



PTA-boekje 2020-2021

Gemengde leerweg / theoretische leerweg
leerjaar 3

Vastgesteld in de MR-vergadering op 29 september 2020
en door het bevoegd gezag op 30 september 2020

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Examen.....	4
Schoolexamen	5
Verplichte aanwezigheid.....	5
Onregelmatigheden.....	5
Redenen afwezigheid SE-toets.....	6
Aantal SE-toetsen per dag.....	6
Herkansing	6
Hoe lees je een PTA-tabel?.....	7
Examendossier	7
Regelgeving over afronding.....	7
Hoelang blijven de SE's bewaard?	7
Mag ik mijn schoolexamen inzien?	8
Zij-instromers.....	8
Individueel aangepast PTA.....	8
Maatschappijleer	8
Herexamen maatschappijleer	8
SE-resultaten na doubleren klas 3.....	9
Hulpmiddelen en extra faciliteiten	9
Regels voor SE-toetsen.....	9
Overzicht belangrijke data	11

Voorwoord

Beste leerlingen,

Voor jullie ligt het programma van toetsing en afsluiting (PTA) klas 3. Er staat precies in wat je dit jaar kunt verwachten, hoe zwaar alle onderdelen meetellen voor het schoolexamen en wat je precies moet doen. Dit boekje kan je heel erg helpen om houvast te hebben aan de vele veranderingen die er dit jaar zijn.

Want anders is het zeker in de derde klas. Na twee jaar op het voortgezet onderwijs heb je nu een keuze gemaakt voor een richting die je interesse heeft. En komt het examen dichterbij. Docenten zullen je daar dit jaar ook vaak herinneren aan het feit dat veel zaken die je doet al belangrijk zijn voor je examen.

De docenten en directie van de Marke gaan ervanuit dat je dit PTA goed doorleest, zodat je op de hoogte bent van alles waaraan je moet voldoen. Nu kan het natuurlijk goed voorkomen dat je vragen hebt, twijfel dan niet en ga naar je mentor of de vakdocent. Zij helpen je heel graag verder. Wij zeggen immers niet voor niets; De Marke ziet jou zitten!

Ik wens jullie een fijn en vooral heel succesvol 3^{de} schooljaar toe en ga ervan uit jullie allemaal aan het eind van klas 4 met een diploma te zien.

Met vriendelijke groet,

Namens het MT

Maaïke Morsink
Directeur

Examen

Om je vmbo-diploma te halen moet je examens doen. Dat examen bestaat uit twee onderdelen, het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE)¹. Beide onderdelen worden samengevoegd tot het examencijfer dat op je cijferlijst komt te staan. Het examencijfer bestaat uit 50% SE-cijfer en 50% CE-cijfer.

Het CE wordt tegelijk met alle vmbo-scholen in Nederland afgenomen en gemaakt door het College voor Toetsen en Examens.

De examenregels van De Marke staan vermeld in het examenreglement.

In dit boekje kun je in alles lezen over het schoolexamen.

¹ Uitzondering: Voor een paar vakken bestaat het examen alleen uit een schoolexamen (SE). Dit geldt voor de vakken: lichamelijke opvoeding, kunstvakken inclusief ckv, combinatievak en maatschappijleer. Voor deze vakken komt het SE-resultaat op de cijferlijst te staan.

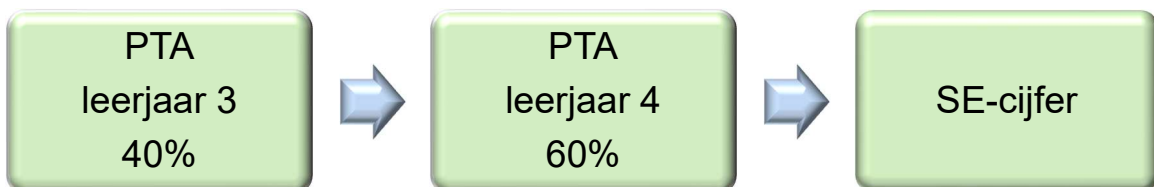
Schoolexamen

De schoolexamens staan vermeld in het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA staat precies omschreven welke schoolexamenonderdelen afgesloten worden. Er staat onder andere vermeld wat de stof is, welke eindtermen afgesloten worden, hoe zwaar de toets meetelt en of een toets herkanst mag worden.

Op De Marke begint het SE in klas 3, periode 3. In klas 4 sluit je het SE af voordat het centraal examen begint.

Let op: Alle SE-toetsen moet je afgesloten hebben, er mag geen enkel cijfer ontbreken, anders kan je niet meedoen met het centraal examen. Zorg er dus voor dat je een achterstand zo snel mogelijk wegwerkt.

Voor het SE-cijfer tellen de PTA-cijfers leerjaar 3 voor 40% mee, de PTA-cijfers leerjaar 4 voor 60%.



Iedere toets telt een stukje mee voor het eindcijfer. Een toets kan bijvoorbeeld voor 5% meetellen voor het uiteindelijke SE-cijfer, of bijvoorbeeld 15%. Hoeveel een SE-toets meetelt staat in het PTA.

Verplichte aanwezigheid

Omdat de schoolexamens onderdeel zijn van je examen, is het verplicht dat je aanwezig bent als de toets gemaakt wordt. Als je ziek bent, of door een andere geldige reden afwezig bent, moet je dat melden bij de meldkamer. Je maakt met de vakdocent een afspraak wanneer je de toets inhaalt.

Onregelmatigheden

Een aantal voorbeelden van onregelmatigheden (*zie ook het examenreglement artikel 6*) zijn:

- Zonder opgaaf van reden niet verschijnen bij een toets;
- Het niet op tijd inleveren van opdrachten, werkstukken of (stage)verslagen;
- Mondelinge toetsen, practica, toetsen, werkstukken of (stage)verslagen die in een periode niet zijn gemaakt of ingehaald;
- Fraude:
 - (Delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
 - Examenwerk (bijvoorbeeld een werkstuk) van een ander inleveren;
 - Plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet);
 - Citeren van bronnen zonder bronvermelding;
 - Gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
 - Afkijken of overleggen met anderen;
 - Gelegenheid geven tot afkijken;
 - Aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek;
 - Bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren;
 - Hulpmiddelen zoals de (grafische) rekenmachine, de BINAS en het woordenboek aan anderen doorgeven.

Een onregelmatigheid wordt door jouw vakdocent of surveillant doorgegeven aan het examenbureau.

Hoor en wederhoor vindt plaats door een gesprek met een lid van de examencommissie en de leerling. De leerling kan zich laten bijstaan door een meerderjarige.

Na het gesprek maakt de schoolleider een afweging en kan vervolgens een maatregel nemen zoals opgenomen in *artikel 6 van het Examenreglement*.

Je ouders/verzorgers ontvangen een brief van de schoolleider.

Een eventueel bezwaar tegen de maatregel van de examencommissie, kan binnen 5 dagen schriftelijk worden ingediend bij de Commissie van Beroep.

Redenen afwezigheid SE-toets

Ongeldige redenen voor verlof kunnen zijn:

Voor afspraken zoals een bromfietsexamen of een bezoek aan de orthodontist, huisarts of tandarts wordt tijdens de SE-toets momenten geen verlof verleend.

Geldige redenen voor verlof kunnen zijn:

Als je vanwege ziekte of andere ernstige omstandigheden tijdens een toets geoorloofd afwezig bent. Dit moet door je ouder/verzorger schriftelijk of mondeling bij aanvang van de toetsdag (uiterlijk 08.00 uur) aan de administratie worden doorgegeven. Hierbij moet ook de reden van het niet kunnen deelnemen worden vermeld.

