



PTA-boekje 2020-2021

Gemengde leerweg/ theoretische leerweg
leerjaar 3

Vastgesteld in de MR-vergadering op 29 september 2020

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Voorwoord..... | 3 |
| Examen..... | 4 |
| Schoolexamen | 5 |
| Verplichte aanwezigheid..... | 5 |
| Onregelmatigheden..... | 5 |
| Redenen afwezigheid SE-toets..... | 6 |
| Aantal SE-toetsen per dag..... | 6 |
| Herkansing | 6 |
| Hoe lees je een PTA-tabel?..... | 7 |
| Examendossier | 7 |
| Regelgeving over afronding..... | 7 |
| Hoelang blijven de SE's bewaard? | 7 |
| Mag ik mijn schoolexamen inzien? | 8 |
| Zij-instromers..... | 8 |
| Individueel aangepast PTA..... | 8 |
| Maatschappijleer | 8 |
| Herexamen maatschappijleer | 8 |
| SE-resultaten na doubleren klas 3..... | 9 |
| Hulpmiddelen en extra faciliteiten | 9 |
| Regels voor SE-toetsen..... | 9 |
| Overzicht belangrijke data | 11 |

Voorwoord

Beste leerlingen,

Voor jullie ligt het programma van toetsing en afsluiting (PTA) klas 3. Er staat precies in wat je dit jaar kunt verwachten, hoe zwaar alle onderdelen meetellen voor het schoolexamen en wat je precies moet doen. Dit boekje kan je heel erg helpen om houvast te hebben aan de vele veranderingen die er dit jaar zijn.

Want anders is het zeker in de derde klas. Na twee jaar op het voortgezet onderwijs heb je nu een keuze gemaakt voor een richting die je interesse heeft. En komt het examen dichterbij. Docenten zullen je daar dit jaar ook vaak herinneren aan het feit dat veel zaken die je doet al belangrijk zijn voor je examen.

De docenten en directie van de Marke gaan ervanuit dat je dit PTA goed doorleest, zodat je op de hoogte bent van alles waaraan je moet voldoen. Nu kan het natuurlijk goed voorkomen dat je vragen hebt, twijfel dan niet en ga naar je mentor of de vakdocent. Zij helpen je heel graag verder. Wij zeggen immers niet voor niets; De Marke ziet jou zitten!

Ik wens jullie een fijn en vooral heel succesvol 3^{de} schooljaar toe en ga ervan uit jullie allemaal aan het eind van klas 4 met een diploma te zien.

Met vriendelijke groet,

Namens het MT

Maaïke Morsink
Directeur

Examen

Om je vmbo-diploma te halen moet je examens doen. Dat examen bestaat uit twee onderdelen, het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE)¹. Beide onderdelen worden samengevoegd tot het examencijfer dat op je cijferlijst komt te staan. Het examencijfer bestaat uit 50% SE-cijfer en 50% CE-cijfer.

Het CE wordt tegelijk met alle vmbo-scholen in Nederland afgenomen en gemaakt door het College voor Toetsen en Examens.

De examenregels van De Marke staan vermeld in het examenreglement.

In dit boekje kun je in alles lezen over het schoolexamen.

¹ Uitzondering: Voor een paar vakken bestaat het examen alleen uit een schoolexamen (SE). Dit geldt voor de vakken: lichamelijke opvoeding, kunstvakken inclusief ckv, combinatievak en maatschappijleer. Voor deze vakken komt het SE-resultaat op de cijferlijst te staan.

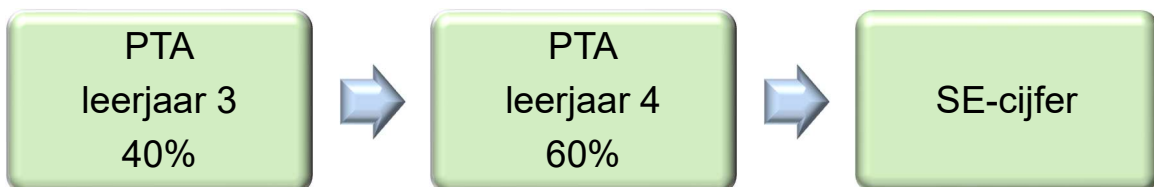
Schoolexamen

De schoolexamens staan vermeld in het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA staat precies omschreven welke schoolexamenonderdelen afgesloten worden. Er staat onder andere vermeld wat de stof is, welke eindtermen afgesloten worden, hoe zwaar de toets meetelt en of een toets herkanst mag worden.

Op De Marke begint het SE in klas 3, periode 3. In klas 4 sluit je het SE af voordat het centraal examen begint.

Let op: Alle SE-toetsen moet je afgesloten hebben, er mag geen enkel cijfer ontbreken, anders kan je niet meedoen met het centraal examen. Zorg er dus voor dat je een achterstand zo snel mogelijk wegwerkt.

Voor het SE-cijfer tellen de PTA-cijfers leerjaar 3 voor 40% mee, de PTA-cijfers leerjaar 4 voor 60%.



Iedere toets telt een stukje mee voor het eindcijfer. Een toets kan bijvoorbeeld voor 5% meetellen voor het uiteindelijke SE-cijfer, of bijvoorbeeld 15%. Hoeveel een SE-toets meetelt staat in het PTA.

Verplichte aanwezigheid

Omdat de schoolexamens onderdeel zijn van je examen, is het verplicht dat je aanwezig bent als de toets gemaakt wordt. Als je ziek bent, of door een andere geldige reden afwezig bent, moet je dat melden bij de meldkamer. Je maakt met de vakdocent een afspraak wanneer je de toets inhaalt.

Onregelmatigheden

Een aantal voorbeelden van onregelmatigheden (*zie ook het examenreglement artikel 6*) zijn:

- Zonder opgaaf van reden niet verschijnen bij een toets;
- Het niet op tijd inleveren van opdrachten, werkstukken of (stage)verslagen;
- Mondelinge toetsen, practica, toetsen, werkstukken of (stage)verslagen die in een periode niet zijn gemaakt of ingehaald;
- Fraude:
 - (Delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
 - Examenwerk (bijvoorbeeld een werkstuk) van een ander inleveren;
 - Plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet);
 - Citeren van bronnen zonder bronvermelding;
 - Gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
 - Afkijken of overleggen met anderen;
 - Gelegenheid geven tot afkijken;
 - Aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek;
 - Bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren;
 - Hulpmiddelen zoals de (grafische) rekenmachine, de BINAS en het woordenboek aan anderen doorgeven.

Een onregelmatigheid wordt door jouw vakdocent of surveillant doorgegeven aan het examenbureau.

Hoor en wederhoor vindt plaats door een gesprek met een lid van de examencommissie en de leerling. De leerling kan zich laten bijstaan door een meerderjarige.

Na het gesprek maakt de schoolleider een afweging en kan vervolgens een maatregel nemen zoals opgenomen in *artikel 6 van het Examenreglement*.

Je ouders/verzorgers ontvangen een brief van de schoolleider.

Een eventueel bezwaar tegen de maatregel van de examencommissie, kan binnen 5 dagen schriftelijk worden ingediend bij de Commissie van Beroep.

Redenen afwezigheid SE-toets

Ongeldige redenen voor verlof kunnen zijn:

Voor afspraken zoals een bromfietsexamen of een bezoek aan de orthodontist, huisarts of tandarts wordt tijdens de SE-toets momenten geen verlof verleend.

Geldige redenen voor verlof kunnen zijn:

Als je vanwege ziekte of andere ernstige omstandigheden tijdens een toets geoorloofd afwezig bent. Dit moet door je ouder/verzorger schriftelijk of mondeling bij aanvang van de toetsdag (uiterlijk 08.00 uur) aan de administratie worden doorgegeven. Hierbij moet ook de reden van het niet kunnen deelnemen worden vermeld.

Als je tijdens de SE-toets geoorloofd afwezig bent, word je in de gelegenheid gesteld de toets in te halen. Dit gaat in overleg met de docent.

Aantal SE-toetsen per dag

Omdat een SE een belangrijke toets is, mag je er niet te veel op één dag maken. Zo krijg je de gelegenheid om je goed voor te bereiden. Tijdens lesweken mogen er per dag niet meer dan twee SE-toetsen ingepland worden. Tijdens een toetsweek mogen er niet meer dan drie toetsen ingepland worden. Het streven altijd om niet meer dan twee toetsen in te plannen.

