

Visie op toetsing

Het is van belang dat iedere school een goed toetsbeleid heeft. Dat geldt zeker ook voor De Marke. De Marke wil leerlingen afleveren die zich identificeren met onderstaande:

De Marke leerling is een leerling die zich kenmerkt als de leerling die het verschil kan maken. Als een leerling die weet wat hij wil, daarvoor op komt en zijn best voor zal doen. Als een leerling die iedereen graag als zijn of haar buurvrouw of buurman wil hebben in de toekomst.

Om dit te bereiken gaan wij het aankomende jaar werken met een verbeterplan onder de titel "Goed voor Elkaar." Gedurende dit plan kan de visie op toetsing en examinering worden aangepast en aangescherpt.

De Marke wil toewerken naar een formatieve leercultuur. Een formatieve leercultuur geeft leerlingen en leerkrachten inzicht in het leerproces. Het is een cyclisch proces dat flexibel ingezet kan worden om verschillende momenten in de les en het leerproces. Deze vorm van evaluatie maakt de voortgang van de leerling zichtbaar. Evalueren is een belangrijke stap in het onderwijsproces. Een docent kan allerlei elementen van het onderwijsleerproces evalueren. Om het leer- en ontwikkelproces van leerlingen te volgen, vinden wij het belangrijk dat wij niet toetsdriven zijn. Leerlingen en docenten moeten gericht zijn op de ontwikkeling van leerling en daar het inzicht in hebben. Toetsing is hierbij een onderdeel.

Bij toetsing maken we onderscheid tussen formatieve evaluatie en summatieve toetsing.

Formatieve evaluatie vindt tussentijds (schriftelijk of mondeling) plaats gedurende een onderwijsleerproces, met als doel duidelijk te maken waar het kennen en kunnen van leerlingen nog niet aan het beoogde niveau voldoet. Leerlingen krijgen tussentijds feedback en kunnen vervolgens aan hun zwakke punten gaan werken.

Summatieve toetsing is bedoeld om beslissingen te nemen die de onderwijsloopbaan van leerlingen raken: een voldoende of onvoldoende voor een toets, doubleren of overgaan, zakken of slagen. Hierbij is het belangrijk dat een toets valide en betrouwbaar is en dat hij onder bepaalde condities is afgenomen, door de docent wordt gecorrigeerd en van een beoordeling wordt voorzien.

Beide soorten toetsen hebben een functie in het leer-en ontwikkelproces van leerlingen. Wij streven naar een evenwichtige balans in het formatief evalueren en summatief toetsen. Hierdoor kunnen leerlingen zich ontwikkelen zodat zij op een goede wijze worden voorbereid op het vervolgonderwijs en de maatschappij.

Op De Marke streven wij doelen na ten aanzien van toetsing en examinering.

1. Er wordt duidelijkheid verstrekt over kwaliteitseisen, definities, regelingen en procedures. Verder wordt de deskundigheid van de medewerkers met betrekking tot toetsing bevorderd en bewaakt. Ook afstemming en samenwerking worden bevorderd. Bovendien maakt het toetsbeleid externe verantwoording veel beter mogelijk; het biedt daarvoor een kader en maakt zelf deel uit van die verantwoording. Er zijn enige redenen en aanleidingen te noemen die het zeer gewenst, zo niet noodzakelijk maken om expliciet toetsbeleid voor onze school te formuleren.

Voor het toetsbeleid gelden de volgende uitgangspunten.

- Het toetsbeleid past in de nieuw op te stellen onderwijsvisie en levert een bijdrage aan de realisering daarvan. Onze missie “De Marke ziet je zitten” heeft zeker ook betrekking op de kwaliteit van de toetsing. Door een weloverwogen opzet kan uit relatief weinig toetsing veel relevante informatie over de vorderingen met betrekking tot kennis, inzicht en vaardigheden van de leerling worden verkregen.
- Het beleid is realistisch, dat wil zeggen uitvoerbaar en binnen redelijke tijd haalbaar. De kwaliteitslat wordt hoog gelegd. Medewerkers worden in staat gesteld, o.a. door scholing, om die hoge kwaliteit binnen een redelijke tijd te realiseren.
- Alle plannen die de aankomende jaren worden ingezet zijn transparant en samenhangend. Wij laten ons niet leiden door externe druk, maar werken volgens de vraag; levert hetgeen wat wij nu doen, morgen beter onderwijs aan onze leerlingen?

Dit beleid is erop gericht om gestroomlijnd en eenduidig toetsbeleid te voeren. Dat is voor leerlingen, ouders en medewerkers voorspelbaar en overzichtelijk. De aankomende jaren zal er in de vaksecties een grote rol weggelegd zijn om dit beleid in toetsprotocollen en het vakwerkplan verder te ontwikkelen.