Als je tijdens de SE-toets geoorloofd afwezig bent, word je in de gelegenheid gesteld de toets in te halen. Dit gaat in overleg met de docent.

Aantal SE-toetsen per dag

Omdat een SE een belangrijke toets is, mag je er niet te veel op één dag maken. Zo krijg je de gelegenheid om je goed voor te bereiden. Tijdens lesweken mogen er per dag niet meer dan twee SE-toetsen ingepland worden. Tijdens een toetsweek mogen er niet meer dan drie toetsen ingepland worden. Het streven altijd om niet meer dan twee toetsen in te plannen.

Herkansing

In klas 3 mag je herkansen, maar alleen als die mogelijkheid vermeld staat in het PTA-overzicht. In klas 3 wordt de herkansing afgenomen in periode 4.

Het recht op herkansen vervalt nadat de inschrijfperiode gesloten is.

Zie voor het aantal herkansingsmogelijkheden het examenreglement 2020-2021 artikel 17.

In leerjaar 3 theoretische leerweg mag je herkansen:

- één herkansbare schriftelijke toets (avo-vak);
- één schriftelijke toets van het vak maatschappijleer (gemeenschappelijk deel);

In leerjaar 3 gemengde leerweg mag je herkansen:

- één herkansbare schriftelijke toets (avo-vak) of het theoretisch onderdeel van het profielvak óf beroepsgericht keuzevak;
- één schriftelijke toets van het vak maatschappijleer (gemeenschappelijk deel);

Hoe lees je een PTA-tabel?

Hier staat op welke manier de toets afgenomen wordt: schriftelijk, mondeling, praktische opdracht of luistertoets

Hier staat de weging van de toets (in leerjaar 3 wordt 40% van het SE-cijfer behaald, in leerjaar 4 de resterende 60%)

Hier staat in welke periode het examenonderdeel getoetst wordt.

Hier staan de eindtermen die getoetst worden (zie www.examenblad.nl).

Hier staat de tijdsduur van de toets

Vak: Engels

Leerjaar: vmbo glt 3

Cursusjaar: 2019-2020

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
3	301	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7	Schrijven: zakelijke mail Klachtenmail/sollicitatiemail	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	15%

Hier staat de toetscode die door de examenadministratie gebruikt wordt.

Hier staat de beoordeling

Hier staat waarover de toets gaat.

Hier staat of de toets wel of niet herkanst kan worden.

Examendossier

Alle docenten houden de SE-cijfers bij in SOMToday. Je kan jouw cijfers via dat programma controleren op de computer, of via de app SOMToday. Als een cijfer niet klopt, moet je dat zo snel mogelijk doorgeven aan de docent. Als je de toets gemist hebt, dan vult de docent een sterretje (*) in bij SOMToday. Jij, en de docent, kunnen makkelijk zien dat je nog iets mist. Zorg ervoor dat je dat je een gemiste toets snel inhaalt. Maak daarvoor een afspraak met je vakdocent. Zoals eerder beschreven moet je **alle** SE-onderdelen afgesloten hebben, anders is deelname aan het centraal examen niet mogelijk. In klas 3 moet je alle SE-toetsen afgesloten hebben om door te stromen naar klas 4.

Regelgeving over afronding

Het Eindexamenbesluit VO regelt precies of, hoe en hoe ver examenresultaten voor de berekening van de uitslag moeten worden afgerond. Het regelt niet hoe het binnen het schoolexamen moet als er geen CE op het SE volgt. Dat laatste heeft bij ons SE geleid tot de praktijk van het tussentijds afronden: het gemiddelde van de resultaten maatschappijleer 1 is 5,46. Dat wordt 5,5 en daarna 6.

Een school heeft de keuze om deze manier te kiezen. Het is een geldige regeling die voor alle leerlingen wordt toegepast en staat vermeld in het examenreglement in bijlage 4.

Afronding behaalde cijfers

Ieder cijfer dat je haalt wordt afgerond op één decimaal. De afronding op 1 decimaal gaat als volgt:

- A: 0,45 of hoger wordt 0,5. Een 7,45 wordt dus een 7,5.
- B: 0,44 of lager wordt 0,4. Een 7,44 wordt dus een 7,4.

Hoelang blijven de SE's bewaard?

Alle SE-onderdelen die afgesloten worden, blijven in het beheer van de docent. De docent bewaart de toetsen tot 6 maanden na het behalen van je diploma.

Gemaakte SE- en CE-toetsen worden 6 maanden na het behalen van je diploma vernietigd. Schoolexamens blijven eigendom van de school en je mag ze daarom niet meenemen of kopiëren.

Mag ik mijn schoolexamen inzien?

Je hebt recht op inzage na bekendmaking van het cijfer. De docent zal dat in de klas doen, of je kan een afspraak maken met de docent om de toets in te zien. Als het nodig is om nog een keer het schoolexamen in te zien, dan kan je dat bespreken met de docent en daarvoor een afspraak maken. Het schoolexamen mag niet buiten het schoolgebouw komen en je mag het alleen inzien onder toezicht van de docent.

Zij-instromers

Als je op een andere school al examenonderdelen hebt afgesloten en je stapt over naar De Marke, dan wordt het PTA van De Marke en het PTA van de andere school met elkaar vergeleken. Er wordt een plan gemaakt om alle eindtermen in het PTA af te sluiten.

Individueel aangepast PTA

Het kan gebeuren dat er onverhoopt een situatie ontstaat waardoor je ernstige belemmeringen ondervindt bij het afronden van de SE-toetsen. In dat geval wordt door de examencommissie besloten of een aanpassing van het PTA mogelijk is, of in zeer uitzonderlijke gevallen misschien zelfs een vrijstelling verleent kan worden. In alle gevallen is een verklaring van een (medische) specialist noodzakelijk. Via die verklaring kan een aanpassing van het PTA onderbouwd worden en vervolgens kan dit doorgegeven worden aan de onderwijsinspectie.

Voor de schoolexamenonderdelen waar een vrijstelling voor verstrekt wordt, zal geen cijfer opgenomen worden in het examendossier. Het schoolexamencijfer bestaat uit percentages. In het geval van een vrijstelling wordt het SE-cijfer dus berekend over de resterende SE-resultaten die behaald zijn en over het nog af te leggen deel van het schoolexamen.

Maatschappijleer

Maatschappijleer wordt in klas 3 aangeboden en afgesloten. Het cijfer telt mee op je cijferlijst en heeft dus invloed op je kans om te slagen. Dit vak geeft de mogelijkheid om al in klas 3 een compensatiepunt te halen voor je cijferlijst. Met een compensatiepunt mag je twee tekorten hebben op je cijferlijst (als je voldoet aan de andere exameneisen) om je diploma te halen. Zonder compensatiepunt mag je één tekort staan.

Herexamen maatschappijleer

Als je in klas 3 maatschappijleer afsluit met een 5 of lager, dan kom je in aanmerking voor een herexamen. Het herexamen wordt in klas 4 afgenomen, door middel van een totaaltoets. Alle onderdelen van klas 3 worden dan nogmaals getoetst.

Als je vanwege geldige redenen niet aanwezig kan zijn bij het herexamen, dan word je door de examencommissie in de gelegenheid gesteld om op een ander tijdstip het herexamen alsnog af te leggen.

Na het afleggen van een herexamen, telt het hoogste cijfer dat je gehaald hebt mee op je cijferlijst.

SE-resultaten na doubleren klas 3

Als je doubleert in klas 3, dan vervallen alle SE-resultaten, inclusief de resultaten van maatschappijleer, kunstvakken inclusief ckv en LOB. Dit betekent dat je in leerjaar 3 alle vakken opnieuw moet volgen en alle SE-toetsen moet maken.