Herkansing

In klas 3 mag je herkansen, maar alleen als die mogelijkheid vermeld staat in het PTA-overzicht. In klas 3 wordt de herkansing afgenomen in periode 4.

Het recht op herkansen vervalt nadat de inschrijfperiode gesloten is.

Zie voor het aantal herkansingsmogelijkheden het examenreglement 2020-2021 artikel 17.

In leerjaar 3 theoretische leerweg mag je herkansen:

- één herkansbare schriftelijke toets (avo-vak);
- één schriftelijke toets van het vak maatschappijleer (gemeenschappelijk deel);

In leerjaar 3 gemengde leerweg mag je herkansen:

- één herkansbare schriftelijke toets (avo-vak) of het theoretisch onderdeel van het profielvak óf beroepsgericht keuzevak;
- één schriftelijke toets van het vak maatschappijleer (gemeenschappelijk deel);

Hoe lees je een PTA-tabel?

Hier staat in welke periode het examenonderdeel getoetst wordt.

Vak: Engels

Hier staat op welke manier de toets afgenomen wordt: schriftelijk, mondeling, praktische opdracht of luistertoets

Hier staan de eindtermen die getoetst worden (zie www.examenblad.nl).

Leerjaar: vmbo glt 3

Hier staat de tijdsduur van de toets

Cursusjaar: 2019-2020

Hier staat de weging van de toets (in leerjaar 3 wordt 40% van het SE-cijfer behaald, in leerjaar 4 de resterende 60%)

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|--|--|--------------|--------|-------------|------------|--------|
| 3 | 301 | MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7 | Schrijven: zakelijke mail Klachtenmail/sollicitatiemail | Schriftelijk | 50 min | Cijfer | Ja | 15% |

Hier staat de toetscode die door de examenadministratie gebruikt wordt.

Hier staat de beoordeling

Hier staat of de toets wel of niet herkanst kan worden.

Hier staat waarover de toets gaat.

Examendossier

Alle docenten houden de SE-cijfers bij in SOMToday. Je kan jouw cijfers via dat programma controleren op de computer, of via de app SOMToday. Als een cijfer niet klopt, moet je dat zo snel mogelijk doorgeven aan de docent. Als je de toets gemist hebt, dan vult de docent een sterretje (*) in bij SOMToday. Jij, en de docent, kunnen makkelijk zien dat je nog iets mist. Zorg ervoor dat je dat je een gemiste toets snel inhaalt. Maak daarvoor een afspraak met je vakdocent. Zoals eerder beschreven moet je **alle** SE-onderdelen afgesloten hebben, anders is deelname aan het centraal examen niet mogelijk. In klas 3 moet je alle SE-toetsen afgesloten hebben om door te stromen naar klas 4.

Regelgeving over afronding

Het Eindexamenbesluit VO regelt precies of, hoe en hoe ver examenresultaten voor de berekening van de uitslag moeten worden afgerond. Het regelt niet hoe het binnen het schoolexamen moet als er geen CE op het SE volgt. Dat laatste heeft bij ons SE geleid tot de praktijk van het tussentijds afronden: het gemiddelde van de resultaten maatschappijleer 1 is 5,46. Dat wordt 5,5 en daarna 6.

Een school heeft de keuze om deze manier te kiezen. Het is een geldige regeling die voor alle leerlingen wordt toegepast en staat vermeld in het examenreglement in bijlage 4.

Afronding behaalde cijfers

Ieder cijfer dat je haalt wordt afgerond op één decimaal. De afronding op 1 decimaal gaat als volgt:

- A: 0,45 of hoger wordt 0,5. Een 7,45 wordt dus een 7,5.
- B: 0,44 of lager wordt 0,4. Een 7,44 wordt dus een 7,4.

Hoelang blijven de SE's bewaard?

Alle SE-onderdelen die afgesloten worden, blijven in het beheer van de docent. De docent bewaart de toetsen tot 6 maanden na het behalen van je diploma.

Gemaakte SE- en CE-toetsen worden 6 maanden na het behalen van je diploma vernietigd. Schoolexamens blijven eigendom van de school en je mag ze daarom niet meenemen of kopiëren.

Mag ik mijn schoolexamen inzien?

Je hebt recht op inzage na bekendmaking van het cijfer. De docent zal dat in de klas doen, of je kan een afspraak maken met de docent om de toets in te zien. Als het nodig is om nog een keer het schoolexamen in te zien, dan kan je dat bespreken met de docent en daarvoor een afspraak maken. Het schoolexamen mag niet buiten het schoolgebouw komen en je mag het alleen inzien onder toezicht van de docent.

Zij-instromers

Als je op een andere school al examenonderdelen hebt afgesloten en je stapt over naar De Marke, dan wordt het PTA van De Marke en het PTA van de andere school met elkaar vergeleken. Er wordt een plan gemaakt om alle eindtermen in het PTA af te sluiten.

Individueel aangepast PTA

Het kan gebeuren dat er onverhoopt een situatie ontstaat waardoor je ernstige belemmeringen ondervindt bij het afronden van de SE-toetsen. In dat geval wordt door de examencommissie besloten of een aanpassing van het PTA mogelijk is, of in zeer uitzonderlijke gevallen misschien zelfs een vrijstelling verleent kan worden. In alle gevallen is een verklaring van een (medische) specialist noodzakelijk. Via die verklaring kan een aanpassing van het PTA onderbouwd worden en vervolgens kan dit doorgegeven worden aan de onderwijsinspectie.

Voor de schoolexamenonderdelen waar een vrijstelling voor verstrekt wordt, zal geen cijfer opgenomen worden in het examendossier. Het schoolexamencijfer bestaat uit percentages. In het geval van een vrijstelling wordt het SE-cijfer dus berekend over de resterende SE-resultaten die behaald zijn en over het nog af te leggen deel van het schoolexamen.

Maatschappijleer

Maatschappijleer wordt in klas 3 aangeboden en afgesloten. Het cijfer telt mee op je cijferlijst en heeft dus invloed op je kans om te slagen. Dit vak geeft de mogelijkheid om al in klas 3 een compensatiepunt te halen voor je cijferlijst. Met een compensatiepunt mag je twee tekorten hebben op je cijferlijst (als je voldoet aan de andere exameneisen) om je diploma te halen. Zonder compensatiepunt mag je één tekort staan.

Herexamen maatschappijleer

Als je in klas 3 maatschappijleer afsluit met een 5 of lager, dan kom je in aanmerking voor een herexamen. Het herexamen wordt in klas 4 afgenomen, door middel van een totaaltoets. Alle onderdelen van klas 3 worden dan nogmaals getoetst.

Als je vanwege geldige redenen niet aanwezig kan zijn bij het herexamen, dan word je door de examencommissie in de gelegenheid gesteld om op een ander tijdstip het herexamen alsnog af te leggen.

Na het afleggen van een herexamen, telt het hoogste cijfer dat je gehaald hebt mee op je cijferlijst.

SE-resultaten na doubleren klas 3

Als je doubleert in klas 3, dan vervallen alle SE-resultaten, inclusief de resultaten van maatschappijleer, kunstvakken inclusief ckv en LOB. Dit betekent dat je in leerjaar 3 alle vakken opnieuw moet volgen en alle SE-toetsen moet maken.

Hulpmiddelen en extra faciliteiten

Bij het schoolexamen is het mogelijk om gebruik te maken van hulpmiddelen of extra faciliteiten, als je een deskundigheidsverklaring ter beschikking hebt die dat verklaart op basis van een onderzoeksrapport. Een deskundigheidsverklaring wordt door de orthopedagoog van De Marke beoordeeld en er wordt nagegaan of het onderzoeksrapport toereikend is voor hulpmiddelen of extra faciliteiten en of de verklaring en het onderzoek ondertekend is door een geregistreerde deskundige.

Als dat in orde is, wordt met jou besproken en uitgezocht welke hulpmiddelen of faciliteiten het beste aansluiten bij de behoefte die je hebt. De keuze wordt vastgelegd in jouw leerlingvolgsysteem. Als je een hulpmiddel of faciliteit nodig hebt, maar dat niet schriftelijk onderbouwt is in een onderzoek of verklaring, dan moet je ouder/verzorger contact opnemen met de orthopedagoog van De Marke. De orthopedagoog zal onderzoeken welke mogelijkheden er voor jou zijn.

De orthopedagoog adviseert de examencommissie over hulpmiddelen of faciliteiten. De examencommissie besluit of dat toegestaan wordt.

