglement** heeft tot doel zowel in de klas als thuis te praten over wat acceptabel is het gebied van social media (en wat niet). De afspraken in ons **social media reglement** gelden voor leerlingen van alle scholen die behoren tot de Stichting Carmelcollege. De afspraken gaan over gebruik van social media op mobiele telefoons en andere (mobiele) devices. Niet alleen op school en in de klas, maar ook daarbuiten. **In het reglement is een bijlage opgenomen** waarin het handelen van de leerlingen overeenkomstig dit **reglement** wordt beschreven.

2.5 Extra aanbod voor leerlingen

Ons beleid is erop gericht leerlingen de kansen en ruimte te bieden om zichzelf zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Sportklas Mavo

Een keer per week maken we tijd vrij voor de sportklas. Alle leerlingen van jaar 1 en 2 kunnen onder schooltijd extra sporturen volgen, onder begeleiding van de docenten lichamelijke oefening. We sporten zowel binnen als buiten, afhankelijk van het weer. Buiten gaan we fanatiek aan de slag met softbal, frisbee, flag football, rugby en atletiek. Binnen doen we allerlei balsporten, maar ook trampolinespringen en klimmen. Ook zijn er korte workshops. Sportworkshops vinden soms plaats buiten school.

Aanbod extra examenvakken

Op De Marke kunnen leerlingen een aantal bijzondere en extra eindexamenvakken kiezen:

- **Lichamelijke opvoeding 2 (LO2)**
  In mavo 3 is dit een extra examenvak. Voorwaarde is dat de leerling interesse heeft in sport en graag beweegt. Naast sporten leren de leerlingen vaardigheden als leidinggeven, initiatief nemen, creativiteit stimuleren, samenwerken en organiseren. De nadruk ligt op conditie- en krachttraining, een sportles leren voorbereiden en die ook zelf geven.

- **Sport en beveiliging**
  Dit is een keuzevak in leerjaar 4 (vmbo-basis). Het is geen examenvak. Dit is een belangrijk keuzevak voor leerlingen die interesse hebben in geïnformeerde beroepen of in het mbo een sport- of beveiligingsopleiding gaan doen. Dit keuzevak gaat verder dan de reguliere gymlessen. In de lessen beveiliging wordt gewerkt rond veiligheidsthema's. Ook zijn er regelmatig gastsprekers vanuit verschillende geïnformeerde beroepen.

- **Muziek**
  In 3 kader en 3/4 mavo kunnen leerlingen muziek als eindexamenvak kiezen. Muziek staat voor vier uur op het lesrooster en de focus ligt op het spelen van een instrument en zingen met de klas. In de examenklas besteden we aandacht aan zingen en aan basisvaardigheden keyboard, basgitaar, gitaar en drummen. Ook is deelname aan 'De Band met Klasgenoten' een leerzame en leuke ervaring. Het eindexamen muziek bestaat uit een Centraal Examen (theorie) en een praktijkdeel, waaronder een optreden voor familie en vrienden. Voor de mbo-vervolgopleidingen Artiest, Musical, de Herman Brood Academie, Zorg & Welzijn, Onderwijsassistent en Toerisme & Recreatie is het een pré als een leerling het eindexamen muziek heeft gedaan.

- **Kunst**
  Waarom kiezen mavoleerlingen voor tekenen of handvaardigheid als eindexamenvak? Dat kunnen we het best van henzelf horen.

Een leerling: "Tekenen heb ik gekozen omdat ik mijn fantasie en gevoelens kwijt kan in de werkstukken. Ik zet mijn eigen ideeën om in 2D- of 3D-werk. Het is heel leuk om lekker creatief bezig te zijn, te ontdekken wat ik al kan en te mogen experimenteren. Zo kom ik tot nieuwe dingen en ontwikkel ik mijn eigen stijl. Soms ben ik helemaal verbaasd over een werkstuk dat ik heb gemaakt; ik had niet verwacht dat ik dat zou kunnen!"

"Naast theoretische vakken vind ik het heel fijn om een paar uur per week praktisch bezig te zijn. Om niet alleen met mijn hoofd, maar ook met mijn handen te werken. Het is heel stimulerend om met andere leerlingen die ook kunst als examenvak hebben gekozen, aan het werk te zijn. In de les is een fijne werksfeer."

In de theorielessen Kunst leren leerlingen beeldende begrippen kennen die hen helpen bij het reflecteren op eigen werk en dat van kunstenaars. 'Kijken naar en praten over kunst', is een belangrijk onderdeel. Leerlingen die na de mavo een creatieve vervolgopleiding willen doen, kunnen met het werk dat ze bij ons op de mavo maken alvast een portfolio samenstellen. De meeste leerlingen worden aangenomen op een creatieve mbo-vervolgopleiding!

Talentengroep sport, dans, muziek, theater, kunst
De Marke ondersteunt de ambities van getalenteerde leerlingen. Denk aan leerlingen die bijzondere talenten hebben op het gebied van sport, dans, muziek, theater en kunst. De begeleiders van de talentengroep zetten zich in om leerlingen zoveel mogelijk ruimte te geven hun ambities, zowel in hun schoolcarrière als in hun activiteiten buiten school, te realiseren. Met name de afstemming tussen de schoolverplichtingen (toets- en examenverplichtingen) en de externe activiteiten van de leerlingen is belangrijk.

Schoolorkest Etty Hillesum Lyceum
Muzikale leerlingen van Etty Hillesum Lyceum-scholen kunnen meedoen in het gezamenlijke Schoolorkest. Dit schoolorkest repeteert elke vrijdagmiddag op Het Vlier. Leerlingen die een instrument bespelen of graag zingen zijn van harte welkom voor een auditie bij de dirigent van het orkest. Het orkest treedt regelmatig op in Deventer en omgeving. De repetities en uitvoeringen zijn leuk en gevarieerd in muzieksoorten. Af en toe zijn er activiteiten van het orkest in de avond of in het weekend. **Lees meer in de flyer van het schoolorkest**.

2.6 Excursies en buitenlesactiviteiten

In alle leerjaren organiseert De Marke verschillende activiteiten. Voorbeelden zijn:
- Introductie voor elk leerjaar
- Bezoek aan het Etty Hillesum Centrum
- Stadswandeling Deventer
- Culturele activiteiten
- Stedentrip naar Enschede
- Een dag skiën in Winterberg
- Excursies naar Leiden, Amsterdam en Brussel, Den Haag/Scheveningen

- Meerdaagse excursies naar Berlijn, Parijs en Ehrenfriedersdorf
- Bezoek aan een rechtbank en de Tweede Kamer

2.7 Betaalde huiswerkbegeleiding en bijles

Voor leerlingen van De Marke is het vanaf oktober (na de herfstvakantie) mogelijk om huiswerkbegeleiding te krijgen. Huiswerkbegeleiding is altijd na schooltijd en wordt gegeven door enthousiaste docenten. Op de website vindt u het **aanmeldingsformulier**. Huiswerkbegeleiding wordt door ouders of verzorgers zelf betaald. De kosten hiervan staan in het **overzicht ouderbijdrage**.