Hulpmiddelen en extra faciliteiten

Bij het schoolexamen is het mogelijk om gebruik te maken van hulpmiddelen of extra faciliteiten, als je een deskundigheidsverklaring ter beschikking hebt die dat verklaart op basis van een onderzoeksrapport. Een deskundigheidsverklaring wordt door de orthopedagoog van De Marke beoordeeld en er wordt nagegaan of het onderzoeksrapport toereikend is voor hulpmiddelen of extra faciliteiten en of de verklaring en het onderzoek ondertekend is door een geregistreerde deskundige.

Als dat in orde is, wordt met jou besproken en uitgezocht welke hulpmiddelen of faciliteiten het beste aansluiten bij de behoefte die je hebt. De keuze wordt vastgelegd in jouw leerlingvolgsysteem. Als je een hulpmiddel of faciliteit nodig hebt, maar dat niet schriftelijk onderbouwt is in een onderzoek of verklaring, dan moet je ouder/verzorger contact opnemen met de orthopedagoog van De Marke. De orthopedagoog zal onderzoeken welke mogelijkheden er voor jou zijn.

De orthopedagoog adviseert de examencommissie over hulpmiddelen of faciliteiten. De examencommissie besluit of dat toegestaan wordt.

Faciliteiten zijn:

- Tijdverlenging:
 - Extra tijd bij toets momenten
 - Bij het Centraal Examen recht op een half uur tijdverlenging.
- Lettergrootte: toetsen en examens worden standaard in lettertype-grootte Arial 12 punts aangeleverd.
- Auditieve ondersteuning (Sprint) tijdens toetsen en examens
- Gebruik van een (eigen) laptop of computer tijdens toetsen en examens en/of voor gebruik in de klas
- Mogelijkheid om reguliere luistertoetsen in aangepaste vorm af te nemen.
- Niet of minder zwaar aanrekenen van spelfouten onderbouw. Voor de bovenbouw is dit niet van toepassing op het schoolexamen en het Centraal Eindexamen

Tijdens het examen maakt een leerling, indien mogelijk, met faciliteiten de examens in een aparte groep.

Zie <https://www.ettyhillesumlyceum.nl/ondersteuning/dyslexiebeleid>

Regels voor SE-toetsen

Schoolexamens zijn examens en daarom gelden er examenregels. Hieronder staan de regels die gelden bij alle examentoetsen:

Uiterlijk 7 werkdagen voor elke toets van het schoolexamen wordt de datum, het tijdstip en de plaats waar de toetsen worden afgenomen bekend gemaakt. Let op, dit kan ook al vermeld staan op een lesplanner. Bij het opstellen van de toets houdt de vakgroep rekening met de tijd die je kan gebruiken voor de toets. Bij een enkel lesuur, is de tijd die je kan gebruiken 45 minuten. Als uitgegaan wordt van twee lesuren, is de tijd die voor de toets staat 95 minuten.

1. Zorg ervoor dat je tijdens de toetsweek 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig bent. Kom je later, dan kan het gebeuren dat je niet direct naar binnen kunt en/of een belangrijke mededeling mist.
2. Tijdens het uitdelen en de afname van de toetsen/examens heerst er volkomen stilte in het lokaal.
3. Zonder toestemming van de docent mag je het lokaal niet verlaten. Heb je eenmaal het lokaal verlaten, dan mag je niet meer terugkomen. (Bijv. omdat je ontdekt dat je iets bent vergeten)
4. Als je na een half uur te laat verschijnt, word je niet meer toegelaten tot de toets. Je moet je dan melden bij de administratie
5. Duurt de toets/ examen één lesuur, dan is het niet toegestaan voor het einde van het lesuur het lokaal te verlaten. Als je dan al wel klaar bent, wacht je rustig tot de toets is afgelopen.
6. Duurt de toets of examen twee lesuren, dan is het niet toegestaan tijdens het eerste lesuur het lokaal te verlaten. In het tweede lesuur mag niemand het lokaal meer verlaten tijdens het laatste kwartier. Als je dan al wel klaar bent, wacht je rustig tot de toets is afgelopen.
7. Tijdens alle toetsen en examens staan alle mobiele telefoons, alle andere communicatieapparatuur en alle digitale informatiedragers (behalve de rekenmachine bij de toegestane vakken) uit én zijn opgeborgen in de tas, evenals het hoofddekseel. Jassen en tassen worden in de kluis opgeborgen of anderszins voorin de klas gelegd.
8. De hulpmiddelen die je tijdens het examen mag gebruiken staan in het PTA's. Kijk hier dus goed naar!
9. Tijdens alle toetsen mogen hulpmiddelen zoals de rekenmachine, de BINAS en het woordenboek niet aan anderen worden doorgegeven. Zorg dus dat je al je spullen in orde hebt.
10. Als je te laat komt bij een SE, krijg je de verloren tijd niet terug na het aflopen van de officiële eindtijd van de toets.
11. Je maakt examens op papier van school, ook het kladpapier wordt door de school aan jou gegeven.
12. Schrijf op al het gebruikte papier je volledige naam, het vak en de naam (of afkorting van de naam) van je vakdocent.
13. Je schrijft met een pen (blauw/zwart), tekenen doe je met potlood. Correctielak gebruiken is niet toegestaan
14. Wil je gebruik maken van het toilet, steek dan je hand op. De docent besluit of je op dat moment gebruik kan maken van het toilet. Let wel, ieder toiletbezoek kost tijd en is een verstoring voor andere kandidaten.
15. Bij onregelmatigheden tijdens het SE, wordt een melding gedaan bij de examencommissie. Hierover ontvang je bericht van een lid van de examencommissie.

Zie ook: Examenreglement Artikel 14 Toegestane zaken examenlokaal

Overzicht belangrijke data

P1	Periode 1: 17 augustus 2020 t/m 6 november 2020
P2	Periode 2: 9 november 2020 t/m 22 januari 2021
P3	Periode 3: 25 januari 2021 t/m 2 april 2021
	Toetsweek 3 theoretisch: 26 maart 2021 t/m 1 april 2021
P4	Periode 4: 5 april 2021 t/m 9 juli 2021
	Toetsweek 3 theoretisch: 21 juni 2021 t/m 25 juni 2021

Programma van Toetsing en Afsluiting gemengde leerweg / theoretische leerweg leerjaar 3

Inhoudsopgave

Nederlandse taal
Engelse taal
Franse taal
Duitse taal
wiskunde
natuur- en scheikunde 1
natuur- en scheikunde 2
biologie
geschiedenis
aardrijkskunde
economie
maatschappijkunde
maatschappijleer
kunstvakken incl ckv
beeldende vorming - handvaardigheid
beeldende vorming - tekenen
muziek
lichamelijke opvoeding
lichamelijke opvoeding 2
economie en ondernemen
zorg en welzijn
keuzevakken ster
loopbaanoriëntatie- en begeleiding
profielwerkstuk

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
3	301	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/4 NE/K/7 NE/V/2 NE/V/3	Schrijven van een sollicitatiebrief. De onderdelen schrijfvaardig uit de methode zijn uitgangspunten, aangevuld met materialen uit de syllabus van JINC. Verder bekijken de leerlingen onder andere het materiaal van JINC. Je leert de theorie van SCHRIJVEN EN TAALVERZORGING van hoofdstuk 1 tot en met 6.	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Nee	15 %
3	302	NE/K/3 NE/K/6 NE/V/3	Afsluitende toets leesvaardigheid. De nadruk ligt op signaalwoorden en tekstverbanden getoetst in multiple choicevragen (in de toetsweek). Op grond van je cijfer start je in periode 4 met actieve leestraining in niveaugroep, voortgezet in leerjaar 4. je leert de theorie van LEZEN van hoofdstuk 1 tot en met 6.	Schriftelijk	2 uren	Cijfer	Ja	15 %
4	401	NE/K/3	Afsluitende toets grammatica en daaraan gerelateerde spelling, PV, onderwerp, gezegde, lijdend voorwerp, meewerkend voorwerp, bijwoordelijke bepaling en samengestelde zin. Je leert TAALVERZORGING van hoofdstuk 1 t/m 6.	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Nee	10 %

NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken
 NE/K/2 Basisvaardigheden
 NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands
 NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid
 NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid
 NE/K/6 Leesvaardigheid
 NE/K/7 Schrijfvaardigheid
 NE/K/8 Fictie
 NE/V/1 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
 NE/V/2 Schrijven op basis van documentatie
 NE/V/3 Vaardigheden in samenhang

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
3	301	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7	Schrijven van een email: dit kan zijn een klachtenmail, een zakelijke mail of een sollicitatiemail	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	15 %
4	401	MVT/K/2 MVT/K/3	Kennistoets over examenvocabulaire en signaalwoorden. Leerlingen kennen de vertalingen en kunnen de juiste signaalwoorden op de goede plek zetten. Hiervoor gebruiken ze het boekje met de woordenlijst en de door de docent gegeven aantekeningen.	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	10 %
4	402	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/6	Mondeling: Leerlingen geven een presentatie over een plaats, cultureel onderwerp of historische gebeurtenis in een Engelstalig land.	Mondeling	10 min	Cijfer	Nee	15 %

MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken
 MVT/K/2 Basisvaardigheden
 MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen
 MVT/K/4 Leesvaardigheid
 MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid
 MVT/K/6 Gespreksvaardigheid
 MVT/K/7 Schrijfvaardigheid
 MVT/V/1 Leesvaardigheid
 MVT/V/3 Kennis van land en samenleving
 MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
 MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
3	301	MVT/K/3	Eindtoets grammatica met verschillende grammaticale onderdelen (bezittelijk voornaamwoord, werkwoordsvormen en tijden, persoonlijk voornaamwoord, vraagzinnen)	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	20 %
4	401	MVT/K/4	Leesvaardigheid chapitre 5 + 6 met nadruk op de hoofdgedachte van de tekst vinden, de betekening van belangrijke elementen van de tekst aangeven en gegevens uit 1 of meerdere teksten met elkaar kunnen vergelijken en hier conclusies uit kunnen trekken	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Nee	10 %
4	402	MVT/K/5	Luistervaardigheid chapitre 5 + 6 met de focus op het éézijdig zien en horen van Franse informatiebronnen en daar de hoofdgedachte van kunnen aangeven	Luistertoets	1 lesuur	Cijfer	Nee	10 %

- MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken
- MVT/K/2 Basisvaardigheden
- MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen
- MVT/K/4 Leesvaardigheid
- MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid
- MVT/K/6 Gespreksvaardigheid
- MVT/K/7 Schrijfvaardigheid
- MVT/V/1 Leesvaardigheid
- MVT/V/3 Kennis van land en samenleving
- MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
- MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
3	301	MVT/K/2 MVT/K/3	Proefwerk de leerling kan de geleerde grammatica toeassen en zinnen uit de Redemittel vertalen	schriftelijk	90 min	Cijfer	Ja	10 %
3	302	MVT/K/3 MVT/K/5 MVT/V/3	De leerling kan vragen over verschillende dagelijkse onderwerpen beantwoorden aan de hand van luisterfragmenten	Luistertoets	45 min	Cijfer	Nee	10 %
4	401	MVT/K/2 MVT/K/3	Proefwerk de leerling kan de geleerde grammatica toeassen en zinnen uit de Redemittel vertalen	Schriftelijk	90 min	Cijfer	Nee	10 %
4	402	MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/V/1	De leerling kan teksten lezen en de hoofdgedachte eruit halen en vragen over de tekst beantwoorden, hij moet signaalwoorden kunnen herkennen en samenhangen tussen tekstdelen (A1/A2 niveau) kunnen zien	Schriftelijk	90 min	Cijfer	Nee	10 %

MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken
 MVT/K/2 Basisvaardigheden
 MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen
 MVT/K/4 Leesvaardigheid
 MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid
 MVT/K/6 Gespreksvaardigheid
 MVT/K/7 Schrijfvaardigheid
 MVT/V/1 Leesvaardigheid
 MVT/V/3 Kennis van land en samenleving
 MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
 MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
3	301	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/7 WI/K/8 WI/V/3 WI/V/4	Praktische opdracht. Diagrammen lezen en maken.	Praktisch	40 min	Cijfer	Nee	7 %
3	302	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/4 WI/K/5 WI/K/6 WI/K/8 WI/V/1 WI/V/2 WI/V/4	H6 Verschillende verbanden & H7 Oppervlakte en Inhoud. Periodieke en kwadratische verbanden. Wortel- en machtsverbanden, andere grafieken. Eenheden omrekenen Oppervlakte en omtrek. Inhoud. Oppervlakte en inhoud vergroten	Schriftelijk	100 min	Cijfer	Ja	20 %
4	401	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/4 WI/K/5 WI/K/8 WI/V/1 WI/V/2 WI/V/4	H8 Grote getallen & H9 grafieken en vergelijkingen. Grote en kleine getallen. Wetenschappelijke notatie. Eenheden van tijd en snelheid. Verhoudingen. Assenstelsels en grafieken. Bijzondere grafieken. Som- en verschilgrafiek. Vergelijkingen oplossen met balansmethode en inklemmen.	Schriftelijk	100 min	Cijfer	Nee	13 %

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
---------	------	------------	---------------------------	-----------	------	-------------	------------	--------

WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken WI/K/2 Basisvaardigheden WI/K/3 Leervaardigheden in het vak wiskunde WI/K/4 Algebraïsche verbanden WI/K/5 Rekenen, meten en schatten WI/K/6 Meetkunde WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek WI/K/8 Geïntegreerde Wiskundige Activiteiten WI/V/1 Aanvullende eisen WI/V/2 Verrijkingsoopdrachten WI/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie WI/V/4 Vaardigheden in samenhang
--

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
3	301	NASK1/K/7 NASK1/K/11 NASK1/K/12	Voorwerp en beeldafstand	Praktisch	lesuur	Cijfer	Nee	4 %
3	302	NASK1/K/7 NASK1/K/11 NASK1/K/12	H4 Het weer, H5 Licht en H8 Straling Luchtdruk hoog laag en hoogte, drukeenheden, absolute druk over en onder druk ,Temperatuur (K,C), thermometers, gevoelstemperatuur, Dauw en rip, absolute en relatieve luchtvochtigheid, hygrometer, condensatieniveau, wolken en neerslag, statische lading, onweer, overspanning, het versterkte broeikaseffect licht,schaduw,spiegels, directe en indirecte lichtbronnen, spiegelende en diffuse terugkaatsing, spiegelbeelden tekenen, dode hoek, kleuren licht, fluoriseren, UV en IR straling, kleurfilters, weerkaatsing en absorbtie, lichtbreking bij positieve en negatieve lenzen, divergerende en convergerende werking, reëel en virtueel beeld, reëel beeld construeren m.b.v. constructiestralen, voorwerp en beeldafstand, fresnellens, bouw van het oog, accomoderen, bijziend, verziend en oudziend, lensterkte in dioptrie en brandpuntafstand, fotograferen, diafragma, sluiters, resolutie, contrastmeting, autofocus. soorten straling, doorlaten en absorberen, ioniserende straling, röntgen, radioactiviteit, stabiele en instabiele kernen, activiteit en halveringstijd, GM-teller, berekeningen met halfwaarde tijden, dracht van straling, tracers, gevaren van straling, Becquerel en Sievert, dosimeter, bescherming tegen straling, medische isotopen, scans in het ziekenhuis.	Schriftelijk	lesuur	Cijfer	Nee	16 %
4	401	NASK1/K/9 NASK1/V/2 NASK1/V/3	Ophangconstructie	Praktisch	lesuur	Cijfer	Nee	4 %