Faciliteiten zijn:

- Tijdverlenging:
 - Extra tijd bij toets momenten
 - Bij het Centraal Examen recht op een half uur tijdverlenging.
- Lettergrootte: toetsen en examens worden standaard in lettertype-grootte Arial 12 punts aangeleverd.
- Auditieve ondersteuning (Sprint) tijdens toetsen en examens
- Gebruik van een (eigen) laptop of computer tijdens toetsen en examens en/of voor gebruik in de klas
- Mogelijkheid om reguliere luistertoetsen in aangepaste vorm af te nemen.
- Niet of minder zwaar aanrekenen van spelfouten onderbouw. Voor de bovenbouw is dit niet van toepassing op het schoolexamen en het Centraal Eindexamen

Tijdens het examen maakt een leerling, indien mogelijk, met faciliteiten de examens in een aparte groep.

Zie <https://www.ettyhillesumlyceum.nl/ondersteuning/dyslexiebeleid>

Regels voor SE-toetsen

Schoolexamens zijn examens en daarom gelden er examenregels. Hieronder staan de regels die gelden bij alle examentoetsen:

Uiterlijk 7 werkdagen voor elke toets van het schoolexamen wordt de datum, het tijdstip en de plaats waar de toetsen worden afgenomen bekend gemaakt. Let op, dit kan ook al vermeld staan op een lesplanner. Bij het opstellen van de toets houdt de vakgroep rekening met de tijd die je kan gebruiken voor de toets. Bij een enkel lesuur, is de tijd die je kan gebruiken 45 minuten. Als uitgegaan wordt van twee lesuren, is de tijd die voor de toets staat 95 minuten.

1. Zorg ervoor dat je tijdens de toetsweek 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig bent. Kom je later, dan kan het gebeuren dat je niet direct naar binnen kunt en/of een belangrijke mededeling mist.
2. Tijdens het uitdelen en de afname van de toetsen/examens heerst er volkomen stilte in het lokaal.
3. Zonder toestemming van de docent mag je het lokaal niet verlaten. Heb je eenmaal het lokaal verlaten, dan mag je niet meer terugkomen. (Bijv. omdat je ontdekt dat je iets bent vergeten)
4. Als je na een half uur te laat verschijnt, word je niet meer toegelaten tot de toets. Je moet je dan melden bij de administratie
5. Duurt de toets/ examen één lesuur, dan is het niet toegestaan voor het einde van het lesuur het lokaal te verlaten. Als je dan al wel klaar bent, wacht je rustig tot de toets is afgelopen.
6. Duurt de toets of examen twee lesuren, dan is het niet toegestaan tijdens het eerste lesuur het lokaal te verlaten. In het tweede lesuur mag niemand het lokaal meer verlaten tijdens het laatste kwartier. Als je dan al wel klaar bent, wacht je rustig tot de toets is afgelopen.
7. Tijdens alle toetsen en examens staan alle mobiele telefoons, alle andere communicatieapparatuur en alle digitale informatiedragers (behalve de rekenmachine bij de toegestane vakken) uit én zijn opgeborgen in de tas, evenals het hoofddekseel. Jassen en tassen worden in de kluis opgeborgen of anderszins voorin de klas gelegd.
8. De hulpmiddelen die je tijdens het examen mag gebruiken staan in het PTA's. Kijk hier dus goed naar!
9. Tijdens alle toetsen mogen hulpmiddelen zoals de rekenmachine, de BINAS en het woordenboek niet aan anderen worden doorgegeven. Zorg dus dat je al je spullen in orde hebt.
10. Als je te laat komt bij een SE, krijg je de verloren tijd niet terug na het aflopen van de officiële eindtijd van de toets.
11. Je maakt examens op papier van school, ook het kladpapier wordt door de school aan jou gegeven.
12. Schrijf op al het gebruikte papier je volledige naam, het vak en de naam (of afkorting van de naam) van je vakdocent.
13. Je schrijft met een pen (blauw/zwart), tekenen doe je met potlood. Correctielak gebruiken is niet toegestaan
14. Wil je gebruik maken van het toilet, steek dan je hand op. De docent besluit of je op dat moment gebruik kan maken van het toilet. Let wel, ieder toiletbezoek kost tijd en is een verstoring voor andere kandidaten.
15. Bij onregelmatigheden tijdens het SE, wordt een melding gedaan bij de examencommissie. Hierover ontvang je bericht van een lid van de examencommissie.

Zie ook: Examenreglement Artikel 14 Toegestane zaken examenlokaal

Overzicht belangrijke data

| | |
|----|---|
| P1 | Periode 1: 17 augustus 2020 t/m 6 november 2020 |
| P2 | Periode 2: 9 november 2020 t/m 22 januari 2021 |
| P3 | Periode 3: 25 januari 2021 t/m 2 april 2021 |
| | Toetsweek 3 theoretisch: 26 maart 2021 t/m 1 april 2021 |
| P4 | Periode 4: 5 april 2021 t/m 9 juli 2021 |
| | Toetsweek 3 theoretisch: 21 juni 2021 t/m 25 juni 2021 |

Programma van Toetsing en Afsluiting gemengde leerweg / theoretische leerweg leerjaar 3

Inhoudsopgave

Nederlandse taal
Engelse taal
Franse taal
Duitse taal
wiskunde
natuur- en scheikunde 1
natuur- en scheikunde 2
biologie
geschiedenis
aardrijkskunde
economie
maatschappijkunde
maatschappijleer
kunstvakken incl ckv
beeldende vorming - handvaardigheid
beeldende vorming - tekenen
muziek
lichamelijke opvoeding
lichamelijke opvoeding 2
economie en ondernemen
zorg en welzijn
keuzevakken ster
loopbaanoriëntatie- en begeleiding
profielwerkstuk

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|--|--|--------------|----------|-------------|------------|--------|
| 3 | 301 | NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/4 NE/K/7 NE/V/2 NE/V/3 | Schrijven van een sollicitatiebrief. De onderdelen schrijfvaardig uit de methode zijn uitgangspunten, aangevuld met materialen uit de syllabus van JINC. Verder bekijken de leerlingen onder andere het materiaal van JINC. Je leert de theorie van SCHRIJVEN EN TAALVERZORGING van hoofdstuk 1 tot en met 6. | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Nee | 15 % |
| 3 | 302 | NE/K/3 NE/K/6 NE/V/3 | Afsluitende toets leesvaardigheid. De nadruk ligt op signaalwoorden en tekstverbanden getoetst in multiple choicevragen (in de toetsweek). Op grond van je cijfer start je in periode 4 met actieve leestraining in niveaugroep, voortgezet in leerjaar 4. je leert de theorie van LEZEN van hoofdstuk 1 tot en met 6. | Schriftelijk | 2 uren | Cijfer | Ja | 15 % |
| 4 | 401 | NE/K/3 | Afsluitende toets grammatica en daaraan gerelateerde spelling, PV, onderwerp, gezegde, lijdend voorwerp, meewerkend voorwerp, bijwoordelijke bepaling en samengestelde zin. Je leert TAALVERZORGING van hoofdstuk 1 t/m 6. | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Nee | 10 % |

- NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken
- NE/K/2 Basisvaardigheden
- NE/K/3 Leervaardigheden in het vak Nederlands
- NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid
- NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid
- NE/K/6 Leesvaardigheid
- NE/K/7 Schrijfvaardigheid
- NE/K/8 Fictie
- NE/V/1 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
- NE/V/2 Schrijven op basis van documentatie
- NE/V/3 Vaardigheden in samenhang

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|--|---|--------------|----------|-------------|------------|--------|
| 3 | 301 | MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7 | Schrijven van een email: dit kan zijn een klachtenmail, een zakelijke mail of een sollicitatiemail | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Ja | 15 % |
| 4 | 401 | MVT/K/2 MVT/K/3 | Kennistoets over examenvocabulaire en signaalwoorden. Leerlingen kennen de vertalingen en kunnen de juiste signaalwoorden op de goede plek zetten. Hiervoor gebruiken ze het boekje met de woordenlijst en de door de docent gegeven aantekeningen. | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Ja | 10 % |
| 4 | 402 | MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/6 | Mondeling: Leerlingen geven een presentatie over een plaats, cultureel onderwerp of historische gebeurtenis in een Engelstalig land. | Mondeling | 10 min | Cijfer | Nee | 15 % |

MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken
 MVT/K/2 Basisvaardigheden
 MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen
 MVT/K/4 Leesvaardigheid
 MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid
 MVT/K/6 Gespreksvaardigheid
 MVT/K/7 Schrijfvaardigheid
 MVT/V/1 Leesvaardigheid
 MVT/V/3 Kennis van land en samenleving
 MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
 MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|------------|--|--------------|----------|-------------|------------|--------|
| 3 | 301 | MVT/K/3 | Eindtoets grammatica met verschillende grammaticale onderdelen (bezittelijk voornaamwoord, werkwoordsvormen en tijden, persoonlijk voornaamwoord, vraagzinnen) | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Ja | 20 % |
| 4 | 401 | MVT/K/4 | Leesvaardigheid chapitre 5 + 6 met nadruk op de hoofdgedachte van de tekst vinden, de betekening van belangrijke elementen van de tekst aangeven en gegevens uit 1 of meerdere teksten met elkaar kunnen vergelijken en hier conclusies uit kunnen trekken | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Nee | 10 % |
| 4 | 402 | MVT/K/5 | Luistervaardigheid chapitre 5 + 6 met de focus op het éézijdig zien en horen van Franse informatiebronnen en daar de hoofdgedachte van kunnen aangeven | Luistertoets | 1 lesuur | Cijfer | Nee | 10 % |

- MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken
- MVT/K/2 Basisvaardigheden
- MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen
- MVT/K/4 Leesvaardigheid
- MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid
- MVT/K/6 Gespreksvaardigheid
- MVT/K/7 Schrijfvaardigheid
- MVT/V/1 Leesvaardigheid
- MVT/V/3 Kennis van land en samenleving
- MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
- MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|-------------------------------|--|--------------|--------|-------------|------------|--------|
| 3 | 301 | MVT/K/2 MVT/K/3 | Proefwerk de leerling kan de geleerde grammatica toeassen en zinnen uit de Redemittel vertalen | schriftelijk | 90 min | Cijfer | Ja | 10 % |
| 3 | 302 | MVT/K/3 MVT/K/5 MVT/V/3 | De leerling kan vragen over verschillende dagelijkse onderwerpen beantwoorden aan de hand van luisterfragmenten | Luistertoets | 45 min | Cijfer | Nee | 10 % |
| 4 | 401 | MVT/K/2 MVT/K/3 | Proefwerk de leerling kan de geleerde grammatica toeassen en zinnen uit de Redemittel vertalen | Schriftelijk | 90 min | Cijfer | Nee | 10 % |
| 4 | 402 | MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/V/1 | De leerling kan teksten lezen en de hoofdgedachte eruit halen en vragen over de tekst beantwoorden, hij moet signaalwoorden kunnen herkennen en samenhangen tussen tekstdelen (A1/A2 niveau) kunnen zien | Schriftelijk | 90 min | Cijfer | Nee | 10 % |

MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken
 MVT/K/2 Basisvaardigheden
 MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen
 MVT/K/4 Leesvaardigheid
 MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid
 MVT/K/6 Gespreksvaardigheid
 MVT/K/7 Schrijfvaardigheid
 MVT/V/1 Leesvaardigheid
 MVT/V/3 Kennis van land en samenleving
 MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
 MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|--|--|--------------|---------|-------------|------------|--------|
| 3 | 301 | WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/7 WI/K/8 WI/V/3 WI/V/4 | Praktische opdracht. Diagrammen lezen en maken. | Praktisch | 40 min | Cijfer | Nee | 7 % |
| 3 | 302 | WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/4 WI/K/5 WI/K/6 WI/K/8 WI/V/1 WI/V/2 WI/V/4 | H6 Verschillende verbanden & H7 Oppervlakte en Inhoud. Periodieke en kwadratische verbanden. Wortel- en machtsverbanden, andere grafieken. Eenheden omrekenen Oppervlakte en omtrek. Inhoud. Oppervlakte en inhoud vergroten | Schriftelijk | 100 min | Cijfer | Ja | 20 % |
| 4 | 401 | WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/4 WI/K/5 WI/K/8 WI/V/1 WI/V/2 WI/V/4 | H8 Grote getallen & H9 grafieken en vergelijkingen. Grote en kleine getallen. Wetenschappelijke notatie. Eenheden van tijd en snelheid. Verhoudingen. Assenstelsels en grafieken. Bijzondere grafieken. Som- en verschilgrafiek. Vergelijkingen oplossen met balansmethode en inklemmen. | Schriftelijk | 100 min | Cijfer | Nee | 13 % |

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|------------|---------------------------|-----------|------|-------------|------------|--------|
|---------|------|------------|---------------------------|-----------|------|-------------|------------|--------|

| |
|---|
| WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken |
| WI/K/2 Basisvaardigheden |
| WI/K/3 Leervaardigheden in het vak wiskunde |
| WI/K/4 Algebraïsche verbanden |
| WI/K/5 Rekenen, meten en schatten |
| WI/K/6 Meetkunde |
| WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek |
| WI/K/8 Geïntegreerde Wiskundige Activiteiten |
| WI/V/1 Aanvullende eisen |
| WI/V/2 Verrijkingsopdrachten |
| WI/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie |
| WI/V/4 Vaardigheden in samenhang |

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|---------------------------------------|--|--------------|--------|-------------|------------|--------|
| 3 | 301 | NASK1/K/7 NASK1/K/11 NASK1/K/12 | Voorwerp en beeldafstand | Praktisch | lesuur | Cijfer | Nee | 4 % |
| 3 | 302 | NASK1/K/7 NASK1/K/11 NASK1/K/12 | H4 Het weer, H5 Licht en H8 Straling Luchtdruk hoog laag en hoogte, drukeenheden, absolute druk over en onder druk ,Temperatuur (K,C), thermometers, gevoelstemperatuur, Dauw en rip, absolute en relatieve luchtvochtigheid, hygrometer, condensatieniveau, wolken en neerslag, statische lading, onweer, overspanning, het versterkte broeikaseffect licht,schaduw,spiegels, directe en indirecte lichtbronnen, spiegelende en diffuse terugkaatsing, spiegelbeelden tekenen, dode hoek, kleuren licht, fluoriseren, UV en IR straling, kleurfilters, weerkaatsing en absorbtie, lichtbreking bij positieve en negatieve lenzen, divergerende en convergerende werking, reëel en virtueel beeld, reëel beeld construeren m.b.v. constructiestralen, voorwerp en beeldafstand, fresnellens, bouw van het oog, accomoderen, bijziend, verziend en oudziend, lensterkte in dioptrie en brandpuntafstand, fotograferen, diafragma, sluiters, resolutie, contrastmeting, autofocus. soorten straling, doorlaten en absorberen, ioniserende straling, röntgen, radioactiviteit, stabiele en instabiele kernen, activiteit en halveringstijd, GM-teller, berekeningen met halfwaarde tijden, dracht van straling, tracers, gevaren van straling, Becquerel en Sievert, dosimeter, bescherming tegen straling, medische isotopen, scans in het ziekenhuis. | Schriftelijk | lesuur | Cijfer | Nee | 16 % |
| 4 | 401 | NASK1/K/9 NASK1/V/2 NASK1/V/3 | Ophangconstructie | Praktisch | lesuur | Cijfer | Nee | 4 % |

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|--|---|--------------|--------|-------------|------------|--------|
| 4 | 402 | NASK1/K/6 NASK1/K/9 NASK1/K/10 NASK1/V/2 NASK1/V/3 | H7 materie H1 krachten H2 warmte Moleculen, scheidingsmethoden, zuivere stoffen en mengsels, de groote van moleculen, het deeltjesmodel, de fasen en fase overgangen, kristallen, cohesie en adhesie, gasdruk, absolute nulpunt, Celsius en Kelvin, diffusie, de bouw van atomen, isotopen, Het periodiek systeem, wet van boyle, compressie en decompressie bij duiken. Soorten krachten, krachten in constructies, krachten samenstellen en ontbinden. Berekeningen uit constructies en formule. Brandstoffen, warmte en temperatuur, warmtetransport, isoleren. warmte, energie en vermogen berekeningen. | Schriftelijk | lesuur | Cijfer | Nee | 16 % |