2.8 Stages

Stage is een goede manier van leren want door ervaring en 'doen', leer je veel. Leerlingen leren zichzelf zo beter kennen en ontdekken wat hun talenten en interesses zijn. Dit draagt bij aan hun zelfwaardering, zelfacceptatie, zelfvertrouwen, medeburgerschap en het maken van weloverwogen keuzes.

Binnen de leerwegen vmbo Basis en Kader kennen we drie soorten stages:

Snuffelstage
De snuffelstage is in leerjaar 2 Basis en Kader. We noemen het ook wel de Toekomstdagen. Het is een korte stage, waarin de leerling kennismaakt met verschillende kanten van een beroep, maar vooral met werken in het algemeen. De snuffelstage is niet gericht op het leren van beroepsvaardigheden. Vaak is deze stage bij het werk van familie of kennissen.

De snuffelstage:
- geeft een eerste indruk van een beroepspraktijk
- geeft een inkijkje in hoe het eraan toe gaat op het werk
- schetst ook de mogelijkheden binnen een beroep

Arbeidsoriënterende stage vmbo
De arbeidsoriënterende stage vindt plaats in leerjaar 3 Basis en Kader. In deze stage doet de leerling zijn/haar eerste echte werkervaring op. De stagebegeleider in het bedrijf ondersteunt hierbij. De stage heeft als doel: ervaren hoe het is om met collega's samen te werken, zelfstandig te handelen en goed op tempo te werken binnen het profiel van de gekozen beroepenwereld.

Beroepsoriënterende stage
De beroepsoriënterende stage in leerjaar 4 Basis, Kader en Mavo bereidt een leerling voor op werk in een bepaald(e) sector/profiel. Hij/zij ontwikkelt een goede werkhouding, doet specifieke werkervaring op en oefent in de praktijk de op school aangeleerde vaardigheden. Zo ervaart de leerling of hij/zij de juiste keuze heeft gemaakt en of de dagelijkse beroepspraktijk aansluit bij de verwachtingen. Leerlingen krijgen bij het regelen van hun stages ondersteuning van hun mentor, de docenten van de praktijkvakken en de stage-coördinator van school.

2.9 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Loopbaanoriëntatie en -begeleidingsactiviteiten (LOB) ondersteunen leerlingen bij het ontwikkelen van loopbaancompetenties en het kiezen van een vervolgopleiding of beroep. Samen met de leerling zoeken we naar een opleiding of beroep waarin de leerling zich prettig voelt.

De ouders, mentor en vakdocent spelen hierbij een belangrijke rol. De oriëntatie en begeleiding beginnen al in leerjaar 1 in mentorlessen (praktijklessen) en tijdens voorlichtingsavonden. Leerlingen leren keuzes maken. Wat wil ik? Waar ben ik goed in? Wat motiveert mij? Dit soort vragen helpt om te kiezen voor de juiste leerweg, beroepsprofielen in de bovenbouw en een vakkenpakket. Ook leren de leerlingen informatie te zoeken over opleidingen, beroepen en de arbeidsmarkt. Dit helpt ze om zelf de richting van hun loopbaan te bepalen. Bij specifieke vragen kunnen leerlingen altijd in overleg met de mentor een afspraak maken met de decaan op school.

2.10 Overgangsrichtlijnen

Om te bepalen of een leerling kan overgaan naar een volgend leerjaar, zijn er overgangsrichtlijnen opgesteld. De overgangsrichtlijnen van De Marke vindt u op onze website.

2.11 Profielen en examens

Basis en kader bovenbouw
Wij bieden zeven profielen aan in Basis en Kader bovenbouw. Een profiel bestaat uit een beroepsgericht programma.

Onze zeven profielen zijn:
- Zorg en Welzijn (Z&W)
- Economie en Ondernemen (E&O)
- Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)
- Mobiliteit en Transport (M&T)
- Dienstverlening en Producten (D&P)

- **Zorg & Welzijn:** werken met en voor mensen. Voor wie graag klaar staat voor een ander en/of beauty interessant vindt, is dit een mooie wereld. De arbeidsmogelijkheden zijn bovendien erg breed. Het biedt kansen om bijvoorbeeld in de zorg en begeleiding van ouderen en jongeren te werken, of in de cosmetische sector.

- **Economie & Ondernemen:** dit past heel goed bij ondernemende leerlingen met gevoel voor commercie. Het bereidt leerlingen voor op een administratief beroep, maar ook op werken in een winkel als inkoper of verkoper, magazijnmedewerker of juridisch medewerker, om maar een paar opties te noemen.

- **Horeca, Bakkerij en Recreatie:** meesterbakker, chefkok of een baan in een recreatiepark? Met deze richting krijgen leerlingen een kijkje in de keuken.

- **Produceren, Installeren & Energie:** brede technische kennis is gegarandeerd. In deze wereld komen installatietechniek, elektrotechniek en metaaltechniek samen. Aan de hand van technische tekeningen leren leerlingen hoe producten en installaties in elkaar zitten. Vanuit die tekeningen gaan ze installaties maken, maar ook het maken van de tekeningen zelf komt aan bod.

- **Bouwen, Wonen & Interieur:** in dit profiel komen alle onderdelen van het bouwproces, van ontwerp tot eindproduct, aan bod. Dit bereidt leerlingen voor op beroepen zoals timmerman, metselaar, meubelmaker, interieurstylist, calculator of werkvoorbereider.

- **Mobiliteit & Transport:** hier leren leerlingen sleutelen en alles wat met vervoer en transport te maken heeft. Van het plakken van een fietsband tot het werken aan motoren. Naast sleutelen leren ze ook werken met moderne elektronica. Dit profiel is onder andere geschikt voor leerlingen die willen werken in de wereld van voertuigentechniek of goederenvervoer.

- **Dienstverlening en Producten**: bij D&P staan de algemene (ICT-)vaardigheden centraal, maar ook de persoonlijke ontwikkeling. Leerlingen krijgen volop de kans te ontdekken waar hun kwaliteiten liggen. Vaardigheden als plannen, organiseren, zelfstandig werken en samenwerken komen aan bod. In dit profiel maak je kennis met de sectoren Economie, Techniek en ICT.

Profiel en keuzevakken
Elk profiel heeft vier verplichte profielvakken. Daarnaast kunnen leerlingen het eigen eindexamen programma zelf bepalen met keus uit vier keuzevakken. De leerling doet eindexamen in het vak binnen het profiel. De keuzevakken worden afgesloten met een schoolexamen.
Het voordeel van de profiel- en keuzevakken binnen de zeven profielen is dat de leerlingen zo hun eigen weg naar het mbo-vervolgonderwijs (deels) kunnen samenstellen. Zo ontstaat een examenpakket dat écht gericht is op, en het beste past bij de eigen interesses en de toekomst.

Door deze keuzevrijheid werken leerlingen tijdens de keuzevakken samen met hun eigen klasgenoten en met leerlingen uit andere klassen. **Via deze link komt u bij onze keuzevakkengids**.