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
4	402	NASK1/K/6 NASK1/K/9 NASK1/K/10 NASK1/V/2 NASK1/V/3	H7 materie H1 krachten H2 warmte Moleculen, scheidingsmethoden, zuivere stoffen en mengsels, de groote van moleculen, het deeltjesmodel, de fasen en fase overgangen, kristallen, cohesie en adhesie, gasdruk, absolute nulpunt, Celsius en Kelvin, diffusie, de bouw van atomen, isotopen, Het periodiek systeem, wet van boyle, compressie en decompressie bij duiken. Soorten krachten, krachten in constructies, krachten samenstellen en ontbinden. Berekeningen uit constructies en formule. Brandstoffen, warmte en temperatuur, warmtetransport, isoleren. warmte, energie en vermogen berekeningen.	Schriftelijk	lesuur	Cijfer	Nee	16 %

- NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken
- NASK1/K/2 Basisvaardigheden
- NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde
- NASK1/K/4 Stoffen en materialen
- NASK1/K/5 Elektrische energie
- NASK1/K/6 Verbranden en verwarmen
- NASK1/K/7 Licht en beeld
- NASK1/K/8 Geluid
- NASK1/K/9 Kracht en veiligheid
- NASK1/K/10 Bouw van de materie
- NASK1/K/11 Straling en stralingsbescherming
- NASK1/K/12 Het weer
- NASK1/V/1 Veiligheid in het verkeer
- NASK1/V/2 Constructies
- NASK1/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
- NASK1/V/4 Vaardigheden in samenhang

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
3	301	NASK2/K/1 NASK2/K/2 NASK2/K/3 NASK2/K/4 NASK2/K/5 NASK2/K/6 NASK2/K/9 NASK2/K/10 NASK2/K/11 NASK2/V/1 NASK2/V/3	Hoofdstuk 5: In vuur en vlam Hoofdstuk 6: Grondstoffen uit de aarde.	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	15 %
3	302	NASK2/K/1 NASK2/K/2 NASK2/K/3 NASK2/K/5 NASK2/K/6 NASK2/K/7 NASK2/K/9 NASK2/K/10 NASK2/K/11 NASK2/V/1 NASK2/V/3	Practicum: Hoofdstuk 5 & 6	Praktisch	1 lesuur	Cijfer	Nee	5 %
4	401	NASK2/K/2 NASK2/K/3 NASK2/K/4 NASK2/K/5 NASK2/K/10 NASK2/V/3	Hoofdstuk 2 (4m boek): Chemische reacties Hoofdstuk 3 (4m boek): Verbrandingen.	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Nee	15 %

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
4	402	NASK2/K/2 NASK2/K/3 NASK2/K/4 NASK2/K/5 NASK2/K/10 NASK2/V/3	Practicum: Chemische reacties (hoofdstuk 2 + 3 4m)	Praktisch	1 lesuur	Cijfer	Nee	5 %

NASK2/K/1 Oriëntatie op leren en werken
 NASK2/K/2 Basisvaardigheden
 NASK2/K/3 Leervaardigheden in het vak natuur- en scheikunde
 NASK2/K/4 Mens en omgeving: gebruik van stoffen
 NASK2/K/5 Mens en omgeving: verbranding
 NASK2/K/6 Mens en omgeving: werken bij practicum en in beroepssituaties
 NASK2/K/7 Water, zuren en basen
 NASK2/K/8 Reinigingsmiddelen en cosmetica
 NASK2/K/9 Chemie en industrie
 NASK2/K/10 Basischemie voor vervolgopleiding en beroep
 NASK2/K/11 Bouw en materie
 NASK2/V/1 Productieprocessen
 NASK2/V/2 Productonderzoek
 NASK2/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
 NASK2/V/4 Vaardigheden in samenhang

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
3	301	BI/K/1 BI/K/3 BI/K/4 BI/K/10 BI/K/12 BI/K/13	<p>THEMA 2 (Voortplanting en ontwikkeling) - Basisstof 1 t/m 9.</p> <p>Leerlingen moeten kennen/kunnen: De onderdelen van het mannelijk en vrouwelijk voortplantingsorgaan met bijbehorende functies, reductiedeling (meiose), gewone celdeling (mitose), primaire en secundaire geslachtskenmerken, ontwikkeling embryo, menstruatiecyclus, SOA's, voorbehoedsmiddelen, seksualiteit.</p> <p>THEMA 3 (Erfelijkheid) - Basisstof 1 t/m 9.</p> <p>Leerlingen moeten kennen/kunnen: genotype en fenotype, geslachtschromosomen, dominante en recessieve genen, homozygoot en heterozygoot, maken en aflezen van kruisingsschema's en stambomen, geslachtelijke en ongeslachtelijke voortplanting, mutaties en mutagene invloeden, erfelijkheidsonderzoeken, biotechnologie.</p>	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	9 %

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
3	302	BI/K/1 BI/K/3 BI/K/4 BI/K/11	<p>THEMA 5 (Regeling) - Basisstof 1 t/m 8. Leerlingen moeten kennen/kunnen: De onderdelen en functies van het zenuwstelsel, drie typen zenuwcellen, prikkels, impulsen, grijze en witte stof, hersencentra, bewuste reacties en reflexen, hormonen, de werking van verschillende hormoonklieren, koppeling tussen het zenuwstelsel en het hormoonstelsel.</p> <p>THEMA 6 (Zintuigen) - Basisstof 1 t/m 6. Leerlingen moeten kennen/kunnen: Alle onderdelen en functies van de organen van het zintuigenstelsel, gewenning, drempelwaarde, koppeling tussen het zenuwstelsel en het zintuigenstelsel.</p>	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	9 %
3	303	BI/K/1 BI/K/2 BI/K/3 BI/K/11 BI/V/3 BI/V/4	Zintuigenpracticum: Leerlingen testen de werking van de zintuigen d.m.v. het uitvoeren van proefjes en maken hiervan een verslag.	Praktisch	3 lessen	Cijfer	Nee	3 %

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
4	401	BI/K/1 BI/K/3 BI/K/4 BI/K/5 BI/K/6 BI/K/12 BI/K/13 BI/V/2	<p>THEMA 4 (Ordering en evolutie) - Basisstof 1 t/m 8.</p> <p>Leerlingen moeten kennen/kunnen: Benoemen van alle (cel)onderdelen van de domeinen en rijken en hun functies, de taxonomie van de biologie, determineren, soorten en rassen, bekend raken met de evolutietheorie, fossielen, verschillen en overeenkomsten in bouw, verwantschap, organismen klassificeren aan de hand van eigenschappen en kenmerken, eencellig en meercellig.</p> <p>THEMA 8 (Gedrag) - Basisstof 1 t/m 5.</p> <p>Leerlingen moeten kennen/kunnen: verschil tussen objectief en subjectief, ethogram en protocol, aangeleerd en erfelijk gedrag, sleutelprikkel en supranormale prikkel, aangeleerd en erfelijk gedrag, sociaal gedrag, gedrag bij mensen.</p>	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Nee	9 %
4	402	BI/K/1 BI/K/2 BI/K/3 BI/V/2 BI/V/3 BI/V/4	Gedragsonderzoek: De leerlingen gaan het gedrag van een dier observeren en rapporteren volgens de regels binnen de ethologie. Zij maken hiervan een verslag.	Praktisch	2 lessen	Cijfer	Nee	3 %