Toetsprotocol de Marke

1. Dit protocol is uitsluitend van toepassing op summatieve toetsen in het kader van PTD. Uitzonderingen op onderstaand toetsprotocol worden alleen gemaakt door de teamleider of de directeur.
2. Onderwijs heeft toetsing nodig. De Marke kent twee soorten toetsen:
 - a. formatieve toetsen (oefentoetsen): Deze zijn bedoeld om erachter te komen of de leerling de lesstof heeft begrepen. Omdat het cijfer niet meetelt voor het rapport, kan een oefentoets ook onverwacht worden gegeven.
 - b. summatieve toetsen (beoordelingstoetsen);
 - overhoringen, schriftelijk dan wel mondeling;
 - proefwerken;
 - werkstukken/spreekbeurten/practica.
2. Van iedere toets zijn minimaal twee versies beschikbaar. Deze zijn – waar mogelijk – opgeslagen in de map van de vakgroep op Sharepoint, en zijn toegankelijk voor het hele team.
3. Beoordeling wordt gebaseerd op resultaat, niet op gedrag. Dit betekent dat de leerling altijd de kans krijgt om een toets alsnog te maken. De teamleider heeft hierin altijd beslissingsrecht.
4. Als een leerling fraude pleegt of zonder geldige reden afwezig is, kan de docent maatregelen nemen en brengt hij/zij de teamleider op de hoogte. Bij fraude wordt de leerling uit de klas verwijderd en moet de leerling aan het einde van de dag alsnog een andere versie van de toets maken.
5. De leerling die met een geldige reden afwezig was, is verplicht om alsnog de toets te maken. Hiervoor wordt een andere versie van de toets gebruikt.
6. Als de docent ziek/verhinderd is wanneer hij/zij een toets gepland heeft, geeft hij/zij dit door aan de teamleider en roostermaker. Het lesuur van de toets wordt een steruur met een vervanger die de toets afneemt. Dit wordt ook zo gemeld in SOM zodat de leerlingen op de hoogte zijn.
7. Indien de roostermaker een lesuur verplaatst waarin een toets geroosterd is zoekt de docent een oplossing die binnen dit toetsprotocol past.
8. Sommige cijfers tellen zwaarder dan andere. De docent vertelt hoe zwaar een toets meetelt in het rapportcijfer wanneer de toets wordt opgegeven.
9. Bij een werkstuk, spreekbeurt of practicum is bij opgave bij de leerling bekend aan welke normen het moet voldoen en wanneer het moet worden ingeleverd.
10. De docent geeft de datum en de stof voor een beoordelingstoets tenminste een week van tevoren aan de leerlingen op en noteert dit in SOM.
11. De eerste lesdag na een vakantie worden geen toetsen afgenomen.
12. Docenten hebben een redelijke tijd nodig om een toets na te kijken. In normale omstandigheden is dit maximaal 10 schooldagen. De beoordelingen worden binnen die termijn in SOM genoteerd.
13. De normen voor de beoordeling van de toets wordt door de vakdocenten gezamenlijk vastgesteld.
14. Het is belangrijk dat leerlingen leren van toetsen. Daarom wordt een gemaakte toets altijd door de docent besproken met de leerlingen. De toets wordt de eerstvolgende les besproken nadat de beoordeling bekend is.

15. Oefentoetsen ter voorbereiding van de toetsweek worden altijd ruim voor aanvang van de toetsweek met de leerlingen besproken.
16. Als een leerling het met de beoordeling van een toets niet eens is, meldt hij/zij dit bij de docent. Als de leerling ontevreden is over de reactie legt de leerling dit voor aan zijn of haar mentor. Als de leerling nog steeds niet tevreden is schakelt de mentor de teamleider in. Deze neemt dan een bindend besluit.
17. Afgezien van examentoetsen (zie PTA's) is er geen herkansing van toetsen mogelijk, behalve als de teamleider anders besluit.
18. De leerlingen hebben (buiten de toetsweken) maximaal twee toetsen per dag en maximaal vier per week.
19. Vanaf leerjaar 3 hebben zowel kader als mavo toetsweken. Vanaf periode 2 worden toetsen afgenomen tijdens deze toetsweken. Deze zijn aan het begin van het schooljaar vastgesteld. Praktijkttoetsen kunnen ook buiten de toetsweken worden afgenomen:
20. Leerlingen met dyslexie, dyscalculie of een zorgvraag kunnen gebruik maken van tijdverlenging en/of hulpmiddelen conform hun afsprakenkaart, zolang dit niet in strijd is met de brochure 'kandidaten met een beperking' (CvTE).