



PTA-boekje 2019-2020

Basisberoepsgerichte leerweg leerjaar 4

Vastgesteld in de MR-vergadering op 17 september 2019



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Examen.....	4
A. Schoolexamen.....	5
Verplichte aanwezigheid.....	5
Onregelmatigheden.....	5
Redenen afwezigheid SE-toets.....	6
Aantal SE-toetsen per dag.....	6
Herkansing.....	6
Examendossier.....	7
Regelgeving over afronding.....	7
Hoelang blijven de SE's bewaard?.....	7
Mag ik mijn schoolexamen inzien?.....	8
Zij-instromers.....	8
Individueel aangepast PTA.....	8
Herexamen maatschappijleer.....	8
Doubleren klas 4.....	9
Rekentoets.....	9
Hulpmiddelen en extra faciliteiten.....	9
Regels voor SE-toetsen.....	10
Overzicht belangrijke data.....	12
B. Centraal Examen.....	13
Rooster voor de centrale examens 2020.....	13
VMBO theoretisch.....	14
VMBO gemengd, kaderberoeps en basisberoeps.....	15
Vmbo-leerwerktraject.....	16



Voorwoord

Beste leerlingen van klas 4,

Het examenjaar! Je laatste jaar op de middelbare school en dit is een kort jaar, want vrij snel zullen de examens gaan beginnen.

In klas 3 ben je begonnen aan je schoolexamens. In klas 4 ga je hiermee door en aan het eind volgt dan het Centraal Schriftelijk Examen (CSE). Of je komt vanuit klas 3 havo en dan is het allemaal nieuw voor je! Waar je ook vandaan komt, je echte examenjaar is begonnen.

In klas 4 wordt er gewerkt met een PTA, een heel belangrijk document wat je kan helpen om te weten wat je moet afronden, voordat je deel mag nemen aan het Centraal Schriftelijk Examen.

De docenten en directie van de Marke gaan ervanuit dat je dit PTA goed doorleest. Nu kan het natuurlijk voorkomen dat je vragen hebt, twijfel dan niet en ga naar je mentor of de vakdocent. Zij helpen je heel graag verder.

Ik wens jullie een heel fijn laatste jaar toe op de Marke. Ik hoop dat jullie later terugkijken en zeggen, bij de Marke had ik het naar mijn zin. De Marke zag mij zitten! Ik kijk er naar uit om jullie allemaal met een diploma te treffen bij de uitreiking.

Met vriendelijke groet,

Namens het MT

Maike Morsink
Directeur





Examen

Om je vmbo-diploma te halen moet je examen doen. Dat examen bestaat uit twee onderdelen, het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE)¹. Beide onderdelen worden samengevoegd tot het examencijfer dat op je cijferlijst komt te staan. Het examencijfer bestaat uit 50% SE-cijfer en 50% CE-cijfer.

Het CE wordt tegelijk met alle vmbo-scholen in Nederland afgenomen en gemaakt door het College voor Toetsen en Examens.

De examenregels van De Marke staan vermeld in het examenreglement.

In dit boekje kun je in hoofdstuk A alles lezen over het schoolexamen. Hoofdstuk B gaat over het centraal examen.

¹ Uitzondering: Voor een paar vakken bestaat het examen alleen uit een schoolexamen (SE). Dit geldt voor de vakken: lichamelijke opvoeding, kunstvakken inclusief ckv, combinatievak en maatschappijleer. Voor deze vakken komt het SE-resultaat op de cijferlijst te staan.



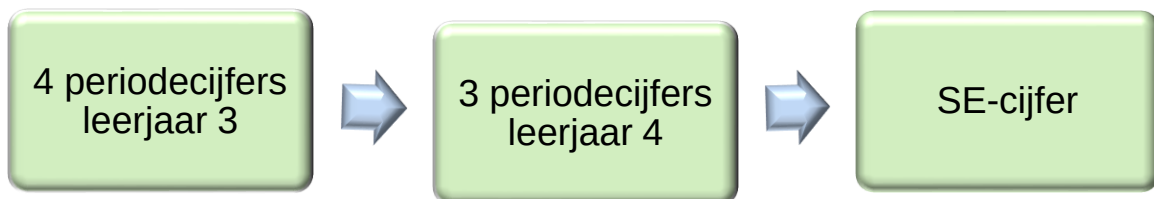
A. Schoolexamen

De schoolexamens staan vermeld in het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA). In het PTA staat precies omschreven welke schoolexamenonderdelen afgesloten worden. Er staat onder andere vermeld wat de stof is, welke eindtermen afgesloten worden, hoe zwaar de toets meetelt en of een toets herkanst mag worden.

Op De Marke begint het SE in klas 3. In klas 4 sluit je het SE af voordat het centraal examen begint.

Let op: Alle SE-toetsen moet je afgesloten hebben, er mag geen enkel cijfer ontbreken, anders kan je niet meedoen met het centraal examen. Zorg er dus voor dat je een achterstand zo snel mogelijk wegwerkt.

Voor het SE-cijfer tellen de 4 periodecijfers (niet afgerond) van leerjaar 3 en de 3 periodecijfers (niet afgerond) van leerjaar 4 mee.



Verplichte aanwezigheid

Omdat de schoolexamens onderdeel zijn van je examen, is het verplicht dat je aanwezig bent als de toets gemaakt wordt. Als je ziek bent, of door een andere geldige reden afwezig bent, moet je dat melden bij de meldkamer. Je maakt met de vakdocent een afspraak wanneer je de toets inhaalt.