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
4	403	BI/K/3 BI/K/4 BI/K/5 BI/K/6 BI/K/8 BI/K/11 BI/K/12 BI/K/13 BI/V/2 BI/V/4	Kennistoets: thema 1 t/m 8. Een herhaling van alle begrippen van alle thema's die zijn behandeld in leerjaar 3.	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Nee	7 %

- BI/K/1 Oriëntatie op leren en werken
- BI/K/2 Basisvaardigheden
- BI/K/3 Leervaardigheden in het vak biologie
- BI/K/4 Cellen staan aan de basis
- BI/K/5 Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk
- BI/K/6 Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend
- BI/K/7 Mensen beïnvloeden hun omgeving
- BI/K/8 Houding, beweging en conditie
- BI/K/9 Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding
- BI/K/10 Bescherming
- BI/K/11 Reageren op prikkels
- BI/K/12 Van generatie op generatie
- BI/K/13 Erfelijkheid en evolutie
- BI/V/1 Bescherming en antistoffen
- BI/V/2 Gedrag bij mens en dier
- BI/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
- BI/V/4 Vaardigheden in samenhang

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
3	301	GS/K/7	Leer uit hoofdstuk 3 (Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland) uit het boek Memo: paragraaf 1,3 en 8.	Schriftelijk	40 min	Cijfer	Nee	5 %
3	302	GS/K/7 GS/V/4	Leer heel hoofdstuk 3 (Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland) uit het boek Memo.	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	15 %
4	401	GS/K/9 GS/K/10 GS/V/6	Leer uit hoofdstuk 5 (De Koude Oorlog) uit het boek Memo: paragraaf 1,3 en 8.	Schriftelijk	40 min	Cijfer	Nee	5 %
4	402	GS/K/9 GS/K/10 GS/V/6	Leer heel hoofdstuk 5 (De Koude Oorlog) uit het boek Memo.	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Nee	15 %

GS/K/1 Oriëntatie op leren en werken
 GS/K/2 Basisvaardigheden
 GS/K/3 Leervaardigheden in het vak geschiedenis en staatsinrichting
 GS/K/4 De koloniale relatie Indonesië – Nederland
 GS/K/5 Staatsinrichting van Nederland
 GS/K/6 De industriële samenleving in Nederland
 GS/K/7 Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland
 GS/K/8 Cultureel – mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945
 GS/K/9 De Koude Oorlog
 GS/K/10 Historisch overzicht vanaf 1900
 GS/K/11 Het conflict tussen Israël en de Arabische wereld
 GS/V/1 Het Indonesisch – Nederlands conflict 1945 – 1949
 GS/V/2 Nederland en Europa
 GS/V/3 De verhouding mens – milieu
 GS/V/4 Ontwikkeling van de gezondheidszorg in Nederland
 GS/V/5 Verzuiling en ontzuiling in Nederland
 GS/V/6 Nederland en de Verenigde Staten na de Tweede Wereldoorlog
 GS/V/7 Verwerven en verwerken en verstrekken van informatie
 GS/V/8 Vaardigheden in samenhang
 GS/V/9 Twee thema's bij het Historisch Overzicht vanaf 1900

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
3	301	AK/K3/9 AK/V/6	Begrippen H3 Grenzen en Identiteit	schriftelijk	30 min	Cijfer	Nee	5 %
3	302	AK/K3/9 AK/V/6/8	Kennistoets H3 Grenzen en Identiteit par. 3.1 tm 3.12	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	20 %
4	401	AK/K/1 AK/K/2 AK/K/5 AK/V/7 AK/V/8	Topografie van de Wereld	Schriftelijk	20 min	Cijfer	Nee	5 %
4	402	AK/K/5 AK/K/7 AK/K/9 AK/V/2 AK/V/4 AK/V/6	Atlasvaardigheden en Statistieken	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Nee	10 %

AK/K/1 Oriëntatie op leren en werken
 AK/K/2 Basisvaardigheden
 AK/K/3 Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde
 AK/K/4 Weer en klimaat
 AK/K/5 Bronnen van energie
 AK/K/6 Water
 AK/K/7 Arm en rijk
 AK/K/8 Bevolking en ruimte
 AK/K/9 Grenzen en identiteit
 AK/V/1 Casus Weer en klimaat: Extreme weersomstandigheden
 AK/V/2 Casus Bronnen van energie: Energiebeleid
 AK/V/3 Casus Water: Watermanagement
 AK/V/4 Casus Arm en rijk: Arm en rijk en gezondheidszorg
 AK/V/5 Casus Bevolking en ruimte: Bevolking en ruimte in grootstedelijke gebieden
 AK/V/6 Casus Grenzen en identiteit: Regionale identiteit
 AK/V/7 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
 AK/V/8 Vaardigheden in samenhang

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
3	301	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4	H4 Verzekeren: Wanneer ben je verzekerd Polis en premie Wonnhuis verzekeringen Voertuigverzekeringen Zorgverzekeringen	Schriftelijk	45 min	Cijfer	Ja	10 %
3	302	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/8 EC/N/2	Opdracht economie en milieu	Praktisch	week	Cijfer	Nee	10 %
4	401	EC/K/6 EC/K/7	Overheid: Belang overheid voor de economie Invloed van de overheid op burgers	Schriftelijk	45 min	Cijfer	Nee	20 %

- EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken
- EC/K/2 Basisvaardigheden
- EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie
- EC/K/4A Consumptie
- EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties
- EC/K/5A Arbeid en productie
- EC/K/5B Arbeid en bedrijfsleven
- EC/K/6 Overheid en bestuur
- EC/K/7 Internationale ontwikkelingen
- EC/K/8 Natuur en milieu
- EC/N/1 Verrijgingsstof
- EC/N/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
- EC/N/3 Vaardigheden in samenhang

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
3	301	ML2/K/7	Bestuderen H1 t/m H4 van massamedia	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	10 %
3	302	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/7 ML2/V/2	Praktische opdracht massamedia: Film mediawijsheid	Praktisch	6 lesuren	Cijfer	Nee	6 %
3	303	ML2/V/1 ML2/V/3	Leerlingen maken in totaal 46 opgaven over maatschappelijke actualiteit en maatschappelijke analyse	Praktisch	6 weken	Cijfer	Nee	4 %
4	401	ML2/K/7	Bestuderen H5 t/m H7 van massamedia	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Nee	10 %
4	402	ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/5 ML2/V/1 ML2/V/2	Praktische opdracht werk: eigen onderzoek sociaal economische invalshoek	Praktisch	9 lesuren	Cijfer	Nee	6 %
4	403	ML2/V/1 ML2/V/3	Leerlingen maken in totaal 46 opgaven over maatschappelijke actualiteit en maatschappelijke analyse	Praktisch	6 weken	Cijfer	Nee	4 %

ML2/K/1 Oriëntatie op leren en werken
 ML2/K/2 Basisvaardigheden
 ML2/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde
 ML2/K/4 Politiek en beleid
 ML2/K/5 Mens en werk
 ML2/K/6 De multiculturele samenleving
 ML2/K/7 Massamedia
 ML2/K/8 Criminaliteit en rechtsstaat
 ML2/V/1 Analyse maatschappelijk vraagstuk
 ML2/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
 ML2/V/3 Vaardigheden in samenhang