Mavo bovenbouw
De mavo biedt drie profielen aan: Economie (Ec), Zorg en Welzijn (Z&W) en Techniek (Tn). In leerjaar 2 oriënteert de leerling zich op de profielen die wij in de bovenbouw aanbieden. Na die oriëntatie volgt een keuze voor een profiel in klas 3. In het profiel dat wordt gekozen, wordt ook eindexamen gedaan.

De leerling doet examen in zes theoretische vakken én doet bij de profielen Z&W en Ec examen in een praktijkvak. Bij profiel Z&W is dat Zorg & Welzijn en bij profiel Ec is dat Economie en Ondernemen (E&O). Volgt de leerling het profiel Techniek, dan is het praktijkvak Technologie en Toepassing een verplicht vak, maar daar doet de leerling geen examen in. Door te werken met praktijk op de mavo bouwt de leerling kennis en vaardigheden op die goed aansluiten bij een mbo-opleiding. Met zeven vakken is ook de doorstroom naar de havo mogelijk.

PTA's & examenreglement
Naast het eindexamen in de profielen, maken alle leerlingen ook examens voor de algemeen vormende vakken, op basis van hun vakkenpakket. Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het landelijk centraal eindexamen (CE). Cijfers uit leerjaar 3 tellen al mee voor het eindexamen.

Meer informatie over hoe wij tentamens en toetsen afnemen, vindt u in het **Plan van Toetsing & Afsluiting (PTA)** op de website. Ook ons examenreglement is **hier te vinden**.

Hoofdstuk 3: Communicatie met ouders/verzorgers en leerlingen

3.1 Communicatiemiddelen

De Marke hecht veel waarde aan de communicatie met ouders/verzorgers. Naast informeren over schoolse zaken willen wij ook graag weten hoe u als ouders/verzorgers De Marke ervaart. Op verschillende manieren communiceren wij met u. Niet alleen door persoonlijk contact, via e-mail en telefonisch verkeer, maar ook via onderstaande middelen:

Informatieavonden, speciale bijeenkomsten, schoolfeesten
Een aantal keren per jaar is er een informatieavond of speciale bijeenkomst voor ouders/verzorgers. De ene keer voor een klas, de andere keer voor een bepaald leerjaar of een specifieke doelgroep. De bijeenkomst kan gaan over een thema als vervolgopleidingen, dyslexie of het gebruik van sociale media. Schoolfeesten en klassenavonden kondigen we per e-mail of schriftelijk tijdig aan.

Nieuwsbrief
Vijf keer per jaar mailen we een digitale nieuwsbrief voor de ouders/verzorgers. Deze wordt per e-mail aan u verstuurd en is te vinden op de website.

De website
Op de website staat informatie over onze school, roosters, nieuws en andere relevante informatie voor ouders/verzorgers, leerlingen en relaties. De website van de school is: www.demarke-ehl.nl.

Facebook en Instagram
Met korte filmpjes, foto's en berichten over wat er in en óm onze school gebeurt, betrekken wij u bij onze activiteiten. We zijn te volgen op Facebook en Instagram.

Brieven
Over actuele zaken die direct uw kind aangaan, ontvangt u een brief per e-mail of post.

SOMtoday en Zermelo
Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers is het leerlingvolgsysteem SOMtoday belangrijk. Het biedt inzicht in behaalde resultaten en hoe vaak een leerling ziek is gemeld en ongeoorloofd afwezig is geweest. Ook huiswerk wordt in SOMtoday vermeld. Er is een ouder- en leerlingportaal. Beide omgevingen zijn bereikbaar via de website. Alle ouders/verzorgers van ingeschreven leerlingen ontvangen een e-mail met de inlogcode. Voor ouders zijn er tevens de SOMtoday. app en Zermelo-app, te downloaden vanuit de Play Store of in de App Store.

Tienminutengesprekken
Eén paar keer per jaar nodigen wij ouders/ verzorgers uit voor een gesprek met de mentor en/of vakdocent. Het gaat dan met name over de resultaten en het welzijn van uw kind. Deze gesprekken bieden tevens gelegenheid om eventuele zorgen over uw kind met elkaar te kunnen bespreken. Ook als alles naar tevredenheid op school verloopt, stellen wij uw komst zeer op prijs.

Schoolgids
Jaarlijks verschijnt uiterlijk 1 oktober de schoolgids. U vindt deze gids op de website. Desgewenst kunt u een geprint exemplaar afhalen bij de administratie.

Itslearning
Itslearning is de elektronische leeromgeving die binnen De Marke gebruikt wordt. Voor leerlingen is itsLearning onmisbaar. Het biedt alle benodigde vakinformatie digitaal aan.

3.2 Communicatie met gescheiden ouders/ verzorgers

Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kind(eren), behalve als een rechterlijke beschikking het recht op informatie beperkt. Het belang van het kind is leidend. Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt, gelden de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste/niet-verzorgende ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen).

2. De schoolleiding hoeft geen informatie te verstrekken als het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste/niet-verzorgende ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.

3. De niet met gezag belaste/niet-verzorgende ouder die om informatie vraagt, dient een kopie legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van dit verzoek om informatie in kennis gesteld. Aangegeven wordt dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.

4. Als de niet met het gezag belaste/niet-verzorgende ouder de school heeft verzocht om informatie en er is geen bezwaar, worden nadien bijvoorbeeld de rapporten en/of een (schriftelijke) toelichting hierop zondermeer meegegeven. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

3.3 Communicatie met meerderjarige leerlingen

Kinderen zijn vanaf 18 jaar meerderjarig. Op dat moment verandert de relatie tussen de school en de ouders/verzorgers. Denk bijvoorbeeld aan de volgende zaken:

- de school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling zelf;
- bij voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft;
- een meerderjarige leerling zorgt zelf voor bericht aan school als hij/zij lessen moet verzuimen (denk aan doktersbezoek, ziekte e.d.).

Hoofdstuk 4: Docenten

4.1 Bevoegd en bekwaam

De meest bepalende factor voor de kwaliteit van onderwijs en begeleiding is de docent. Daarom is ons personeelsbeleid erop gericht de beste docenten in dienst te nemen. Zij zijn bevoegd en bekwaam en moeten passen bij de doelen en de sfeer van de school. Indien een docent (nog) niet bevoegd is, streeft hij ernaar de bevoegdheid op de kortst mogelijke termijn te behalen. We hebben de ambitie om ons onderwijs steeds te verbeteren. Een onderzoekende, stimulerende leeromgeving helpt onze docenten zichzelf (en hun onderwijs) te ontwikkelen. Alle docenten volgen scholing.