Onregelmatigheden

Een aantal voorbeelden van onregelmatigheden (zie ook het *examenreglement artikel 6*) zijn:

- Zonder opgaaf van reden niet verschijnen bij een toets;
- Het niet op tijd inleveren van opdrachten, werkstukken of (stage)verslagen;
- Mondelinge toetsen, practica, toetsen, werkstukken of (stage)verslagen die in een periode niet zijn gemaakt of ingehaald;
- Fraude:
 - (Delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
 - Examenwerk (bijvoorbeeld een werkstuk) van een ander inleveren;
 - Plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen (internet);
 - Citeren van bronnen zonder bronvermelding;
 - Gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
 - Afkijken of overleggen met anderen;
 - Gelegenheid geven tot afkijken;
 - Aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek;
 - Bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren;
 - Hulpmiddelen zoals de (grafische) rekenmachine, de BINAS en het woordenboek aan anderen doorgeven.



Een onregelmatigheid wordt door jouw vakdocent of surveillant gemeld aan het examenbureau.

Hoor en wederhoor vindt plaats door een gesprek met een lid van de examencommissie en de leerling. De leerling kan zich laten bijstaan door een meerderjarige.

Na het gesprek maakt de schoolleider een afweging en kan vervolgens een maatregel nemen zoals opgenomen in *artikel 6 van het Examenreglement*.

Je ouders/verzorgers ontvangen een brief van de schoolleider.

Een eventueel bezwaar tegen de maatregel van de examencommissie, kan binnen 5 dagen schriftelijk worden ingediend bij de Commissie van Beroep.

Redenen afwezigheid SE-toets

Ongeldige redenen voor verlof kunnen zijn:

Voor afspraken zoals een bromfietsexamen of een bezoek aan de orthodontist, huisarts of tandarts wordt tijdens de SE-toets momenten geen verlof verleend.

Geldige redenen voor verlof kunnen zijn:

Als je vanwege ziekte of andere ernstige omstandigheden tijdens een toets geoorloofd afwezig bent. Dit moet door je ouder/verzorger schriftelijk of mondeling bij aanvang van de toetsdag (uiterlijk 08.00 uur) aan de administratie worden doorgegeven. Hierbij moet ook de reden van het niet kunnen deelnemen worden vermeld.

Als je tijdens de SE-toets geoorloofd afwezig bent, word je in de gelegenheid gesteld de toets in te halen. Dit gaat in overleg met de docent.

Aantal SE-toetsen per dag

Omdat een SE een belangrijke toets is, mag je er niet te veel op één dag maken. Zo krijg je de gelegenheid om je goed voor te bereiden. Tijdens lesweken mogen er per dag niet meer dan twee SE-toetsen ingepland worden. Tijdens een toetsweek mogen er niet meer dan drie toetsen ingepland worden. Het streven altijd om niet meer dan twee toetsen in te plannen.

Herkansing

In klas 4 mag je herkansen als de mogelijkheid vermeld staat in het PTA.

In klas 4 wordt de herkansing afgenomen in periode 7 en er kan een toets gekozen worden uit periode 5 of 6.

Zie voor het aantal herkansingsmogelijkheden het examenreglement 2019-2020 artikel 12 t/m 14.



Hoe lees je een PTA-tabel?

Hier staat op welke manier de toets afgenomen wordt: schriftelijk, mondeling, praktische opdracht of luistertoets

Hier staat in welke periode het examenonderdeel getoetst wordt.

Hier staan de eindtermen die getoetst worden (zie www.examenblad.nl).

Hier staat de tijdsduur van de toets

Hier staat hoeveel de toets meetelt voor je periodecijfer

Vak: Engels

Leerjaar: vmbo gtl 4

Cursusjaar: 2019-2020

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
5	501	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7	Schrijven: zakelijke mail Klachtenmail/sollicitatiemail	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	2

Hier staat de toetscode die door de examenadministratie gebruikt wordt.

Hier staat waarover de toets gaat.

Hier staat de beoordeling

Hier staat of de toets wel of niet herkanst kan worden.

Examendossier

Alle docenten houden de SE-cijfers bij in SOMToday. Je kan jouw cijfers via dat programma controleren op de computer, of via de app SOMToday. Als een cijfer niet klopt, moet je dat zo snel mogelijk doorgeven aan de docent. Als je de toets gemist hebt, dan vult de docent een sterretje (*) in bij SOMToday. Jij, en de docent, kunnen dan makkelijk zien dat je nog iets mist. Zorg ervoor dat je een gemiste toets snel inhaalt. Maak daarvoor een afspraak met je vakdocent. Zoals eerder beschreven moet je **alle** SE-onderdelen afgesloten hebben, anders is deelname aan het centraal examen niet mogelijk. In klas 3 moet je alle SE-toetsen afgesloten hebben om door te stromen naar klas 4.

Regelgeving over afronding

Het Eindexamenbesluit VO regelt precies of, hoe en hoe ver examenresultaten voor de berekening van de uitslag moeten worden afgerond. Het regelt niet hoe het binnen het schoolexamen moet als er geen CE op het SE volgt. Dat laatste heeft bij ons SE geleid tot de praktijk van het tussentijds afronden: het gemiddelde van de resultaten maatschappijleer 1 is 5,46. Dat wordt 5,5 en daarna 6.

Een school is vrij om deze manier van afronden te kiezen. Het is een geldige regeling die voor alle leerlingen wordt toegepast en staat vermeld in het examenreglement in bijlage 4.

Afronding behaalde cijfers

Ieder cijfer dat je haalt wordt afgerond op één decimaal. De afronding op 1 decimaal gaat als volgt:

- A: 0,45 of hoger wordt 0,5. Een 7,45 wordt dus een 7,5.
- B: 0,44 of lager wordt 0,4. Een 7,44 wordt dus een 7,4.