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
1	101	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3	Leerlingen bestuderen H1 t/m H3 van thema 1 uit het boek.	Praktisch	2 lesuren	Cijfer	Nee	10 %
1	102	ML1/K/6	Leerlingen bestuderen thema 3 van het boek	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	15 %
2	201	ML1/K/4	Praktische opdracht jongeren	Praktisch	2 lesuren	Cijfer	Nee	10 %
2	202	ML1/K/5	Bestuderen thema 5 en thema 7 van het boek	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	15 %
3	301	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4	Praktische opdracht criminaliteit	Praktisch	2 lesuren	Cijfer	Nee	10 %
3	302	ML1/K/4 cultuur en socialisatie	Bestuderen thema 8	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	15 %
4	401	ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4 ML1/K/7	Praktische opdracht debat	Praktisch	3 lesuren	Cijfer	Nee	10 %
4	402	ML1/K/7	Bestuderen thema 6	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Nee	15 %

ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken ML1/K/2 Basisvaardigheden ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer ML1/K/4 Cultuur en socialisatie ML1/K/5 Sociale verschillen ML1/K/6 Macht en zeggenschap ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering
--

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
1-4	101	KV/K/2 KV/K/3	Deelname activiteit 1	Praktisch	1 lesuur	O/V/G	Nee	20 %
1-4	102	KV/K/2 KV/K/3	Deelname activiteit 2	Praktisch	1 lesuur	O/V/G	Nee	20 %
1-4	103	KV/K/2 KV/K/3	Deelname activiteit 3	Praktisch	1 lesuur	O/V/G	Nee	20 %
1-4	104	KV/K/2 KV/K/3	Deelname activiteit 4	Praktisch	1 lesuur	O/V/G	Nee	20 %
1-4	401	KV/K/1 KV/K/3 KV/K/4	Inleveren kunstdossier	Praktisch	1 lesuur	O/V/G	Nee	20 %

Cijfercodetabel OVG:

O = 4,0 V = 6,0 G = 8,0

KV/K/1 Oriëntatie op leren en werken KV/K/2 Basisvaardigheden KV/K/3 Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping KV/K/4 Reflectie en kunstdossier
--

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
	301	BV/K/2 BV/K/3 BV/K/4 BV/K/5 BV/K/6 BV/K/7	Inleiding en schetsen Toegepaste vormgevingsopdracht	Praktisch	4 lesuur	Cijfer	Nee	5 %
3	302	BV/K/2 BV/K/3 BV/K/4 BV/K/5 BV/K/6 BV/K/7	Uitvoering Toegepaste vormgevingsopdracht	Praktisch	8 lesuur	Cijfer	Nee	10 %
3	303	BV/K/3 BV/K/8	Basis Beeldende Begrippen Hoofdstuk 3	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	5 %
4	401	BV/K/2 BV/K/3 BV/K/4 BV/K/5 BV/K/6 BV/K/7	Schetsen en vormonderzoek tbv gebouw/architectuur opdracht	Praktisch	4 lesuur	Cijfer	Nee	5 %
4	402	BV/K/2 BV/K/3 BV/K/4 BV/K/5 BV/K/6 BV/K/7	Uitvoering gebouw/architectuur opdracht	Praktisch	8 lesuur	Cijfer	Nee	10 %
4	403	BV/K/3 BV/K/8	Basis Beeldende Begrippen Hoofdstuk 5	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Nee	5 %

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
---------	------	------------	---------------------------	-----------	------	-------------	------------	--------

BV/K/1 Oriëntatie op leren en werken BV/K/2 Basisvaardigheden BV/K/3 Leervaardigheden in de beeldende vakken BV/K/4 Beeldend werk, productief BV/K/5 Werkproces, productief BV/K/6 Middelen, productief BV/K/7 Beschouwen – eigen werk, reflectief BV/K/8 Beschouwen – werk van anderen, reflectief BV/V/1 Eindopdracht, productief en reflectief BV/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie BV/V/3 Vaardigheden in samenhang
--

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
3	301	BV/K/2, BV/K/3 BV/K/4 BV/K/5 BV/K/6 BV/K/7	StreetArt ontwerpen voor Deventer en uitvoeren op Muur(A3) . Tentoonstelling Deventer Schouwburg	Praktisch	14 uren	Cijfer	Nee	15 %
3	302	BV/K/3 BV/K/8	Basis Beeldende Begrippen hfdst 3	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	5 %
4	401	BV/K/2, BV/K/3 BV/K/4 BV/K/5 BV/K/6 BV/K/7	Schetsfase groepsopdracht: Crossover Pop Art en Impressionisme .	Praktisch	4 uren	Cijfer	Nee	5 %
4	402	BV/K/2, BV/K/3 BV/K/4 BV/K/5 BV/K/6 BV/K/7	Uitwerken Crossover : Acrylverf op doek	Praktisch	10 uren	Cijfer	Nee	10 %
	403	BV/K/3 BV/K/8	Basis beeldende Begrippen hfdst 5	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Nee	5 %

BV/K/1 Oriëntatie op leren en werken
 BV/K/2 Basisvaardigheden
 BV/K/3 Leervaardigheden in de beeldende vakken
 BV/K/4 Beeldend werk, productief
 BV/K/5 Werkproces, productief
 BV/K/6 Middelen, productief
 BV/K/7 Beschouwen – eigen werk, reflectief
 BV/K/8 Beschouwen – werk van anderen, reflectief
 BV/V/1 Eindopdracht, productief en reflectief
 BV/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
 BV/V/3 Vaardigheden in samenhang

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
3	301	MU/K/1 MU/K/3 MU/K/7 MU/K/8	Digitoets BeatsNBits Fusion. Wat is Fusion? Wat is pop, jazz, wereldmuziek en klassieke muziek? Hoe maak je zelf een mix van genres? Hoe speel je slashakkoorden?	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	10 %
3	302	MU/K/1 MU/K/4 MU/K/5 MU/K/6	Speelstuk Eigen Instrument	Praktisch	50 min	Cijfer	Nee	10 %
4	401	MU/K/1 MU/K/3 MU/K/7 MU/K/8	Digitoets BeatsNBits Mainstream. Wat maakt een nummer mainstream? Hoe maak je zelf een muziekstuk mainstream? Hoe speel je septiemakkoorden? Wat kun je met muziek in de bovenbouw?	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Nee	10 %
4	402	MU/K/1 MU/K/4 MU/K/5 MU/K/6	Speelstuk Eigen Instrument	Praktijk	50 min	Cijfer	Nee	10 %

MU/K/1 Oriëntatie op leren en werken
 MU/K/2 Basisvaardigheden
 MU/K/3 Leervaardigheden in het vak muziek
 MU/K/4 Musiceren: zingen en spelen
 MU/K/5 Vormgeven: improviseren/componeren
 MU/K/6 Presenteren
 MU/K/7 Beluisteren
 MU/K/8 Muziek en maatschappij
 MU/K/9 Muziek en andere kunsten
 MU/V/1 Eindopdracht
 MU/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
 MU/V/3 Vaardigheden in samenhang

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
3	301	LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/5	Lessenreeks zwaaien, springen, balanceren en acrobatiek (voorstelling maken)	Praktisch	3 weken	O/V/G	Nee	7 %
3	302	LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/7 LO1/K/9	Circuittraining/duurlopen	Praktisch	3 weken	O/V/G	Nee	7 %
3	303	LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/9	Themaweek: Sporttoernooi (zo wel binnen als buitenschools)	Praktisch	1 week	O/V/G	Nee	6 %
4	401	LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4 LO1/K/7	Atletiekonderdelen / tikrugby / frisbee	Praktisch	3 weken	O/V/G	Nee	7 %
4	402	LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	Voetbal / softbal	Praktisch	3 weken	O/V/G	Nee	7 %
4	403	LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/9	Themaweek Buiten sporten	Praktisch	1 week	O/V/G	Nee	6 %