- NASK1/K/1 Oriëntatie op leren en werken
- NASK1/K/2 Basisvaardigheden
- NASK1/K/3 Leervaardigheden in het vak natuurkunde
- NASK1/K/4 Stoffen en materialen
- NASK1/K/5 Elektrische energie
- NASK1/K/6 Verbranden en verwarmen
- NASK1/K/7 Licht en beeld
- NASK1/K/8 Geluid
- NASK1/K/9 Kracht en veiligheid
- NASK1/K/10 Bouw van de materie
- NASK1/K/11 Straling en stralingsbescherming
- NASK1/K/12 Het weer
- NASK1/V/1 Veiligheid in het verkeer
- NASK1/V/2 Constructies
- NASK1/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
- NASK1/V/4 Vaardigheden in samenhang

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|---|--|--------------|----------|-------------|------------|--------|
| 3 | 301 | NASK2/K/1 NASK2/K/2 NASK2/K/3 NASK2/K/4 NASK2/K/5 NASK2/K/6 NASK2/K/9 NASK2/K/10 NASK2/K/11 NASK2/V/1 NASK2/V/3 | Hoofdstuk 5: In vuur en vlam Hoofdstuk 6: Grondstoffen uit de aarde. | Schriftelijk | 50 min | Cijfer | Ja | 15 % |
| 3 | 302 | NASK2/K/1 NASK2/K/2 NASK2/K/3 NASK2/K/5 NASK2/K/6 NASK2/K/7 NASK2/K/9 NASK2/K/10 NASK2/K/11 NASK2/V/1 NASK2/V/3 | Practicum: Hoofdstuk 5 & 6 | Praktisch | 1 lesuur | Cijfer | Nee | 5 % |
| 4 | 401 | NASK2/K/2 NASK2/K/3 NASK2/K/4 NASK2/K/5 NASK2/K/10 NASK2/V/3 | Hoofdstuk 2 (4m boek): Chemische reacties Hoofdstuk 3 (4m boek): Verbrandingen. | Schriftelijk | 50 min | Cijfer | Nee | 15 % |

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|---|--|-----------|----------|-------------|------------|--------|
| 4 | 402 | NASK2/K/2 NASK2/K/3 NASK2/K/4 NASK2/K/5 NASK2/K/10 NASK2/V/3 | Practicum: Chemische reacties (hoofdstuk 2 + 3 4m) | Praktisch | 1 lesuur | Cijfer | Nee | 5 % |

NASK2/K/1 Oriëntatie op leren en werken
 NASK2/K/2 Basisvaardigheden
 NASK2/K/3 Leervaardigheden in het vak natuur- en scheikunde
 NASK2/K/4 Mens en omgeving: gebruik van stoffen
 NASK2/K/5 Mens en omgeving: verbranding
 NASK2/K/6 Mens en omgeving: werken bij practicum en in beroepssituaties
 NASK2/K/7 Water, zuren en basen
 NASK2/K/8 Reinigingsmiddelen en cosmetica
 NASK2/K/9 Chemie en industrie
 NASK2/K/10 Basischemie voor vervolgopleiding en beroep
 NASK2/K/11 Bouw en materie
 NASK2/V/1 Productieprocessen
 NASK2/V/2 Productonderzoek
 NASK2/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
 NASK2/V/4 Vaardigheden in samenhang

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|---|---|--------------|----------|-------------|------------|--------|
| 3 | 301 | BI/K/1 BI/K/3 BI/K/4 BI/K/10 BI/K/12 BI/K/13 | <p>THEMA 2 (Voortplanting en ontwikkeling) - Basisstof 1 t/m 9.</p> <p>Leerlingen moeten kennen/kunnen: De onderdelen van het mannelijk en vrouwelijk voortplantingsorgaan met bijbehorende functies, reductiedeling (meiose), gewone celdeling (mitose), primaire en secundaire geslachtskenmerken, ontwikkeling embryo, menstruatiecyclus, SOA's, voorbehoedsmiddelen, seksualiteit.</p> <p>THEMA 3 (Erfelijkheid) - Basisstof 1 t/m 9.</p> <p>Leerlingen moeten kennen/kunnen: genotype en fenotype, geslachtschromosomen, dominante en recessieve genen, homozygoot en heterozygoot, maken en aflezen van kruisingsschema's en stambomen, geslachtelijke en ongeslachtelijke voortplanting, mutaties en mutagene invloeden, erfelijkheidsonderzoeken, biotechnologie.</p> | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Ja | 9 % |

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|---|--|--------------|----------|-------------|------------|--------|
| 3 | 302 | BI/K/1 BI/K/3 BI/K/4 BI/K/11 | <p>THEMA 5 (Regeling) - Basisstof 1 t/m 8. Leerlingen moeten kennen/kunnen: De onderdelen en functies van het zenuwstelsel, drie typen zenuwcellen, prikkels, impulsen, grijze en witte stof, hersencentra, bewuste reacties en reflexen, hormonen, de werking van verschillende hormoonklieren, koppeling tussen het zenuwstelsel en het hormoonstelsel.</p> <p>THEMA 6 (Zintuigen) - Basisstof 1 t/m 6. Leerlingen moeten kennen/kunnen: Alle onderdelen en functies van de organen van het zintuigenstelsel, gewenning, drempelwaarde, koppeling tussen het zenuwstelsel en het zintuigenstelsel.</p> | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Ja | 9 % |
| 3 | 303 | BI/K/1 BI/K/2 BI/K/3 BI/K/11 BI/V/3 BI/V/4 | Zintuigenpracticum: Leerlingen testen de werking van de zintuigen d.m.v. het uitvoeren van proefjes en maken hiervan een verslag. | Praktisch | 3 lessen | Cijfer | Nee | 3 % |

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|--|--|--------------|----------|-------------|------------|--------|
| 4 | 401 | BI/K/1 BI/K/3 BI/K/4 BI/K/5 BI/K/6 BI/K/12 BI/K/13 BI/V/2 | <p>THEMA 4 (Ordering en evolutie) - Basisstof 1 t/m 8.</p> <p>Leerlingen moeten kennen/kunnen: Benoemen van alle (cel)onderdelen van de domeinen en rijken en hun functies, de taxonomie van de biologie, determineren, soorten en rassen, bekend raken met de evolutietheorie, fossielen, verschillen en overeenkomsten in bouw, verwantschap, organismen klassificeren aan de hand van eigenschappen en kenmerken, eencellig en meercellig.</p> <p>THEMA 8 (Gedrag) - Basisstof 1 t/m 5.</p> <p>Leerlingen moeten kennen/kunnen: verschil tussen objectief en subjectief, ethogram en protocol, aangeleerd en erfelijk gedrag, sleutelprikkel en supranormale prikkel, aangeleerd en erfelijk gedrag, sociaal gedrag, gedrag bij mensen.</p> | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Nee | 9 % |
| 4 | 402 | BI/K/1 BI/K/2 BI/K/3 BI/V/2 BI/V/3 BI/V/4 | Gedragsonderzoek: De leerlingen gaan het gedrag van een dier observeren en rapporteren volgens de regels binnen de ethologie. Zij maken hiervan een verslag. | Praktisch | 2 uren | Cijfer | Nee | 3 % |

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|---|---|--------------|----------|-------------|------------|--------|
| 4 | 403 | BI/K/3 BI/K/4 BI/K/5 BI/K/6 BI/K/8 BI/K/11 BI/K/12 BI/K/13 BI/V/2 BI/V/4 | Kennistoets: thema 1 t/m 8. Een herhaling van alle begrippen van alle thema's die zijn behandeld in leerjaar 3. | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Nee | 7 % |

- BI/K/1 Oriëntatie op leren en werken
- BI/K/2 Basisvaardigheden
- BI/K/3 Leervaardigheden in het vak biologie
- BI/K/4 Cellen staan aan de basis
- BI/K/5 Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk
- BI/K/6 Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend
- BI/K/7 Mensen beïnvloeden hun omgeving
- BI/K/8 Houding, beweging en conditie
- BI/K/9 Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding
- BI/K/10 Bescherming
- BI/K/11 Reageren op prikkels
- BI/K/12 Van generatie op generatie
- BI/K/13 Erfelijkheid en evolutie
- BI/V/1 Bescherming en antistoffen
- BI/V/2 Gedrag bij mens en dier
- BI/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
- BI/V/4 Vaardigheden in samenhang