Hoelang blijven de SE's bewaard?

Alle SE-onderdelen die afgesloten worden, blijven in het beheer van de docent. De docent bewaart de toetsen tot 6 maanden na het behalen van je diploma. Gemaakte SE- en CE-toetsen worden 6 maanden na het behalen van je diploma vernietigd. Schoolexamens blijven eigendom van de school en je mag ze daarom niet meenemen of kopiëren.

Mag ik mijn schoolexamen inzien?

Je hebt recht op inzage na bekendmaking van het cijfer. De docent zal dat in de klas doen, of je kan een afspraak maken met de docent om de toets in te zien. Als het nodig is om nog een keer het schoolexamen in te zien, dan kan je dat bespreken met de docent en daarvoor een afspraak maken. Het schoolexamen mag niet buiten het schoolgebouw komen en je mag het alleen inzien onder toezicht van de docent.

Zij-instromers

Als je op een andere school al examenonderdelen hebt afgesloten en je stapt over naar De Marke, dan wordt het PTA van De Marke en het PTA van de andere school met elkaar vergeleken. Er wordt een plan gemaakt om alle eindtermen in het PTA af te sluiten.

Vanwege het onderwijsprogramma is de overstap van 3 havo naar 4GL/TL mogelijk. In 4GL/TL krijg je extra lessen om maatschappijleer en kunstvakken inclusief ckv af te ronden en moet het profielwerkstuk gemaakt worden.

Individueel aangepast PTA

Het kan gebeuren dat er onverhoopt een situatie ontstaat waardoor je ernstige belemmeringen ondervindt bij het afronden van de SE-toetsen. In dat geval wordt door de examencommissie besloten of een aanpassing van het PTA mogelijk is, of in zeer uitzonderlijke gevallen misschien zelfs een vrijstelling verleend kan worden. In alle gevallen is een verklaring van een (medische) specialist noodzakelijk. Via die verklaring kan een aanpassing van het PTA onderbouwd worden en vervolgens kan dit doorgegeven worden aan de onderwijsinspectie.

Voor de schoolexamenonderdelen waar een vrijstelling voor verstrekt wordt, zal geen cijfer opgenomen worden in het examendossier. Het schoolexamencijfer bestaat uit percentages. In het geval van een vrijstelling wordt het SE-cijfer dus berekend over de resterende SE-resultaten die behaald zijn en over het nog af te leggen deel van het schoolexamen.

Herexamen maatschappijleer

Als je in klas 3 maatschappijleer afsluit met een 5 of lager, dan kom je in aanmerking voor een herexamen. Het herexamen wordt in klas 4 afgenomen, door middel van een totaaltoets. Alle onderdelen van klas 3 worden dan nogmaals getoetst.

Als je vanwege geldige redenen niet aanwezig kan zijn bij het herexamen, dan word je door de examencommissie in de gelegenheid gesteld om op een ander tijdstip het herexamen alsnog af te leggen.

Na het afleggen van een herexamen, telt het hoogste cijfer dat je gehaald hebt mee op je cijferlijst.



Doubleren klas 4

Als je gezakt bent in leerjaar 4 en het jaar opnieuw doet gelden de voorwaarden zoals vermeld bij bijlage 1 van het examenreglement.

Voor de basis- kaderberoepsgerichte, theoretische en gemengde leerweg 4, waarbij het profiel niet is gewijzigd, is het onderstaande van toepassing:

- Alle behaalde resultaten (leerjaar 4) voor vakken met een centraal examen komen te vervallen;
- Het SE-eindcijfer per vak wordt dan bepaald door de periodecijfers van periode 5 t/m 7.
- De resultaten van vakken met alléén een SE (schoolexamen) worden overgenomen. Dit betreft:
 - Maatschappijleer gemeenschappelijk deel indien het eindcijfer minimaal een 6 is;
 - Kunstvakken inclusief ckv;
 - Profielwerkstuk (allen bij GL en TL) (vrijstelling alleen als de titel en inhoud passend is bij de profielkeuze);
 - Keuzevakken, waarbij het combinatiecijfer minimaal een 6 is;
- Vrijstelling voor het vak levensbeschouwing indien het eindcijfer minimaal een 6 is.

Rekentoets²

De rekentoets is verplicht, maar telt niet mee in jouw slaag-/zakregeling. Met andere woorden: iedereen die zijn vmbo-opleiding afrondt, kan niet zakken vanwege een laag cijfer voor de rekentoets. Het cijfer van de rekentoets komt op een bijlage bij je cijferlijst te staan. Let wel, wanneer je de rekentoets niet maakt, vervalt het recht op een diploma.

De rekentoets is een zelfstandig onderdeel van het examen naast het Centraal Examen en het Schoolexamen. Omdat de rekentoets geen betrekking heeft op een vak is de compensatieregeling **niet** van toepassing.

In totaal wordt je vier keer in de gelegenheid gesteld de rekentoets af te leggen. Het hoogst behaalde cijfer geldt als definitief cijfer voor de rekentoets.

Als je in leerjaar 3 de rekentoets behaald hebt, maar doubleert, vervalt het resultaat. De rekentoets moet dan opnieuw worden gemaakt.

Hulpmiddelen en extra faciliteiten

Bij het schoolexamen is het mogelijk om gebruik te maken van hulpmiddelen of extra faciliteiten, als je een deskundigheidsverklaring ter beschikking hebt die dat verklaart op basis van een onderzoeksrapport. Een deskundigheidsverklaring wordt door de orthopedagoog van De Marke beoordeeld en er wordt nagegaan of het onderzoeksrapport toereikend is voor hulpmiddelen of extra faciliteiten en of de verklaring en het onderzoek ondertekend is door een geregistreerde deskundige.