4.2 Stages

We vinden het belangrijk dat er voldoende nieuwe collega's worden opgeleid. Daarom bieden alle scholen van het Etty Hillesum Lyceum stageplaatsen aan voor vrijwel alle vakken. Verschillende leraren in opleiding (hbo- en/of wo-studenten) lopen stage bij ons op school. Zij volgen een opleiding om hun eerste- of tweedegraads lesbevoegdheid te halen. Afhankelijk van de fase in hun opleiding wonen zij lessen bij of geven onder begeleiding van een docent een (proef)les. Ook bij lessen die worden gegeven door een stagiair blijft de docent eindverantwoordelijk.

Hoofdstuk 5: Leerlingbegeleiding en - ondersteuning

Als de resultaten van uw kind tegenvallen of als extra ondersteuning nodig is, maken we hierover samen met u als ouders/verzorgers en uw kind afspraken. Van u als ouder/verzorgers verwachten wij dat u er alles aan doet om uw kind de lessen op school te laten volgen.

5.1 Passend onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs per 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs, of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Indien u uw kind bij ons aanmeldt, kijken we samen welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Het schoolondersteuningsprofiel en onze ondersteuningsgids vormen hiervoor het uitgangspunt. Leerlingen waarvan wij denken dat er intensieve begeleiding nodig is krijgen een ontwikkelingsperspectiefplan. Hierin staat hoe de begeleiding op school en thuis het best kan worden aangepakt en op welke momenten er een evaluatie plaatsvindt.

Is er binnen onze school geen passende onderwijsplek, dan kijken we of een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband de juiste ondersteuning kan bieden of zoeken we een plek in het voortgezet speciaal onderwijs. Het Etty Hillesum Lyceum en de scholen voor speciaal onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband VO Deventer. Zie hiervoor www.samenwerkingsverbandvodeventer.nl.

Op De Marke zijn de ondersteuningscoördinatoren mevrouw H. Elzebroek en de heer D. Hoekstra. Mevrouw C. Speelman is als orthopedagoog aan De Marke verbonden. Zij ondersteunt en adviseert mentoren en docenten die met hulpvragen zitten.

5.2 Kindermishandeling en huiselijk geweld

Volgens de Nederlandse wet hebben ouders de plicht en het recht om hun kind te verzorgen en op te voeden. Deze rechten en plichten zijn vastgelegd in de wet. In april 2007 is de volgende bepaling toegevoegd: in de verzorging en opvoeding van het kind passen de ouders geen geestelijk of lichamelijk geweld of enige andere vernederende behandeling toe. Per 1 januari 2012 is voor scholen een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld verplicht. De Marke kent een dergelijke code en handelt daar in voorkomende gevallen naar.

5.3 Schoolondersteuning

De Marke heeft een schoolondersteuningsgids. Deze kunt u vinden op de website of opvragen bij de administratie.

Hoofdstuk 6: Lestijden, vakanties, verlof en aanwezigheid

6.1 Schooltijden en pauzes

De Marke heeft de volgende schooltijden en pauzes:

1e uur	08.15	-	09.05 uur
2e uur	09.05	-	09.55 uur
Pauze	*09.55*	-	*10.15 uur*
3e uur	10.15	-	11.05 uur
4e uur	11.05	-	11.55 uur
Pauze	*11.55*	-	*12.25 uur*
5e uur	12.25	-	13.15 uur
6e uur	13.15	-	14.05 uur
Pauze	*14.05*	-	*14.25 uur*
7e uur	14.25	-	15.15 uur
8e uur	15.15	-	16.05 uur
9e uur	16.05	-	16.30 uur

Om de rust in de school te waarborgen zijn er gescheiden middagpauzes. Op de dinsdag eindigen de lessen meestal na het 6e uur en gaan de leerlingen om 14.05 uur naar huis.

Afgelopen schooljaar hebben wij door de coronapandemie onze schooltijden en lesuren in perioden soms aan moeten passen. Mogelijk zal dit in schooljaar 21/22 opnieuw nodig zijn. Als dat het geval is, wordt u hierover tijdig geïnformeerd via mail en de digitale nieuwsbrief. Het onderwijs gaat in zo'n geval door binnen de regels die de overheid geeft. De kans bestaat dat hierdoor opnieuw tijdelijk (een mix van fysiek en) online onderwijs ontstaat

6.2 Lessentabel

Onze lessentabel vindt u op onze website.

6.3 Roosterwijzigingen

Leerlingen moeten zelf het rooster in Zermelo in de gaten houden. Hierop staan de meest actuele roosterwijzigingen.

6.4 Beleid lesuitval

De wetgever gaat uit van een urennorm per opleiding:
3.700 uur voor het vmbo, 4.700 uur voor havo en 5.700 voor vwo. Voor praktijkonderwijs geldt een norm van 1.000 uur per jaar. De school monitort jaarlijks de gerealiseerde onderwijstijd.

Op De Marke streven wij ernaar dat in de onderbouw lesuitval niet of nauwelijks voorkomt. Leerlingen worden tussendoor altijd opgevangen. Het kan wel gebeuren dat een schooldag later begint of eerder eindigt.

Lesuitval komt voor, hetzij noodzakelijk, hetzij onvermijdelijk. Ondanks alle inspanning is dit niet altijd te voorkomen. Redenen van lesuitval kunnen bijvoorbeeld zijn: scholing van docenten, excursies en internationale reizen, afname van mondelinge toetsen en praktijkexamens en ziekte.

De Marke probeert lesuitval zo veel mogelijk te beperken. Zo zijn vergaderingen, indien mogelijk, na lestijd. Bij langdurige afwezigheid van een docent zoeken we een vervanger.
Om tussenuren te voorkomen, hebben we in de onderbouw (leerjaar 1 en 2) zogenaamde steruren. Een andere docent vangt de leerlingen op zodat zij hun schoolwerk kunnen maken. Het huiswerk staat in SOMtoday.

6.5 Schoolvakanties & roostervrije dagen

Herfstvakantie
18 oktober t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie
27 december t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie
21 februari t/m 25 februari 2022
Pasen
18 april 2022
Meivakantie
25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart
26 en 27 mei 2022
Pinksteren
6 juni 2022
Zomervakantie
18 juli t/m 26 augustus 2022

6.6 Te laat komen

Komt een leerling te laat in de les, dan meldt hij/zij zich bij de meldkamer. De reden van te laat komen wordt geregistreerd. Klik hier voor eer informatie over het verzuimprotocol.

6.7 Ziek

Ouders dienen een zieke leerling vóór het eerste uur af te melden via de mail: verzuim.mrk@ettyhillesumluceum.nl.

Wordt uw kind op school ziek, dan meldt hij/zij zich af bij de meldkamer. Ook een afspraak onder schooltijd, met bijvoorbeeld de tandarts of andere specialist, wordt vooraf via het mailadres **verzuim.mrk@ettyhillesumluceum.nl** doorgegeven. Bij aanhoudend of opvallend ziekteverzuim kunnen wij, in overleg met ouders/verzorgers, de schoolarts inschakelen.