Cijfercodetabel OVG

O = 4,0 V = 6,0 G = 8,0

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
---------	------	------------	---------------------------	-----------	------	-------------	------------	--------

LO1/K/1 Oriëntatie op leren en werken LO1/K/2 Basisvaardigheden LO1/K/3 Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding LO1/K/4 Spel LO1/K/5 Turnen LO1/K/6 Bewegen op muziek LO1/K/7 Atletiek LO1/K/8 Zelfverdediging LO1/K/9 Actuele bewegingsactiviteiten

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
3	301	LO2/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/6	Bewegen op muziek: een vorm van dans	Praktisch	3 weken	Cijfer	Nee	5 %
3	302	LO2/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/4	Spel: een vorm van doelspelen	Praktisch	3 weken	Cijfer	Nee	5 %
3	303	LO2/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3	Reflectieve toets op (beweeg)vaardigheden	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	10 %
3	304	LO2/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/10 LO2/K/11 LO2/K/12	Ondersteunen van sport- en spelactiviteiten/ begeleiden van sportdagen	Praktisch	1 week	Cijfer	Nee	5 %
4	401	LO2/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/10	Lesgeven warming up	Praktisch	1 lesuur	Cijfer	Nee	5 %
4	402	LO2/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/7	Atletiek: een vorm van looponderdelen	Praktisch	3 weken	Cijfer	Nee	5 %
4	403	LO2/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/7	Atletiek: een vorm van springonderdelen	Praktisch	3 weken	Cijfer	Nee	5 %

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
---------	------	------------	---------------------------	-----------	------	-------------	------------	--------

LO2/K/1 Oriëntatie op leren en werken LO2/K/2 Basisvaardigheden LO2/K/3 Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding LO2/K/4 Spel LO2/K/5 Turnen LO2/K/6 Bewegen op muziek LO2/K/7 Atletiek LO2/K/8 Zelfverdediging LO2/K/9 Actuele bewegingsactiviteiten LO2/K/10 Bewegen regelen LO2/K/11 Bewegen en samenleving en gezondheid LO2/K/12 Beroepspraktijkvorming

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 1 - Commercieel								
1-3	101	P/EO/1.1	Kennistoets blok 1 t/m 4	Schriftelijk	45 min	Cijfer	Ja	10 %
1-3	102	P/EO/1.2 Kern A+B	Verkoopgesprek blok 8 blz. 214	Praktisch	20 min	Cijfer	Nee	10 %
1-3	103	P/EO/1.2	Kennistoets blok 4 t/m 8	Schriftelijk	45 min	Cijfer	Ja	10 %
1-3	104	P/EO/1.1 P/EO/1.2 Kern A+B	Praktische eindopdracht - marketingplan	Praktisch		Cijfer	Nee	20 %
Module 2 - Secretarieel								
2-4	105	P/EO/2.2.2 P/EO/2.2.3 Kern A+B	Klachtengesprek	Praktisch	20 min	Cijfer	Ja	10 %
2-4	106	P/EO/2.1 P/EO/2.2	Kennistoets	Schriftelijk	45 min	Cijfer	Nee	10 %
2-4	107	P/EO/2.1 P/EO/2.2	Praktische eindopdracht	Praktisch		Cijfer	Nee	30 %

Module 1: commercieel

Taken:

- de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie
- verkopen en afrekenen

Module 2: secretarieel

Taak:

Secretariële werkzaamheden uitvoeren

- backoffice werkzaamheden uitvoeren
- frontoffice werkzaamheden uitvoeren

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
1-3	101	P/ZW/3.1	Profieldeel Mens en Activiteit 1 De leerling kan: 3. Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren. 3.1 een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. 3.1.4. een draaiboek voor een activiteit maken.	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	6 %
1-3	102	P/ZW/3.1	Profieldeel Mens en Activiteit 1 De leerling kan: 3. Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren. 3.1 een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. 3.1.4. een draaiboek voor een activiteit maken..	Schriftelijk Praktisch	2 lesuren	Cijfer	Nee	6 %
1-3	103	P/ZW/3.2 P/ZW/3.3	Profieldeel Mens en Activiteit 2 De leerling kan: 3.2. een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. 3.3. een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten.	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	6 %
1-3	104	P/ZW/3.2 P/ZW/3.3	Profieldeel Mens en Activiteit 2 De leerling kan: 3.2. een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. 3.3. een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten.	Schriftelijk Praktisch	2 lesuren	Cijfer	Nee	7 %

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
2-4	105	P/ZW/4.1 P/ZW/4.4 P/ZW/4.5	<p>Profieldeel Mens en Zorg 1</p> <p>4. ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant.</p> <p>4.1. ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten.</p> <p>4.1.1.de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren.</p> <p>4.4.ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen.</p> <p>4.5.toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen,adviseren en gebruiken.</p> <p>4.5.2.de functies van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen.</p> <p>voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de voorwaardelijke vaardigheden betreft het tekstverwerkings- en presentatieprogramma.</p>	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	6 %

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
2-4	106	P/ZW/4.1 P/ZW/4.4 P/ZW/4.5	<p>Profieldeel Mens en Zorg 1</p> <p>4. ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant.</p> <p>4.1. ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten.</p> <p>4.1.1.de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren.</p> <p>4.4.ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen.</p> <p>4.5.toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen,adviseren en gebruiken.</p> <p>4.5.2.de functies van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen.</p> <p>voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de voorwaardelijke vaardigheden betreft het tekstverwerkings- en presentatieprogramma.</p>	Schriftelijk Praktisch	2 uren	Cijfer	Nee	6 %
2-4	107	P/ZW/4.2 P/ZW/4.3	<p>Profieldeel Mens en Zorg 2 De leerling kan:</p> <p>4.2. ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen.</p> <p>4.2.1. de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren.</p> <p>4.3. eenvoudige EHBO-technieken toepassen.</p>	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	6 %

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
2-4	108	P/ZW/4.2 P/ZW/4.3	Profieldeel Mens en Zorg 2 De leerling kan: 4.2. ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. 4.2.1. de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren. 4.3. eenvoudige EHBO-technieken toepassen.	Schriftelijk Praktisch	2 uren	Cijfer	Nee	7 %

Module 3: Mens en activiteit

Taak:

activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren

Module 4: Mens en zorg

Taak:

ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
4	101	K/ZW/7	Assisteren in de gezondheidszorg	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	50 %
4	102	K/ZW/7	Assisteren in de gezondheidszorg	Schriftelijk Praktisch	2 lesuur	Cijfer	Nee	50 %

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
1-4	101	Kerdeel C	Opzetten van loopbaandossier met behulp van het programma Qompas	Praktisch	n.v.t.	O/V/G	Nee	
1-4	102	Kerdeel C	Loopbaanreflectiegesprek	Mondeling	n.v.t.	O/V/G	Ja	
1-4	103	Kerdeel C	Oriëntatie op het MBO	Praktisch	n.v.t.	O/V/G	Ja	

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
4	401	AK/V/7 BI/V/3 EC/V/2 GS/V/7 ML2/V/2 MVT/V/4 MU/V/2 NASK1/V/3 NASK2/V/3 NE/V/1	Het schrijven en presenteren van een profielwerkstuk. Ter ondersteuning ontvangen de leerlingen een handreiking en beoordelingsmodel bij de start van het traject	Praktisch	1 week	O/V/G	Ja	100 %