Als dat in orde is, wordt met jou besproken en uitgezocht welke hulpmiddelen of faciliteiten het beste aansluiten bij de behoefte die je hebt. De keuze wordt vastgelegd in jouw leerlingvolgsysteem. Als je een hulpmiddel of faciliteit nodig hebt, maar dat niet schriftelijk onderbouwt is in een onderzoek of verklaring, dan moet je ouder/verzorger contact opnemen met de orthopedagoog van De Marke. De orthopedagoog zal onderzoeken welke mogelijkheden er voor jou zijn.

² De Kamer heeft ingestemd met een motie om met ingang van het schooljaar 2019-2020 de bestaande rekentoets in het voortgezet onderwijs af te schaffen en vanaf dat schooljaar ook geen cijfer van de rekentoets op de cijferlijst op te nemen.

Om deze wijziging nog per schooljaar 2019-2020 te realiseren is het nodig om deze wetswijziging uiterlijk per 1 januari 2020 in werking te laten treden, met een terugwerking tot 1 augustus 2019. Het tijdspad voor het afschaffen van de rekentoets en het rekencijfer op de cijferlijst is daarmee zeer krap, maar naar alle waarschijnlijkheid hoeven leerlingen die in en na schooljaar 2019-2020 hun diploma halen dus geen centrale rekentoets meer te maken.

De orthopedagoog adviseert de examencommissie over hulpmiddelen of faciliteiten. De examencommissie besluit of dat toegestaan wordt.

Faciliteiten zijn:

- Tijdverlenging:
 - Extra tijd bij toets momenten
 - Bij het Centraal Examen recht op een half uur tijdverlenging.
- Lettergrootte: toetsen en examens worden standaard in lettertype-grootte Arial 12 punts aangeleverd.
- Auditieve ondersteuning (Sprint) tijdens toetsen en examens
- Gebruik van een (eigen) laptop of computer tijdens toetsen en examens en/of voor gebruik in de klas
- Mogelijkheid om reguliere luistertoetsen in aangepaste vorm af te nemen.
- Niet of minder zwaar aanrekenen van spelfouten onderbouw. Voor de bovenbouw is dit niet van toepassing op het schoolexamen en het Centraal Eindexamen

Tijdens het examen maakt een leerling, indien mogelijk, met extra faciliteiten de examens in een aparte groep met een aangepast tijdschema.

Zie ook: Examenreglement, artikel 30 en

<https://www.ettyhillesumlyceum.nl/ondersteuning/dyslexiebeleid>

Regels voor SE-toetsen

Schoolexamens zijn examens en daarom gelden er examenregels. Hieronder staan de regels die gelden bij alle examentoetsen:

Uiterlijk 7 werkdagen voor elke toets van het schoolexamen wordt de datum, het tijdstip en de plaats waar de toetsen worden afgenomen bekend gemaakt. Let op, dit kan ook al vermeld staan op een lesplanner. Bij het opstellen van de toets houdt de vakgroep rekening met de tijd die je kan gebruiken voor de toets. Bij een enkel lesuur, is de tijd die je kan gebruiken 45 minuten. Als uitgegaan wordt van twee lesuren, is de tijd die voor de toets staat 95 minuten.

1. Zorg ervoor dat je tijdens de toetsweek 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig bent. Kom je later, dan kan het gebeuren dat je niet direct naar binnen kunt en/of een belangrijke mededeling mist.
2. Tijdens het uitdelen en de afname van de toetsen/examens heerst er volkomen stilte in het lokaal.
3. Zonder toestemming van de docent mag je het lokaal niet verlaten. Heb je eenmaal het lokaal verlaten, dan mag je niet meer terugkomen. (Bijv. omdat je ontdekt dat je iets bent vergeten)
4. Als je na een half uur te laat verschijnt, word je niet meer toegelaten tot de toets. Je moet je dan melden bij de administratie
5. Duurt de toets of examen één lesuur, dan is het niet toegestaan voor het einde van het lesuur het lokaal te verlaten. Als je dan al wel klaar bent, wacht je rustig tot de toets is afgelopen.
6. Duurt de toets of examen twee lesuren, dan is het niet toegestaan tijdens het eerste lesuur het lokaal te verlaten. In het tweede lesuur mag niemand het lokaal meer verlaten tijdens het laatste kwartier. Als je dan al wel klaar bent, wacht je rustig tot de toets is afgelopen.



7. Tijdens alle toetsen en examens staan alle mobiele telefoons, alle andere communicatieapparatuur en alle digitale informatiedragers (behalve de rekenmachine bij de toegestane vakken) uit én zijn opgeborgen in de tas, evenals het hoofddekseel. Jassen en tassen worden in de kluis opgeborgen of anderszins voorin de klas gelegd.
8. De hulpmiddelen die je tijdens het examen mag gebruiken staan in het PTA's. Kijk hier dus goed naar!
9. Tijdens alle toetsen mogen hulpmiddelen zoals de rekenmachine, de BINAS en het woordenboek niet aan anderen worden doorgegeven. Zorg dus dat je al je spullen in orde hebt.
10. Als je te laat komt bij een SE, krijg je de verloren tijd niet terug na het aflopen van de officiële eindtijd van de toets.
11. Je maakt examens op papier van school, ook het kladpapier wordt door de school aan jou gegeven.
12. Schrijf op al het gebruikte papier je volledige naam, het vak en de naam (of afkorting van de naam) van je vakdocent.
13. Je schrijft met een pen (blauw/zwart), tekenen doe je met potlood. Correctielak gebruiken is niet toegestaan.
14. Wil je gebruik maken van het toilet, steek dan je hand op. De docent besluit of je op dat moment gebruik kan maken van het toilet. Let wel, ieder toiletbezoek kost tijd en is een verstoring voor andere kandidaten.
15. Bij onregelmatigheden tijdens het SE, wordt een melding gedaan bij de examencommissie. Hierover ontvang je bericht van een lid van de examencommissie.