6.8 Uit de les gestuurd

Leerlingen die uit de les worden gestuurd melden zich direct bij de meldkamer (locatie Noord) of het Trefcentrum (locatie Zuid). Ook als de docent dit niet expliciet vermeldt. Daar vult de leerling een uitstuurformulier in. Vervolgens meldt de leerling zich aan het einde van het lesuur met dit formulier bij de docent die hem/haar uit de les heeft gestuurd. Deze bespreekt de kwestie en neemt het uitstuurformulier in. Schikt het niet om op dat moment de kwestie uit te spreken, dan wordt een afspraak gemaakt om dit te doen. De docent mailt de reden van verwijdering aan de mentor en belt dezelfde dag naar de ouders. De mentor maakt een melding in SOMtoday.

6.9 Verlof

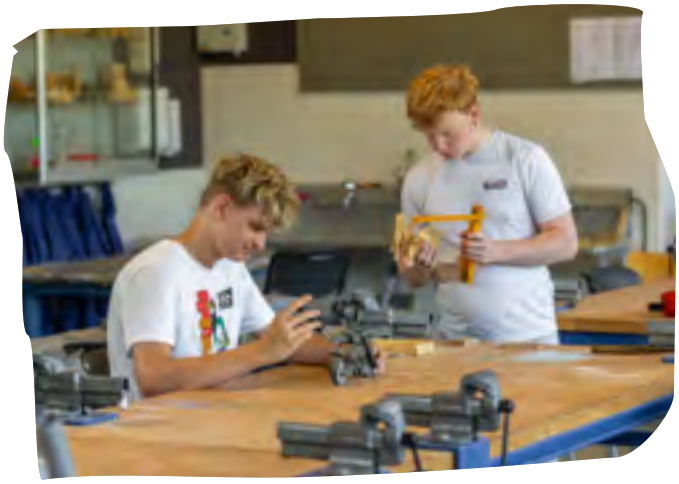
Bijzonder verlof dient ruim voor de verlofdatum te worden aangevraagd bij de teamleider. **Meer informatie vindt u hie**r. Als de leerling zonder toestemming toch in de aangevraagde periode vertrekt, dan overtreedt hij/zij de leerplichtwet. De school is dan verplicht aangifte te doen bij de leerplichtambtenaar.

6.10 Verzuim

Leerlingen tot 16 jaar en leerlingen van 16 tot 18 jaar zonder startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo-niveau 2 of hoger) zijn leerplichtig. De school is verplicht leerlingen onderwijs aan te bieden. Ouders/verzorgers zijn verplicht hun kind de lessen te laten volgen en de verplichtingen die hieruit voortvloeien na te komen. Verzuimt een leerling zonder geldige reden, dan wordt de leerling als ongeoorloofd afwezig gemeld in het leerlingvolgsysteem. Wanneer een leerling te vaak verzuimt (te laat en/of ongeoorloofd afwezig in de les) hanteren we de volgende maatregelen:

- 10 keer ongeoorloofd: ouders krijgen een brief en de mentor neemt contact op met ouders.
- 15 keer ongeoorloofd: er volgt een gesprek met de leerplichtambtenaar en de leerling levert een vrije niet-lesdag in voor een dag aanwezig zijn op school met een opdracht.
- 16 keer ongeoorloofd: er volgt een officiële melding bij DUO als een leerling 16 keer te laat in de les gekomen is en/of 16 uur heeft verzuimd binnen een periode van vier schoolweken.

De leerplichtambtenaar let erop dat ouders/verzorgers, leerlingen en de school de leerplichtwet naleven. Als er problemen zijn, zoekt een leerplichtambtenaar samen met school en ouders/verzorgers naar een oplossing.



6.11 Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 13 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld.
Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit.

Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege. De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.

6.12 Identificatie, schoolpas, kluisje en pauze

Elke leerling dient zijn/haar naam en klas te noemen als een docent of medewerker van school daarom vraagt. Ook het eigen schoolpasje moet op verzoek worden getoond. Daarnaast kan een persoonlijke ID- of CJP-kaart handig zijn, bijvoorbeeld bij buitenlandse excursies of reizen.

Kluisje

Elke leerling heeft op school een eigen kluisje met een sleutel. Hierin worden spullen opgeborgen die nodig zijn voor school. Bij de profielen HBR, PIE, BWI en M&T zijn in de buurt van de praktijklokalen waar nodig extra kluisjes geplaatst om de beroepskleding in op te bergen.

Tijdens gymlessen is het verstandig om portemonnees en andere waardevolle spullen in het kluisje te bewaren (in plaats van in de kleedkamer). De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van persoonlijke eigendommen. Voor gebruik van een kluisje vragen we huur en borg. Het tarief vindt u in het overzicht ouderbijdrage. Bij verlies van de kluissleutel meldt de leerling zich bij de conciërge. Tegen betaling van 15 euro wordt een nieuwe sleutel uitgegeven. De school is te allen tijde gerechtigd, al dan niet in samenwerking met de politie, de inhoud van de kluisjes te controleren.

Kantine/pauzeruimte

De Marke beschikt over een gezonde schoolkantine. Op De Marke Zuid is dit op de eerste verdieping. Hier wordt tijdens de pauzes het aanbod verzorgd door een cateraar. Op De Marke Noord is de kantine op de begane grond. Ook hier wordt, alleen in de 2e pauze, het aanbod verzorgd door een cateraar. Er mag alleen gegeten en gedronken worden in de daarvoor aangewezen ruimtes in school.

Hoofdstuk 7: Kosten

7.1 Schoolkosten en ouderbijdrage

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en les- en verbruiksmateriaal. Dit geldt voor de door ons voorgeschreven middelen die benodigd zijn voor het onderwijsprogramma.

Alle schoolboeken en les- en verbruiksmateriaal zijn voor de ouders gratis en worden door de school betaald, evenals de distributiekosten. Dat geldt ook voor de schoolboeken voor de extra vakken.
In een aantal situaties schaft de school geen boeken aan voor alle leerlingen, maar wordt gewerkt met klassensets. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van een atlas, woordenboeken, rekenmachine, agenda, sportkleding, mappen, schriften, pennen en een laptop.

Vrijwillige ouderbijdrage
De Marke krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor leerlingen en het onderwijs belangrijk vinden. Om deze activiteiten en voorzieningen toch aan te kunnen bieden, vragen we van ou-

Op de website vindt u een **gespecificeerd overzicht van de vrijwillige ouderbijdrage** van onze school. De samenstelling en hoogte hiervan wordt jaarlijks goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten te betalen. Wanneer activiteiten een onderdeel vormen van het onderwijsproces, sluiten we een leerling niet van deelname uit.

Facturen
De Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren voor welke activiteit of dienst u wilt betalen. Vervolgens kunt u kiezen uit een drietal betalingsmogelijkheden (via iDEAL, via een factuur of via incasso). Bij een incasso kunt u kiezen voor betaling in termijnen.