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|-----------------------------|--|--------------|--------|-------------|------------|--------|
| 3 | 301 | GS/K/7 | Leer uit hoofdstuk 3 (Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland) uit het boek Memo: paragraaf 1,3 en 8. | Schriftelijk | 40 min | Cijfer | Nee | 5 % |
| 3 | 302 | GS/K/7 GS/V/4 | Leer heel hoofdstuk 3 (Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland) uit het boek Memo. | Schriftelijk | 50 min | Cijfer | Ja | 15 % |
| 4 | 401 | GS/K/9 GS/K/10 GS/V/6 | Leer uit hoofdstuk 5 (De Koude Oorlog) uit het boek Memo: paragraaf 1,3 en 8. | Schriftelijk | 40 min | Cijfer | Nee | 5 % |
| 4 | 402 | GS/K/9 GS/K/10 GS/V/6 | Leer heel hoofdstuk 5 (De Koude Oorlog) uit het boek Memo. | Schriftelijk | 50 min | Cijfer | Nee | 15 % |

GS/K/1 Oriëntatie op leren en werken
 GS/K/2 Basisvaardigheden
 GS/K/3 Leervaardigheden in het vak geschiedenis en staatsinrichting
 GS/K/4 De koloniale relatie Indonesië – Nederland
 GS/K/5 Staatsinrichting van Nederland
 GS/K/6 De industriële samenleving in Nederland
 GS/K/7 Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland
 GS/K/8 Cultureel – mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945
 GS/K/9 De Koude Oorlog
 GS/K/10 Historisch overzicht vanaf 1900
 GS/K/11 Het conflict tussen Israël en de Arabische wereld
 GS/V/1 Het Indonesisch – Nederlands conflict 1945 – 1949
 GS/V/2 Nederland en Europa
 GS/V/3 De verhouding mens – milieu
 GS/V/4 Ontwikkeling van de gezondheidszorg in Nederland
 GS/V/5 Verzuiling en ontzuiling in Nederland
 GS/V/6 Nederland en de Verenigde Staten na de Tweede Wereldoorlog
 GS/V/7 Verwerven en verwerken en verstrekken van informatie
 GS/V/8 Vaardigheden in samenhang
 GS/V/9 Twee thema's bij het Historisch Overzicht vanaf 1900

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|--|---|--------------|----------|-------------|------------|--------|
| 3 | 301 | AK/K3/9 AK/V/6 | Begrippen H3 Grenzen en Identiteit | schriftelijk | 30 min | Cijfer | Nee | 5 % |
| 3 | 302 | AK/K3/9 AK/V/6/8 | Kennistoets H3 Grenzen en Identiteit par. 3.1 tm 3.12 | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Ja | 20 % |
| 4 | 401 | AK/K/1 AK/K/2 AK/K/5 AK/V/7 AK/V/8 | Topografie van de Wereld | Schriftelijk | 20 min | Cijfer | Nee | 5 % |
| 4 | 402 | AK/K/5 AK/K/7 AK/K/9 AK/V/2 AK/V/4 AK/V/6 | Atlasvaardigheden en Statistieken | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Nee | 10 % |

AK/K/1 Oriëntatie op leren en werken
 AK/K/2 Basisvaardigheden
 AK/K/3 Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde
 AK/K/4 Weer en klimaat
 AK/K/5 Bronnen van energie
 AK/K/6 Water
 AK/K/7 Arm en rijk
 AK/K/8 Bevolking en ruimte
 AK/K/9 Grenzen en identiteit
 AK/V/1 Casus Weer en klimaat: Extreme weersomstandigheden
 AK/V/2 Casus Bronnen van energie: Energiebeleid
 AK/V/3 Casus Water: Watermanagement
 AK/V/4 Casus Arm en rijk: Arm en rijk en gezondheidszorg
 AK/V/5 Casus Bevolking en ruimte: Bevolking en ruimte in grootstedelijke gebieden
 AK/V/6 Casus Grenzen en identiteit: Regionale identiteit
 AK/V/7 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
 AK/V/8 Vaardigheden in samenhang

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|--|---|--------------|--------|-------------|------------|--------|
| 3 | 301 | EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4 | H4 Verzekeren: Wanneer ben je verzekerd Polis en premie Wonnhuis verzekeringen Voertuigverzekeringen Zorgverzekeringen | Schriftelijk | 45 min | Cijfer | Ja | 10 % |
| 3 | 302 | EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/8 EC/N/2 | Opdracht economie en milieu | Praktisch | week | Cijfer | Nee | 10 % |
| 4 | 401 | EC/K/6 EC/K/7 | Overheid: Belang overheid voor de economie Invloed van de overheid op burgers | Schriftelijk | 45 min | Cijfer | Nee | 20 % |

- EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken
- EC/K/2 Basisvaardigheden
- EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie
- EC/K/4A Consumptie
- EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties
- EC/K/5A Arbeid en productie
- EC/K/5B Arbeid en bedrijfsleven
- EC/K/6 Overheid en bestuur
- EC/K/7 Internationale ontwikkelingen
- EC/K/8 Natuur en milieu
- EC/N/1 Verrijgingsstof
- EC/N/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
- EC/N/3 Vaardigheden in samenhang

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|--|---|--------------|-----------|-------------|------------|--------|
| 3 | 301 | ML2/K/7 | Bestuderen H1 t/m H4 van massamedia | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Ja | 10 % |
| 3 | 302 | ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/7 ML2/V/2 | Praktische opdracht massamedia: Film mediawijsheid | Praktisch | 6 lesuren | Cijfer | Nee | 6 % |
| 3 | 303 | ML2/V/1 ML2/V/3 | Leerlingen maken in totaal 46 opgaven over maatschappelijke actualiteit en maatschappelijke analyse | Praktisch | 6 weken | Cijfer | Nee | 4 % |
| 4 | 401 | ML2/K/7 | Bestuderen H5 t/m H7 van massamedia | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Nee | 10 % |
| 4 | 402 | ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/5 ML2/V/1 ML2/V/2 | Praktische opdracht werk: eigen onderzoek sociaal economische invalshoek | Praktisch | 9 lesuren | Cijfer | Nee | 6 % |
| 4 | 403 | ML2/V/1 ML2/V/3 | Leerlingen maken in totaal 46 opgaven over maatschappelijke actualiteit en maatschappelijke analyse | Praktisch | 6 weken | Cijfer | Nee | 4 % |

ML2/K/1 Oriëntatie op leren en werken
 ML2/K/2 Basisvaardigheden
 ML2/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde
 ML2/K/4 Politiek en beleid
 ML2/K/5 Mens en werk
 ML2/K/6 De multiculturele samenleving
 ML2/K/7 Massamedia
 ML2/K/8 Criminaliteit en rechtsstaat
 ML2/V/1 Analyse maatschappelijk vraagstuk
 ML2/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
 ML2/V/3 Vaardigheden in samenhang

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|---|---|--------------|-----------|-------------|------------|--------|
| 1 | 101 | ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 | Leerlingen bestuderen H1 t/m H3 van thema 1 uit het boek. | Praktisch | 2 lesuren | Cijfer | Nee | 10 % |
| 1 | 102 | ML1/K/6 | Leerlingen bestuderen thema 3 van het boek | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Ja | 15 % |
| 2 | 201 | ML1/K/4 | Praktische opdracht jongeren | Praktisch | 2 lesuren | Cijfer | Nee | 10 % |
| 2 | 202 | ML1/K/5 | Bestuderen thema 5 en thema 7 van het boek | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Ja | 15 % |
| 3 | 301 | ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4 | Praktische opdracht criminaliteit | Praktisch | 2 lesuren | Cijfer | Nee | 10 % |
| 3 | 302 | ML1/K/4 cultuur en socialisatie | Bestuderen thema 8 | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Ja | 15 % |
| 4 | 401 | ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/3 ML1/K/4 ML1/K/7 | Praktische opdracht debat | Praktisch | 3 lesuren | Cijfer | Nee | 10 % |
| 4 | 402 | ML1/K/7 | Bestuderen thema 6 | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Nee | 15 % |

| |
|--|
| ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken ML1/K/2 Basisvaardigheden ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer ML1/K/4 Cultuur en socialisatie ML1/K/5 Sociale verschillen ML1/K/6 Macht en zeggenschap ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering |
|--|