Zie ook: Examenreglement Artikel 10a Toegestane zaken examenlokaal





Overzicht belangrijke data

P5	Periode 5: 26 augustus 2019 t/m 8 november 2019
	Toetsweek 4 theoretisch: 4 november 2019 t/m 8 november 2020
	Alle onderdelen van periode 5 moeten uiterlijk 8 november 2019 zijn afgerond
P6	Periode 6: 11 november 2019 t/m 24 januari 2020
	Toetsweek 4 kader en 4 theoretisch: 20 januari 2020 t/m 24 januari 2020
	Alle onderdelen van periode 6 moeten uiterlijk 24 januari 2020 zijn afgerond
P7	Periode 7: 27 januari 2020 t/m 3 april 2020
	Toetsweek 4 theoretisch: 30 maart 2020 t/m 3 april 2020
	Alle onderdelen van periode 7 moeten uiterlijk 3 april 2020 zijn afgerond



B. Centraal Examen

Rooster voor de centrale examens 2020

CSE	Centraal Schriftelijk Examen – 4 theoretisch - begint het eerste tijdvak op donderdag 7 mei en eindigt het eerste tijdvak op maandag 25 mei
------------	--

CSE	Centraal Schriftelijk Examen - 4 theoretisch - begint het tweede tijdvak op maandag 15 juni en eindigt het tweede tijdvak op donderdag 18 juni.
------------	--

CPE	Centraal Praktisch Examen - 4 theoretisch - begint de afnameperiode op maandag 16 maart en eindigt de afnameperiode op vrijdag 15 mei
------------	--

CSPE	Centraal Schriftelijk Praktisch Examen - 4 basis, 4 kader en 4 mavo gemengde leerweg - begint de afnameperiode op maandag 30 maart en eindigt de afnameperiode op vrijdag 3 juli
-------------	---

Voor de digitale centrale examens in de algemene vakken – 4 basis en 4 kader - begint de afnameperiode op maandag 30 maart en eindigt de afnameperiode op vrijdag 19 juni	
--	--

Klik op onderstaande link voor het complete examenrooster 2020.

<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2018-34616.html>





VMBO theoretisch

Je bent geslaagd voor vmbo-theoretisch als je aan deze 5 eisen voldoet:

eis 1	Je gemiddelde cijfer van de centrale examens is 5,5 of hoger . Met 5,49 of lager ben je gezakt.	5,5
eis 2	Je eindcijfer voor Nederlands is afgerond een 5 of hoger .	5
eis 3	Geen enkel eindcijfer mag afgerond lager zijn dan een 4 .	4
eis 4	Je hebt voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 allebei ten minste ' voldoende '.	v
eis 5	Je afgeronde eindcijfers (inclusief Nederlands) voldoen aan één van de volgende eisen: - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of - Je hebt één 5 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger, of - Je hebt één 4 en voor de rest heb je 6-en en één 7, of - Je hebt twee 5-en voor de rest heb je 6-en en één 7.	6 6 5 7 6 4 7 6 5 5

Verder moet je een loopbaandossier hebben gemaakt. Hiervoor krijg je geen cijfer. Ook heb je de rekentoets gemaakt. Het cijfer voor de rekentoets telt niet mee voor je diploma of je gemiddelde cijfer van de centrale examens.



VMBO gemengd, kaderberoeps en basisberoeps

Je bent geslaagd voor vmbo-gemengd, vmbo-kaderberoeps en basis-beroepsgericht als je aan deze 5 eisen voldoet:

eis 1	Je gemiddelde cijfer van de centrale examens is 5,5 of hoger . Met 5,49 of lager ben je gezakt.	5,5
eis 2	Je eindcijfer voor Nederlands is afgerond een 5 of hoger .	5
eis 3	Geen enkel eindcijfer mag afgerond lager zijn dan een 4 .	4
eis 4	Je hebt voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 allebei ten minste ' voldoende '.	v
eis 5	Je afgeronde eindcijfers (inclusief Nederlands en combinatiecijfer) voldoen ook één aan de volgende eisen: • Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of • Je hebt één 5 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger, of • Je hebt één 4 en voor de rest heb je 6-en en één 7, of • Je hebt twee 5-en voor de rest heb je 6-en en één 7.	6 65 764 7655

Verder moet je een loopbaandossier hebben gemaakt. Hiervoor krijg je geen cijfer. Ook heb je de rekentoets gemaakt. Het cijfer voor de rekentoets telt niet mee voor je diploma of je gemiddelde cijfer van de centrale examens.



Vmbo-leerwerktraject

Je bent geslaagd voor vmbo-leerwerktraject als je aan deze 4 eisen voldoet:

eis 1	Je eindcijfer voor Nederlands is afgerond een 6 of hoger .	6
eis 2	Je hebt voor geen enkel beroepsgericht vak lager dan een 4 gehaald.	4
eis 3	Je combinatiecijfer is een 6 of hoger .	6
eis 4	Je eindcijfer voor het beroepsgerichte profielvak is een 6 of hoger .	6
Verder moet je een loopbaandossier hebben gemaakt. Hiervoor krijg je geen cijfer. Ook heb je de rekentoets gemaakt. Het cijfer voor de rekentoets telt niet mee voor je diploma of je gemiddelde cijfer van de centrale examens.		