7.2 Stichting Leergeld Deventer

Kinderen uit gezinnen met lage inkomens kunnen soms niet meedoen aan activiteiten die voor leeftijdsgenoten heel vanzelfsprekend zijn. Als dit in uw gezin het geval is kunt u als ouder een beroep doen op ondersteuning via de Stichting Leergeld Deventer. Per kind geldt een maximumbedrag per jaar voor sport, cultuur, muziek en dans. Stichting Leergeld maakt gebruik van leergeldcheques. U kunt een cheque inleveren bij de school waar uw kind naar toe gaat. Daarna wordt de vrijwillige ouderbijdrage kwijtgescholden. Uiteraard zijn er voorwaarden om zo'n leergeldcheque te verkrijgen. Voor meer informatie **klik hier**.

Tegemoetkoming in kosten
Door een wetswijziging is per 1 januari 2020 de tegemoetkoming ouders/verzorgers voor schoolkosten van kinderen jonger dan 18 jaar voor het grootste deel opgenomen in het kindgebonden budget. Voor scholieren in het regulier voortgezet onderwijs is de tegemoetkoming ouders/verzorgers met ingang van het schooljaar 2010-2011 afgeschaft. Voor leerlingen in het vavo bestaat de tegemoetkoming ouders/ verzorgers wel. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op de **website van DUO**.

7.3 Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels van sponsoring in het onderwijs. Sponsoring moet onder andere in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet die verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag sponsoring de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op www.rijksoverheid.nl of kunt u opvragen bij de schoolleiding.

Hoofdstuk 8: Afspraken, regels en veiligheid

8.1 Veiligheid

Het Etty Hillesum Lyceum heeft in het schoolveiligheidsplan beschreven hoe de sociale veiligheid binnen de school wordt gewaarborgd. Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag kan De Marke terugvallen op dit interne protocol. Ondanks afspraken over gewenst gedrag zijn er, zowel op school als daarbuiten, situaties waarbij mensen regels overschrijden. Dat wordt door ons gesignaleerd, waarop correctie volgt. De mentor brengt in zo'n geval de ouders/verzorgers op de hoogte. We maken dan afspraken om de situatie te verbeteren en een volgende keer te voorkomen. Situaties waarbij dit het geval is zijn o.a. schorsing en verwijdering van leerlingen, strafbare feiten, pesten, grensoverschrijdend gedrag op school, vandalisme, diefstal, geweld, dreiging, seksuele intimidatie, alcohol en drugs, wapenbezit en signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

8.2 Gedragscode

Naast het schoolveiligheidsplan hebben we leefregels met elkaar afgesproken. Deze gelden zowel voor leerlingen als voor onze medewerkers. De mentor bespreekt het document leefregels met de leerlingen in de klas. Deze regels zijn beschreven in het document 'leefregels'.

Er zijn afspraken voor het gebruik van de mediatheek, computerruimtes en devices. Deze worden aan het begin van het schooljaar door de mentor met de leerlingen doorgenomen.

En verder: heeft uw kind een probleem? Maak het bespreekbaar. Doe dat voordat het probleem (te) groot wordt en schakel hulp in van de mentor, leerlingbegeleider of teamleider.

8.3 Pestpreventie

De Marke wil een veilige school zijn voor alle leerlingen. In de mentorlessen is aandacht voor sociale vaardigheden. De mentor heeft persoonlijk contact met al zijn mentorleerlingen. Tijdens één-op-één-momenten bespreekt de mentor de schoolresultaten, de voortgang en het welbevinden van de leerling.

De Marke heeft een anti-pestprotocol. Hierin staat hoe we omgaan met pestgedrag en welke maatregelen we nemen.

Het aanspreekpunt voor pestpreventie op school zijn de ondersteuningscoördinatoren mevrouw H. Elzebroek en de heer D. Hoekstra. Zowel voor ouders als leerlingen is er een aantal instanties dat hulp kan bieden.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon binnen school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en ongewenst gedrag (zoals agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie). De vertrouwenspersoon geeft advies over de procedure en schakelt waar nodig professionele hulp in. De vertrouwenspersonen van De Marke zijn: mevrouw M. Cornelissen en mevrouw F. Moezelaar.

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich, naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon, ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8:00 en 17:00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111 (lokaal tarief). Klik hier voor meer informatie.

8.3 Hulplijnen

Leerlingen kunnen voor informatie terecht op www.pestweb.nl.

- **Mijn kind online**
  Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website www.mediawijsheid.nl ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.
- **Hulplijn Seksuele Intimidatie**
  Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op schooldagen van 9.00 uur tot 16.00 uur.
  www.schoolenveiligheid.nl;
  e-mail: helpdesk@schoolenveiligheid.nl
- **Vragen over het onderwijs**
  Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersenonderwijs.nl of bellen met 088-6050101
- **Kindertelefoon (gratis)**
  Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (www.kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.
- **Vertrouwensinspecteur**
  Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111.
- **Informatie over de Inspectie van het Onderwijs**
  De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

8.4 Kleding

Gedurende de lessen van een aantal profielen wordt beroepskleding gedragen. Dit vanwege veiligheid en/of hygiëne. In de schoolgebouwen dragen de leerlingen geen capuchons, mutsen of petten. Het dragen van provocerende of uitdagende kleding, zoals bedrukt met grove teksten of het dragen van te korte truitjes en te lage broeken is niet toegestaan. Van gymkleding verwachten wij dat het functioneel en niet aanstootgevend is.

8.6 Roken, alcohol, drugs

Sinds 2018-2019 zijn wij een rookvrije school. In en om het schoolgebouw geldt dus een rookverbod voor leerlingen en medewerkers. Het bezit van drugs, alcohol en/of medicijnen of daarop lijkende middelen die niet aantoonbaar in belang van de eigen gezondheid zijn, is niet toegestaan. Deze stoffen moeten worden ingeleverd. Ook handelen in of verstrekken van drugs, alcohol en/of medicijnen is niet toegestaan. De school heeft dit als huisregel in het schoolreglement staan.

8.7 Eigen verantwoordelijkheid voor verlies, diefstal of vernieling

De scholen van de Stichting Carmelcollege hebben geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen doen er dus goed aan hun eigendommen zo veilig mogelijk op te bergen en te voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt zeker voor (brom-)fietsen en scooters; goed afsluiten en stallen in de daarvoor bestemde ruimten is belangrijk.

8.8 Aansprakelijkheid van leerlingen en hun ouders

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan 14 jaar. Als een kind ouder dan 14, maar jonger dan 16 jaar is, kunnen ouders/verzorgers zich soms onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat het gedrag van hun kind hen niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

De scholen van de Stichting Carmelcollege verhalen schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders/verzorgers.

Daarom is het belangrijk dat de ouders/verzorgers of meerderjarige leerling zelf een goede W.A.-verzekering hebben. Een meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem/haar veroorzaakte schade.

Als een groep scholieren zich schuldig maakt aan toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor die schade, ongeacht of hij/zij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

8.9 Aansprakelijkheid van medewerkers van de school

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico. Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest. In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

8.10 Schoolongevallenverzekering en schoolreisverzekering

Door het bestuur van Stichting Carmelcollege is een schoolongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die leerlingen overkomen tijdens schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op de door ouders/verzorgers afgesloten eigen (ziektekosten) verzekering.