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|----------------------------|---------------------------|-----------|----------|-------------|------------|--------|
| 1-4 | 101 | KV/K/2 KV/K/3 | Deelname activiteit 1 | Praktisch | 1 lesuur | O/V/G | Nee | 20 % |
| 1-4 | 102 | KV/K/2 KV/K/3 | Deelname activiteit 2 | Praktisch | 1 lesuur | O/V/G | Nee | 20 % |
| 1-4 | 103 | KV/K/2 KV/K/3 | Deelname activiteit 3 | Praktisch | 1 lesuur | O/V/G | Nee | 20 % |
| 1-4 | 104 | KV/K/2 KV/K/3 | Deelname activiteit 4 | Praktisch | 1 lesuur | O/V/G | Nee | 20 % |
| 1-4 | 401 | KV/K/1 KV/K/3 KV/K/4 | Inleveren kunstdossier | Praktisch | 1 lesuur | O/V/G | Nee | 20 % |

Cijfercodetabel OVG:

O = 4,0 V = 6,0 G = 8,0

| |
|--|
| KV/K/1 Oriëntatie op leren en werken KV/K/2 Basisvaardigheden KV/K/3 Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping KV/K/4 Reflectie en kunstdossier |
|--|

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|--|--|--------------|----------|-------------|------------|--------|
| | 301 | BV/K/2 BV/K/3 BV/K/4 BV/K/5 BV/K/6 BV/K/7 | Inleiding en schetsen Toegepaste vormgevingsopdracht | Praktisch | 4 lesuur | Cijfer | Nee | 5 % |
| 3 | 302 | BV/K/2 BV/K/3 BV/K/4 BV/K/5 BV/K/6 BV/K/7 | Uitvoering Toegepaste vormgevingsopdracht | Praktisch | 8 lesuur | Cijfer | Nee | 10 % |
| 3 | 303 | BV/K/3 BV/K/8 | Basis Beeldende Begrippen Hoofdstuk 3 | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Ja | 5 % |
| 4 | 401 | BV/K/2 BV/K/3 BV/K/4 BV/K/5 BV/K/6 BV/K/7 | Schetsen en vormonderzoek tbv gebouw/architectuur opdracht | Praktisch | 4 lesuur | Cijfer | Nee | 5 % |
| 4 | 402 | BV/K/2 BV/K/3 BV/K/4 BV/K/5 BV/K/6 BV/K/7 | Uitvoering gebouw/architectuur opdracht | Praktisch | 8 lesuur | Cijfer | Nee | 10 % |
| 4 | 403 | BV/K/3 BV/K/8 | Basis Beeldende Begrippen Hoofdstuk 5 | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Nee | 5 % |

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|------------|---------------------------|-----------|------|-------------|------------|--------|
|---------|------|------------|---------------------------|-----------|------|-------------|------------|--------|

| |
|--|
| BV/K/1 Oriëntatie op leren en werken BV/K/2 Basisvaardigheden BV/K/3 Leervaardigheden in de beeldende vakken BV/K/4 Beeldend werk, productief BV/K/5 Werkproces, productief BV/K/6 Middelen, productief BV/K/7 Beschouwen – eigen werk, reflectief BV/K/8 Beschouwen – werk van anderen, reflectief BV/V/1 Eindopdracht, productief en reflectief BV/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie BV/V/3 Vaardigheden in samenhang |
|--|

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|---|---|--------------|----------|-------------|------------|--------|
| 3 | 301 | BV/K/2, BV/K/3 BV/K/4 BV/K/5 BV/K/6 BV/K/7 | StreetArt ontwerpen voor Deventer en uitvoeren op Muur(A3) . Tentoonstelling Deventer Schouwburg | Praktisch | 14 uren | Cijfer | Nee | 15 % |
| 3 | 302 | BV/K/3 BV/K/8 | Basis Beeldende Begrippen hfdst 3 | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Ja | 5 % |
| 4 | 401 | BV/K/2, BV/K/3 BV/K/4 BV/K/5 BV/K/6 BV/K/7 | Schetsfase groepsopdracht: Crossover Pop Art en Impressionisme . | Praktisch | 4 uren | Cijfer | Nee | 5 % |
| 4 | 402 | BV/K/2, BV/K/3 BV/K/4 BV/K/5 BV/K/6 BV/K/7 | Uitwerken Crossover : Acrylverf op doek | Praktisch | 10 uren | Cijfer | Nee | 10 % |
| | 403 | BV/K/3 BV/K/8 | Basis beeldende Begrippen hfdst 5 | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Nee | 5 % |

BV/K/1 Oriëntatie op leren en werken
 BV/K/2 Basisvaardigheden
 BV/K/3 Leervaardigheden in de beeldende vakken
 BV/K/4 Beeldend werk, productief
 BV/K/5 Werkproces, productief
 BV/K/6 Middelen, productief
 BV/K/7 Beschouwen – eigen werk, reflectief
 BV/K/8 Beschouwen – werk van anderen, reflectief
 BV/V/1 Eindopdracht, productief en reflectief
 BV/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
 BV/V/3 Vaardigheden in samenhang

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|--------------------------------------|--|--------------|--------|-------------|------------|--------|
| 3 | 301 | MU/K/1 MU/K/3 MU/K/7 MU/K/8 | Digitoets BeatsNBits Fusion. Wat is Fusion? Wat is pop, jazz, wereldmuziek en klassieke muziek? Hoe maak je zelf een mix van genres? Hoe speel je slashakkoorden? | Schriftelijk | 50 min | Cijfer | Ja | 10 % |
| 3 | 302 | MU/K/1 MU/K/4 MU/K/5 MU/K/6 | Speelstuk Eigen Instrument | Praktisch | 50 min | Cijfer | Nee | 10 % |
| 4 | 401 | MU/K/1 MU/K/3 MU/K/7 MU/K/8 | Digitoets BeatsNBits Mainstream. Wat maakt een nummer mainstream? Hoe maak je zelf een muziekstuk mainstream? Hoe speel je septiemakkoorden? Wat kun je met muziek in de bovenbouw? | Schriftelijk | 50 min | Cijfer | Nee | 10 % |
| 4 | 402 | MU/K/1 MU/K/4 MU/K/5 MU/K/6 | Speelstuk Eigen Instrument | Praktijk | 50 min | Cijfer | Nee | 10 % |

MU/K/1 Oriëntatie op leren en werken
 MU/K/2 Basisvaardigheden
 MU/K/3 Leervaardigheden in het vak muziek
 MU/K/4 Musiceren: zingen en spelen
 MU/K/5 Vormgeven: improviseren/componeren
 MU/K/6 Presenteren
 MU/K/7 Beluisteren
 MU/K/8 Muziek en maatschappij
 MU/K/9 Muziek en andere kunsten
 MUV/1 Eindopdracht
 MUV/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
 MUV/3 Vaardigheden in samenhang

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|---|--|-----------|---------|-------------|------------|--------|
| 3 | 301 | LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/5 | Lessenreeks zwaaien, springen, balanceren en acrobatiek (voorstelling maken) | Praktisch | 3 weken | O/V/G | Nee | 7 % |
| 3 | 302 | LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/7 LO1/K/9 | Circuittraining/duurlopen | Praktisch | 3 weken | O/V/G | Nee | 7 % |
| 3 | 303 | LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/9 | Themaweek: Sporttoernooi (zo wel binnen als buitenschools) | Praktisch | 1 week | O/V/G | Nee | 6 % |
| 4 | 401 | LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4 LO1/K/7 | Atletiekonderdelen / tikrugby / frisbee | Praktisch | 3 weken | O/V/G | Nee | 7 % |
| 4 | 402 | LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4 | Voetbal / softbal | Praktisch | 3 weken | O/V/G | Nee | 7 % |
| 4 | 403 | LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/9 | Themaweek Buiten sporten | Praktisch | 1 week | O/V/G | Nee | 6 % |

Cijfercodetabel OVG

O = 4,0 V = 6,0 G = 8,0

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|------------|---------------------------|-----------|------|-------------|------------|--------|
|---------|------|------------|---------------------------|-----------|------|-------------|------------|--------|

| |
|---|
| LO1/K/1 Oriëntatie op leren en werken LO1/K/2 Basisvaardigheden LO1/K/3 Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding LO1/K/4 Spel LO1/K/5 Turnen LO1/K/6 Bewegen op muziek LO1/K/7 Atletiek LO1/K/8 Zelfverdediging LO1/K/9 Actuele bewegingsactiviteiten |
|---|