Wat is het combinatiecijfer?

Het combinatie is het gemiddelde van je eindcijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken. Het combinatiecijfer moet een 4 of hoger zijn. Ook de afzonderlijke beroepsgerichte keuzevakken moeten met een 4 of hoger worden afgesloten.

Hoe bereken je je combinatiecijfer?

Stel, je hebt voor de 4 beroepsgerichte keuzevakken een 7, een 6, een 5 en een 8 gehaald.

Dan bereken je je combinatiecijfer als volgt:

1. Je telt de cijfers op, dus: $7 + 6 + 5 + 8 = 26$.
2. Je deelt dit getal door 4, dus: $26 : 4 = 6,5$.
3. Je rondt dit getal naar boven af. Je hebt dan het combinatiecijfer 7.

Hoe bereken je je eindcijfers?

Het eindcijfer van een vak is het gemiddelde van het schoolexamen cijfer (SE) en het centraal examen cijfer (CE), afgerond op een geheel cijfer. Een 5,49 wordt een 5, een 5,5 wordt een 6. Als er voor een vak geen centraal examen is, dan is het schoolexamen ook het eindcijfer.

Stel, je hebt voor Nederlands een 5,5 voor je schoolexamen en een 7,4 voor je centraal examen.

Je berekent dan het gemiddelde van deze cijfers:

1. Je telt de cijfers op: $5,5 + 7,4 = 12,9$.
2. Je deelt 12,9 door 2.
3. Je gemiddelde eindcijfer is 6,45.
4. Dit eindcijfer rond je naar beneden af. Je hebt dus voor Nederlands een eindcijfer 6.

Vak op hoger niveau

Als je een vak op hoger niveau doet, telt dit op dezelfde manier mee als een vak op je eigen niveau. Dit komt op je diploma en cijferlijst te staan. Als het cijfer op hoger niveau tegenvalt, kun je alsnog dat examen op je eigen niveau doen. Dan geldt het laatst behaalde cijfer. Hiermee verlies je niet het recht op een herkansing voor één CSPE en één CE.

Examen in extra vak

Je kunt extra vakken doen en daar ook examens in doen. Dit komt dan op je cijferlijst te staan. Als je door het meetellen van een extra vak zou zakken, telt dat vak niet mee. Als je dat vak dan ook niet op je cijferlijst wilt, dan moet je dit aangeven bij je school.

Vervroegd examens doen

De school kan jou toestaan één of meer centrale examens al eerder te maken, bijvoorbeeld in leerjaar 3. Veel scholen doen dit ook met het Centraal Schriftelijk en Praktijkexamen. Als je een onvoldoende haalt voor een vervroegd examen, denk dan samen met je school goed na over wanneer je dat examen het beste kunt herkansen.

Programma van Toetsing en Afsluiting basisberoepsgerichte leerweg leerjaar 4

Inhoudsopgave

Nederlandse taal
Engelse taal
Duitse taal
wiskunde
natuur- en scheikunde 1
biologie
economie
maatschappijkunde
lichamelijke opvoeding
bouwen, wonen en interieur
produceren, installeren en energie
mobiliteit en transport
economie en ondernemen
horeca, bakkerij en recreatie
zorg en welzijn
dienstverlening en producten
keuzevakken ster
levensbeschouwing
loopbaanoriëntatie- en begeleiding

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
5	501	NE/K/6	Leesvaardigheid hoofdstuk 1 en 2: indeling van een tekst + feiten meningen en argumenten	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	2
5	502	NE/K/2 NE/K/3	Taalverzorging hoofdstuk 1 t/m 3: leestekens, hoofdletters, aan elkaar of los, tussenletters, werkwoordspelling, samengestelde zinnen, verwijswaarden.	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Nee	1
6	601	NE/K/7	Schrijfvaardigheid: schrijven zakelijke brief	Schriftelijk	50 min	Cijfer	ja	2
6	602	NE/K/3	Woordenschat hoofdstuk 1 t/m 5	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Nee	1
6	603	NE/K/4 NE/K/6	Digitaal examen 2019	Schriftelijk	90 min	Cijfer	Nee	1
7	701	NE/K/7	Schrijfvaardigheid: schrijven zakelijke e-mail	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	2
7	702	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/4 NE/K/5 NE/K/7 NE/K/8	Mondeling	Mondeling	15 min	Cijfer	Nee	2
7	703	NE/K/8	Beoordeling portfolio-opdrachten fictie	Praktisch	50 min	Cijfer	Nee	2