Een afschrift en de bijzondere voorwaarden van de schoolongevallenverzekering én de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar bij de schooladministratie of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege. Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies van uw kind, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

8.11 Privacy, foto- en filmopnames

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak veel opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op websites/in foldermateriaal en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts.

Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van

foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers, en bij meerderjarigheid de leerling, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/plaatsing in te trekken.

Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor commerciële doeleinden worden gebruikt (bijvoorbeeld reclamemateriaal van de school).

AVG
De Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het **privacyreglement** is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school. In het **privacyreglement** zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:
a) de organisatie of het geven van onderwijs;
b) het leren en begeleiden van leerlingen;
c) het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
d) het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
e) het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website);
f) het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;
g) het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen;
h) het behandelen van geschillen;
i) het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;
j) de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking
k) tot werkgeverschap, finance en control.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

Privacy coördinator
Voor alle scholen van het Etty Hillesum Lyceum is dhr. P. Liet werkzaam als privacy coördinator. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy; **p.liet@ettyhillesumlyceum.nl**

Ook is bij de Stichting Carmelcollege is een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld.

De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is te bereiken via **fg@lumengroup.nl**.

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op **www.kennisnet.nl**.

Hoofdstuk 9: Inspraak

9.1 Medezeggenschap (GMR & MR)

Medezeggenschap vindt op meerdere niveaus plaats. De Stichting Carmelcollege kent een GMR. De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende Carmelscholen.

Het Etty Hillesum Lyceum kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De voorzitter centrale directie overlegt namens het schoolbestuur met de MR. Het MR reglement van de school is op te vragen bij de schoolleiding of de MR secretaris: r.breden@etthillesumlyceum.nl

De notulen van de medezeggenschapsraad vergaderingen zijn openbaar voor ouders, personeelsleden en leerlingen. Je kunt ze opvragen bij de MR secretaris via r.breden@ettyhillesumlyceum.nl

9.2 Inspraak van leerlingen

De school kent een leerlingenraad die regelmatig met de schoolleiding overlegt. In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers uit de medezeggenschapsraad, klankbordgroepen en de feestcommissie. Leerlingen maken deel uit van de medezeggenschapsraad.

9.3 Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan worden ter inzage gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is altijd op te vragen bij de schoolleiding of te vinden op de website van de school.

9.4 Inspraak van ouders/verzorgers

Op centraal niveau voert de Centrale Directie een aantal keer per jaar overleg met het Dagelijks Bestuur van de oudervereniging. De ouderraad voert geregeld overleg met de eigen directie. Het betreft een door ieder gewaardeerde klankbordfunctie. De formele invloed van de kant van de ouders wordt via de Medezeggenschapsraad uitgeoefend.

9.5 Klachtenafhandeling

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen, onverantwoord pedagogisch handelen, onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten, miscommunicatie tussen ouders en school, verkeerd straffen, schorsen of verwijderen, gelijke gevallen niet gelijk behandelen, klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen, verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders, verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders, onvoldoende kwaliteit van onderwijs, onvoldoende veiligheid op school, onvoldoende bepalen van beleid, onvoldoende zorg voor hygiëne, verkeerde inning van ouderbijdrage en aanbieden van te weinig onderwijstijd.

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht.
Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de directeur of de teamleider. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de schoolleider. De schoolleider neemt dan een beslissing.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege ligt op school bij de administratie ter inzage. Ook kan ze regeling bij de schoolleiding worden opgevraagd.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is:
Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

9.6 Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens. De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding en/of staan vermeld op de website van onze school.

Hoofdstuk 10: Kwaliteit

10.1 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan we alle activiteiten en maatregelen waarmee de school systematisch haar kwaliteit van haar onderwijs bewaakt en verbetert. Kwaliteitszorg omvat onder andere de domeinen doorstroomgegevens en examenresultaten, les- en toetskwaliteit, de aansluiting tussen onder.en bovenbouw en leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheid. Alle locaties van het Etty Hillesum Lyceum zijn vertegenwoordigd in de Etty Hillesum Lyceum brede werkgroep kwaliteitszorg.

10.2 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De informatie over de onderwijskwaliteit van Arkelstein kunt u vinden op: https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl. Vul daar de naam van de school in (Arkelstein) en de plaatsnaam (Deventer). Informatie over de Inspectie van het Onderwijs en over het voortgezet onderwijs is hier te vinden.

Contactgegevens Inspectie van het Onderwijs:

Postadres:	Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Bezoekadres:	Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht
Telefoonnummer:	(Informatie Rijksoverheid) 1400 (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur). Loket onderwijsinspectie (meldingen en klachten kwaliteit onderwijs): 088-6696060
Contactformulier:	Klik hier
Twitter:	Twitteraccount @Rijksoverheid (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)
Facebook:	https://www.facebook.com/Rijksoverheid/ (op werkdagen tussen 8.00-20.00 uur online)
WhatsApp:	06 - 5500 1400

10.3 Vragen over onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersonderwijs.nl, vraag@oudersonderwijs.nl of bellen met 088-6050101, op schooldagen bereikbaar van 9.30-12.30 uur en van 13.00-16.00 uur.

10.4 Onderwijsresultaten

Scholen voor primair en voortgezet onderwijs presenteren informatie over schoolresultaten, waardering van ouders/verzorgers en leerlingen, onderwijsbeleid en bedrijfsvoering op www.scholenopdekaart.nl. Ook over De Marke staan gegevens gepubliceerd via deze website.

10.4.1 Kengetallen doorstroom

Na mavo, havo of vwo onderwijs op Het Stormink, De Marke, De Boerhaave of Het Corberic stroomt een flink % leerlingen door naar Het Vlier, onze bovenbouwlocatie voor 4, 5 havo en 4, 5, 6 vwo.

Na schooljaar 2020-2021 is dit het beeld:

Vanuit De Boerhaave naar Het Vlier:
- Van havo 3 naar havo 4 op Het Vlier
  - 81 % (98 van de 121 leerlingen)
- Van havo 3 naar vwo 4 op Het Vlier
  - 2 % (3 van de 121 leerlingen)
- Van vwo 3 naar vwo 4 op het Vlier
  - 86 % (130 van de 152 leerlingen)

Vanuit De Marke Noord naar Het Vlier:
- Na het eindexamen mavo naar havo 4 op Het Vlier
  - 19 % (37 van de 194 leerlingen)

Vanuit Het Corberic (leerroute vrijeschool onderwijs) naar Het Vlier:
- Na het eindexamen mavo naar havo 4 op Het Vlier
  - 8 % (2 van de 24 leerlingen)
- Van havo 3 naar havo 4 op Het Vlier
  - 47% (20 van de 43 leerlingen)
- Van havo 3 naar vwo 4 op Het Vlier
  - 2% (1 van de 43 leerlingen)

Vanuit Het Stormink naar Het Vlier:
- Van havo 3 naar havo 4 op Het Vlier
  - 70 % (66 van de 94 leerlingen)
- Van vwo 3 naar vwo 4 op Het Vlier
  - 68% (47 van de 69 leerlingen)