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|---|---|--------------|----------|-------------|------------|--------|
| 3 | 301 | LO2/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/6 | Bewegen op muziek: een vorm van dans | Praktisch | 3 weken | Cijfer | Nee | 5 % |
| 3 | 302 | LO2/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/4 | Spel: een vorm van doelspelen | Praktisch | 3 weken | Cijfer | Nee | 5 % |
| 3 | 303 | LO2/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 | Reflectieve toets op (beweeg)vaardigheden | Schriftelijk | 1 lesuur | Cijfer | Ja | 10 % |
| 3 | 304 | LO2/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/10 LO2/K/11 LO2/K/12 | Ondersteunen van sport- en spelactiviteiten/ begeleiden van sportdagen | Praktisch | 1 week | Cijfer | Nee | 5 % |
| 4 | 401 | LO2/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/10 | Lesgeven warming up | Praktisch | 1 lesuur | Cijfer | Nee | 5 % |
| 4 | 402 | LO2/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/7 | Atletiek: een vorm van looponderdelen | Praktisch | 3 weken | Cijfer | Nee | 5 % |
| 4 | 403 | LO2/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/7 | Atletiek: een vorm van springonderdelen | Praktisch | 3 weken | Cijfer | Nee | 5 % |

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|------------|---------------------------|-----------|------|-------------|------------|--------|
|---------|------|------------|---------------------------|-----------|------|-------------|------------|--------|

| |
|---|
| LO2/K/1 Oriëntatie op leren en werken LO2/K/2 Basisvaardigheden LO2/K/3 Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding LO2/K/4 Spel LO2/K/5 Turnen LO2/K/6 Bewegen op muziek LO2/K/7 Atletiek LO2/K/8 Zelfverdediging LO2/K/9 Actuele bewegingsactiviteiten LO2/K/10 Bewegen regelen LO2/K/11 Bewegen en samenleving en gezondheid LO2/K/12 Beroepspraktijkvorming |
|---|

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|---|--------------|--------|-------------|------------|--------|
| Module 1 - Commercieel | | | | | | | | |
| 1-3 | 101 | P/EO/1.1 | Kennistoets blok 1 t/m 4 | Schriftelijk | 45 min | Cijfer | Ja | 10 % |
| 1-3 | 102 | P/EO/1.2 Kern A+B | Verkoopgesprek blok 8 blz. 214 | Praktisch | 20 min | Cijfer | Nee | 10 % |
| 1-3 | 103 | P/EO/1.2 | Kennistoets blok 4 t/m 8 | Schriftelijk | 45 min | Cijfer | Ja | 10 % |
| 1-3 | 104 | P/EO/1.1 P/EO/1.2 Kern A+B | Praktische eindopdracht - marketingplan | Praktisch | | Cijfer | Nee | 20 % |
| Module 2 - Secretarieel | | | | | | | | |
| 2-4 | 105 | P/EO/2.2.2 P/EO/2.2.3 Kern A+B | Klachtengesprek | Praktisch | 20 min | Cijfer | Ja | 10 % |
| 2-4 | 106 | P/EO/2.1 P/EO/2.2 | Kennistoets | Schriftelijk | 45 min | Cijfer | Nee | 10 % |
| 2-4 | 107 | P/EO/2.1 P/EO/2.2 | Praktische eindopdracht | Praktisch | | Cijfer | Nee | 30 % |

Module 1: commercieel

Taken:

- de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie
- verkopen en afrekenen

Module 2: secretarieel

Taak:

Secretariële werkzaamheden uitvoeren

- backoffice werkzaamheden uitvoeren
- frontoffice werkzaamheden uitvoeren

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|----------------------|---|---------------------------|--------|-------------|------------|--------|
| 1-3 | 101 | P/ZW/3.1 | <p>Profieldeel Mens en Activiteit 1 De leerling kan:</p> <p>3. Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren.</p> <p>3.1 een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden.</p> <p>3.1.4. een draaiboek voor een activiteit maken.</p> | Schriftelijk | 50 min | Cijfer | Ja | 6 % |
| 1-3 | 102 | P/ZW/3.1 | <p>Profieldeel Mens en Activiteit 1 De leerling kan:</p> <p>3. Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren.</p> <p>3.1 een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden.</p> <p>3.1.4. een draaiboek voor een activiteit maken..</p> | Schriftelijk Praktisch | 2 uren | Cijfer | Nee | 6 % |
| 1-3 | 103 | P/ZW/3.2 P/ZW/3.3 | <p>Profieldeel Mens en Activiteit 2 De leerling kan:</p> <p>3.2. een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren.</p> <p>3.3. een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten.</p> | Schriftelijk | 50 min | Cijfer | Ja | 6 % |
| 1-3 | 104 | P/ZW/3.2 P/ZW/3.3 | <p>Profieldeel Mens en Activiteit 2 De leerling kan:</p> <p>3.2. een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren.</p> <p>3.3. een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten.</p> | Schriftelijk Praktisch | 2 uren | Cijfer | Nee | 7 % |

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|----------------------------------|--|--------------|--------|-------------|------------|--------|
| 2-4 | 105 | P/ZW/4.1 P/ZW/4.4 P/ZW/4.5 | Profieldeel Mens en Zorg 1 4. ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant. 4.1. ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. 4.1.1.de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren. 4.4.ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. 4.5.toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen,adviseren en gebruiken. 4.5.2.de functies van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen. voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de voorwaardelijke vaardigheden betreft het tekstverwerkings- en presentatieprogramma. | Schriftelijk | 50 min | Cijfer | Ja | 6 % |

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|----------------------------------|---|---------------------------|--------|-------------|------------|--------|
| 2-4 | 106 | P/ZW/4.1 P/ZW/4.4 P/ZW/4.5 | <p>Profieldeel Mens en Zorg 1</p> <p>4. ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant.</p> <p>4.1. ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten.</p> <p>4.1.1.de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren.</p> <p>4.4.ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen.</p> <p>4.5.toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen,adviseren en gebruiken.</p> <p>4.5.2.de functies van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen.</p> <p>voor het uitvoeren van de taak beheerst de leerling de voorwaardelijke vaardigheden betreft het tekstverwerkings- en presentatieprogramma.</p> | Schriftelijk Praktisch | 2 uren | Cijfer | Nee | 6 % |
| 2-4 | 107 | P/ZW/4.2 P/ZW/4.3 | <p>Profieldeel Mens en Zorg 2 De leerling kan:</p> <p>4.2. ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen.</p> <p>4.2.1. de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren.</p> <p>4.3. eenvoudige EHBO-technieken toepassen.</p> | Schriftelijk | 50 min | Cijfer | Ja | 6 % |

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|----------------------|---|---------------------------|--------|-------------|------------|--------|
| 2-4 | 108 | P/ZW/4.2 P/ZW/4.3 | Profieldeel Mens en Zorg 2 De leerling kan: 4.2. ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. 4.2.1. de hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren. 4.3. eenvoudige EHBO-technieken toepassen. | Schriftelijk Praktisch | 2 uren | Cijfer | Nee | 7 % |

Module 3: Mens en activiteit

Taak:

activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren

Module 4: Mens en zorg

Taak:

ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|------------|----------------------------------|---------------------------|----------|-------------|------------|--------|
| 4 | 101 | K/ZW/7 | Assisteren in de gezondheidszorg | Schriftelijk | 50 min | Cijfer | Ja | 50 % |
| 4 | 102 | K/ZW/7 | Assisteren in de gezondheidszorg | Schriftelijk Praktisch | 2 lesuur | Cijfer | Nee | 50 % |

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|---------|------|------------|--|-----------|--------|-------------|------------|--------|
| 1-4 | 101 | Kerdeel C | Opzetten van loopbaandossier met behulp van het programma Qompas | Praktisch | n.v.t. | O/V/G | Nee | |
| 1-4 | 102 | Kerdeel C | Loopbaanreflectiegesprek | Mondeling | n.v.t. | O/V/G | Ja | |
| 1-4 | 103 | Kerdeel C | Oriëntatie op het MBO | Praktisch | n.v.t. | O/V/G | Ja | |

| Periode | Code | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Duur | Beoordeling | Herkansing | Weging |
|----------------|-------------|--|--|------------------|-------------|--------------------|-------------------|---------------|
| 4 | 401 | AK/V/7 BI/V/3 EC/V/2 GS/V/7 ML2/V/2 MVT/V/4 MU/V/2 NASK1/V/3 NASK2/V/3 NE/V/1 | Het schrijven en presenteren van een profielwerkstuk. Ter ondersteuning ontvangen de leerlingen een handreiking en beoordelingsmodel bij de start van het traject | Praktisch | 1 week | O/V/G | Ja | 100 % |