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
5	501	MVT/K/5	Luistervaardigheid	Luistertoets	2 lesuren	Cijfer	Nee	1
5	502	MVT/K/4	Leesvaardigheid	Schriftelijk	2 lesuren	Cijfer	Ja	2
5	503	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7	Combi toets - vocab - grammar - writing	Schriftelijk	30 min	Cijfer	Ja	1
6	601	MVT/K/6	Mondeling	Mondeling	10 min	Cijfer	Nee	1
6	602	MVT/K/5	Luistervaardigheid	Luistertoets	2 lesuren	Cijfer	Nee	1
6	603	MVT/K/4	Leesvaardigheid	Schriftelijk	2 lesuren	Cijfer	Ja	2
6	604	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7	Combi toets - vocab - grammar - writing	Schriftelijk	30 min	Cijfer	Ja	1
7	701	MVT/K/5	Luistervaardigheid	Luistertoets	2 lesuren	Cijfer	Nee	1
7	702	MVT/K/4	Leesvaardigheid	Schriftelijk	2 lesuren	Cijfer	Ja	2
7	703	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7	Combi toets - vocab - grammar - writing	Schriftelijk	30 min	Cijfer	Ja	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
5	501	MVT/K/2 MVT/K/3	Grammatica (ww + voorzetsels + naamvallen)	Schriftelijk	3x50 min	Cijfer	Nee	1
5	502	MVT/K/5	Kijk- en luistervaardigheid A2	Luistertoets	50 min	Cijfer	Nee	2
5	503	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7	Schrijfvaardigheid (persoonlijke brief)	Schriftelijk	100 min	Cijfer	Ja	3
6	601	MVT/K/2	Woordenschat (woordjes voor mondeling + signaalwoorden)	Schriftelijk	2x10 min	Cijfer	Nee	1
6	602	MVT/K/5	Luistervaardigheid A2	Luistertoets	50 min	Cijfer	Nee	2
6	603	MVT/K/1 MVT/K/3 MVT/K/6	Oriëntatie op leren en werken	Mondeling	15 min	Cijfer	Nee	3
7	701	MVT/K/4	Leesvaardigheid (2 leesboeken) A1/A2	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Nee	2
7	702	MVT/K/2 MVT/K/6	Spreekvaardigheid A2	Mondeling	15 min	Cijfer	Nee	3