10.4.2 Schoolverlaters zonder diploma

Er zijn leerlingen die de scholen van het Etty Hillesum Lyceum verlaten zonder diploma, zogenaamde voortijdig schoolverlaters (vsv).
Het aantal vsv-ers in schooljaar 2019-2020 is:

- vo onderbouw: 7 leerlingen (0,30%)
- vmbo bovenbouw: 12 leerlingen (1,44%)
- havo/vwo bovenbouw: 1 leerling (0,07%)

10.4.3 Examenresultaten/ behaalde diploma's & branchegerichte certificaten

De slagingspercentages van de scholen van het Etty Hillesum Lyceum in schooljaar 2020-2021 waren:

- vmbo basis: 98%
- vmbo kader: 100%
- vmbo mavo: 97,2%
- havo: 96,9%
- vwo: 99,2%

Arkelstein (school voor praktijkonderwijs) heeft eind schooljaar 2020-2021:

- in totaal 109 branchecertificaten uitgereikt
- aan 16 leerlingen het entrediploma mogen uitreiken
- en aan 26 leerlingen het schooldiploma praktijkonderwijs uitgereikt

Hoofdstuk 11: Etty Hillesum Lyceum en Stichting Carmelcollege

11.1 Missie en visie

Het Etty Hillesum Lyceum in Deventer is één van de twaalf scholengemeenschappen van de Stichting Carmelcollege in Hengelo. Arkelstein is één van de vijf Etty Hillesum scholen in Deventer.

Het Etty Hillesum Lyceum wil een uitstekende school zijn waar alle leerlingen in Deventer en omgeving met plezier naar toe gaan en die stimuleert tot een leven lang leren. Onze scholengemeenschap is vernoemd naar een jonge vrouw die tijdens de Tweede Wereldoorlog dappere persoonlijke keuzes maakte. Etty Hillesum zette zich in voor andere mensen, in het volle vertrouwen dat de toekomst er beter uitziet als je je daarvoor zelf inspant. Door die visie en houding laten wij ons inspireren. In ons werk zijn vertrouwen, moed en verantwoordelijkheid belangrijke waarden die we willen laten doorklinken in de keuzes die we maken.

Wij geven onze leerlingen ons **vertrouwen**, omdat
- ieder mens ertoe doet,
- ieder mens zijn eigen talenten heeft, en
- we van en met elkaar willen leren.

Wij vragen van onze leerlingen moed om
- vanuit ambitie te werken en van fouten te leren;
- **verantwoordelijkheid** te nemen voor jezelf en voor anderen;
- de wereld open en nieuwsgierig tegemoet te treden.

Wij nemen de **verantwoordelijkheid** voor een school
- waar je groeit in autonomie,
- waar je je in een veilige omgeving kunt ontwikkelen en
- waar je in **vrijheid** keuzes kunt maken die bij jou ontwikkeling passen.

Wij geven daarbij zelf het goede voorbeeld en zijn een gemeenschap die oefenplaats is voor de samenleving. Leerlingen verlaten onze school met een waarde(n)vol getuigschrift en / of diploma.

Het Etty Hillesum Lyceum wil recht doen aan haar naamgever, die trouw wilde blijven aan de waarden waarin zij geloofde. Zij zette haar talent in ten dienste van de gemeenschap en bracht een mens niet terug tot een vertegenwoordiger van een groep, maar legde er steeds de nadruk op dat het erom gaat iemand te blijven zien als individu en hem te beoordelen op zijn daden.

We willen recht doen aan de individuele wensen en behoeften van de leerling. We helpen hem te ontdekken waar zijn interesses liggen en om zijn talenten te ontwikkelen. De school wil haar leerlingen het besef bijbrengen dat talent de verantwoordelijkheid schept om een bijdrage te leveren aan opbouw van de gemeenschap. Een gemeenschap kan alleen t ot bloei komen als individuen in vrijheid hun talenten ontwikkelen en inzetten. En een individu kan alleen tot zijn recht komen in relatie met anderen.

Het EHL verzorgt kwalitatief goed onderwijs en dit realiseren we door te werken vanuit vertrouwen, een gemeenschappelijke visie, door te sturen vanuit onderwijsdoelen, gericht te zijn op opbrengsten en door met en van elkaar te willen leren. De teams op de locatie zijn eerstverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, maar we realiseren ons dat samenwerking over locaties heen noodzakelijk is, zeker daar waar sprake is van wederzijdse afhankelijkheid.

Om recht te doen aan individuele verschillen en voorkeuren, dagen wij onze scholen uit tot een onderscheidend onderwijskundig en pedagogisch profiel. In de afgelopen jaren is op dit punt al veel bereikt en voor leerlingen in Deventer is echt wat te kiezen.

De keuze voor onderbouw- en bovenbouwlocaties met een eigen profiel, ontslaat ons niet van de verplichting om de leerlijn zo in te richten dat elke leerling een zo soepel mogelijke overstap kan maken van de onderbouw naar de bovenbouw. Deze ambitie hebben wij overigens ook waar het de overgang van primair naar voortgezet en van voortgezet naar vervolgonderwijs of arbeidsmarkt betreft.

11.2 Bevoegd gezag en centrale directie

Contactgegevens centrale directie Etty Hillesum Lyceum

Postadres	: Postbus 199, 7400 AD Deventer
Bezoekadres	: Laan van Borgele 60, 7415 DJ Deventer
Telefoon	: 0570-50 47 00

De centrale directie van het Etty Hillesum Lyceum bestaat uit de heren drs. V.M. Assink MBA (voorzitter) en drs. W.B. Spoelstra (lid).

Contactgegevens Stichting Carmelcollege

Postadres	: Postbus 864, 7550 AW Hengelo
Bezoekadres	: Drienerparkweg 16, 7552 EB Hengelo
Telefoon	: 074 - 245 55 55
Faxnummer	: 074 - 243 02 44
Mail	: info@carmel.nl
Bankrek. algemeen	: NL49RABO0154501840
BIC	: RABONL2U

Het College van Bestuur bestaat uit mevr. K. van Oort MSM (voorzitter) en drs. F.H. Mobach, (lid).

DE MARKE

www.demarke-ehl.nl

0570 504680
info.demarke@ettyhillesumlyceum.nl

Locatie Noord
Lebuïnuslaan 1
7415 DM Deventer

Locatie Zuid
Ludgerstraat 1
7415 DV Deventer

Het Corberic
Laan van Borgele 60
7415 DVJ Deventer

Kijk voor het onderwijsaanbod van al onze locaties op:
www.ettyhillesumlyceum.nl/onderwijsaanbod

Colofon
De schoolgids wordt jaarlijks gemaakt door de schoolleiding van Het Stormink in samenwerking met de medewerkers van kwaliteit en communicatie van het centrale directiekantoor van het Etty Hillesum Lyceum.

Ontwerp/opmaak
Bloos Concept & Creatie
www.bloos.nu