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
5	501	WI/K/5 WI/K/7	Hoofdstuk1 Statistiek: Gemiddelde, Tabellen en Diagrammen en Grafen	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
5	502	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/4 WI/K/5 WI/K/8	Hoofdstuk2 Verbanden: Formules met haakjes/deelstreep, Tabel en grafiek, Oplossen met tabellen/Grafieken/Inklemmen	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
6	601	WI/K/6	Hoofdstuk3 Symmetrie: Lijnsymmetrie, patronen, hoeken berekenen in driehoeken en vierhoeken	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
6	602	WI/K/5	Hoofdstuk4 Rekenen: Verhoudingen, grote getallen, eenheden van lengte/oppervlakte/gewicht/inhoud/tijd en snelheid	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
6	603	WI/K/5 WI/K/6	Hoofdstuk5 Rekenen, meten en schatten: Breuken, vuistregels, grote/negatieve getallen,procenten,prijzen vergelijken	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
7	701	WI/K/5 WI/K/6 WI/K/8	Hoofdstuk6 Vlakke figuren: Tekens, lijnsymmetrie, Hoeken in graden berekenen en meten, kijkhoek, koers, schaal(lijn)	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
7	702	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/4 WI/K/5 WI/K/8	Hoofdstuk7 Verbanden: formules, tabellen, grafieken, haakjes/wortels in formules,	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
7	703	WI/K/5 WI/K/6 WI/K/8	Hoofdstuk8 Ruimte meetkunde: ruimtefiguren,uitslagen, aanzichten, doorsneden, inhouden ruimtefiguren, hoogtelijnen	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
5	501	NASK1/K/1 NASK1/K/2 NASK1/K/3 NASK1/K/7	Rechtlijnige lichtstralen, verschillende soorten lichtbundels, schaduwvorming, kleurvorming en verschillende soorten straling toepassen.	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
5	502	NASK1/K/1 NASK1/K/2 NASK1/K/3 NASK1/K/9	De werking van verschillende soorten krachten en de druk van een voorwerp op de ondergrond beschrijven en in evenwichtsituaties kwalitatief de hefboomwet toepassen. - Bij een bewegend voorwerp diagrammen interpreteren, krachten samenstellen en de gemiddelde snelheid berekenen.	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
5	503	NASK1/K/1 NASK1/K/2 NASK1/K/3 NASK1/K/5	Elektrische schakelingen ontwerpen en analyseren en hierover berekeningen uitvoeren.	schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
6	601	NASK1/K/1 NASK1/K/2 NASK1/K/3 NASK1/K/6	De manier van opwekking van elektrische energie en de gevolgen ervan beschrijven.	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
6	602	NASK1/K/1 NASK1/K/2 NASK1/K/3 NASK1/K/5	Beveiligingen voor elektriciteit verklaren en toepassen en keuzes tussen verschillende apparaten beargumenteren.	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
6	603	NASK1/K/1 NASK1/K/2 NASK1/K/3 NASK1/K/8	De kandidaat kan de eigenschappen van geluid toepassen en de gevolgen van geluidshinder en de beperking van geluidshinder toelichten	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
7	701	NASK1/K/1 NASK1/K/2 NASK1/K/3 NASK1/K/10	De bouw van stoffen en materialen beschrijven in termen van moleculen en atomen. - Het gedrag van atomen en moleculen in de verschillende fasen uitleggen.	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
7	702	NASK1/K/1 NAKS1/K/2 NASK1/K/3 NASK1/K/9	Veiligheidsmaatregelen in het verkeer uitleggen en toepassen.	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
5	501	BI/K/5	Thema 1 BS 1 t/m 6 Planten	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	2
5	502	BI/K/5 BI/K/6 BI/K/7	Thema 2 BS 1 t/m 4 Ecologie	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	2
5	503	BI/K/1 BI/K/2 BI/K/7	Mens en milieu verslag	Schriftelijk	2 uren	Cijfer	Ja	2
5	504	BI/K/3 BI/K/5 BI/K/6	Bloembouw practicum	Praktisch	1 lesuur	Cijfer	Ja	1
6	601	BI/K/1 BI/K/2 BI/K/4 BI/K/9	Thema 4 BS 1 t/m 6 Voeding en vertering	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	1
6	602	BI/K/1 BI/K/4 BI/K/9	Thema 5 BS 1 t/m 4 Gaswisseling	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	1
7	701	BI/K/1 BI/K/4 BI/K/9	Thema 6 BS 1 t/m 5 Transport	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	2
7	702	BI/K/1 BI/K/4 BI/K/9 BI/K/10 BI/K/11	Thema 7 BS 1 t/m 5 Opslag, uitscheiding en bescherming	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	2
7	703	BI/K/3 BI/K/4 BI/K/6 BI/K/9 BI/K/11	Combinatietoets examenstof	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
5	501	EC/K/4	H1 Consumptie	Schriftelijk	45 min	Cijfer	Nee	1
5	502	EC/K/4	H2 Consumptie	Schriftelijk	45 min	Cijfer	Ja	1
6	601	EC/K/5	H3 Arbeid en productie	Schriftelijk	45 min	Cijfer	Nee	1
6	602	EC/K/5	H4 Arbeid en productie	Schriftelijk	45 min	Cijfer	Ja	1
7	701	EC/K/7	H5 Internationale ontwikkelingen	Schriftelijk	45 min	Cijfer	Nee	1
7	702	EC/K/7	H6 Internationale ontwikkelingen	Schriftelijk	45 min	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
5	501	ML/K/8	Criminaliteit: H 4, 5, 6. Rechtsstaat. werking van de rechtbank	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	1
6	601	ML/K/4	Politiek: H 7, 8, 9, 10, 11. eerste en tweede kamer, Europees Parlement.	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	1
7	701	ML/K/8	Criminaliteit: H 7, 8, 9, 10 11. Bijkomende straffen en hoofdstraffen, TBS en reclassering	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
5	501	LO1/K/4	Basketbal: aanleren van technische en tactische vaardigheden waardoor de leerling beter leert spelen met daarbij het zelf op gang houden van het partij spel.	Praktisch	4 weken	Cijfer	Nee	1
5	502	LO1/K/7	Shuttle Run test: Test waarbij het uithoudingsvermogen en de conditie van de leerling wordt gemeten.	Praktisch	2 lesuren	Cijfer	Ja	1
5	503	LO1/K/5	Bok-Ringen-Lijn: vanaf een kast/bok met behulp van de ringen over een zo hoog mogelijke lijn komen door middel van een zwaai.	Praktisch	4 weken	Cijfer	Ja	1
5	504	LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3	Inzet en Samenwerking	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	3
6	601	LO1/K/5	(Tip)salto: met behulp van een minitrampoline een (tip)salto maken. Dit wordt op verschillende niveaus aangeboden en uitgevoerd.	Praktisch	4 weken	Cijfer	Ja	1
6	602	LO1/K/4	Volleybal: uitbouwen van de aangeleerde technische vaardigheden met als doel zelfstandig een partij op gang te brengen en te houden.	Praktisch	4 weken	Cijfer	Nee	1
6	603	LO1/K/6	Bewegen op Muziek: op de maat van de muziek een dansmotief uitvoeren en deze uit te breiden met een eigen gemaakt stuk.	Praktisch	4 weken	Cijfer	Ja	1
6	604	LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3	Inzet en Samenwerking	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	3
7	701	LO1/K/4	Hockey: aanleren van technische vaardigheden en regels die er voor zorgen dat er een partij spel gespeeld kan worden.	Praktisch	3 weken	Cijfer	Nee	1
7	702	LO1/K/4	Badminton: het uitbouwen van aangeleerde technische en tactische vaardigheden zodat er een partij opgang gebracht en gehouden kan worden. Daarnaast kan er een toernooi worden uitgevoerd.	Praktisch	3 weken	Cijfer	Ja	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
7	703	LO1/K/7	Shuttle Run test: Test waarbij het uithoudingsvermogen en de conditie van de leerling wordt gemeten.	Praktisch	2 uren	Cijfer	Ja	1
7	704	LO1/K/1 LO1/K/2 LO1/K/3	Inzet en Samenwerking	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	3
7	705	LO1/K/8 LO1/K/9	Sportdag: de leerling neemt deel aan een sportdag waarbij hij/zij zelf een keuze maakt uit verschillende sporten. Veelal sporten die niet worden aangeboden in de lessen Lo. Sportorientatie Cijfercodetabel OVG: O - 5,0 V = 6,5 G = 8,0	Praktisch	4 uren	O/V/G	Ja	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 3 - Hout en meubelverbindingen								
1-7	101	P/BWI/3.1 P/BWI/3.2 A, B en C	P3 Hout en Meubelverbindingen	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/BWI/3.1 P/BWI/3.2 A, B en C	P3 Hout en Meubelverbindingen	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/BWI/3.1 P/BWI/3.2 A, B en C	P3 Hout en Meubelverbindingen	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Ja	1
1-7	104	P/BWI/3.1 P/BWI/3.2 A, B en C	P3 Hout en Meubelverbindingen	Schriftelijk	25 min	Cijfer	Ja	1
1-7	105	P/BWI/3.1 P/BWI/3.2 A, B en C	Voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding P3-1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	106	P/BWI/3.1 P/BWI/3.2 A, B en C	Voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding P3-2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	107	P/BWI/1-4	Stage leerjaar 3	Praktisch	2 weken	O/V/G	Ja	

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 4 - Design en decoratie								
1-7	101	P/BWI/4.1 P/BWI/4.2 P/BWI/4.3 P/BWI/4.4 A, B en C	Design en decoratie	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/BWI/4.1 P/BWI/4.2 P/BWI/4.3 P/BWI/4.4 A, B en C	Design en decoratie	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/BWI/4.1 P/BWI/4.2 P/BWI/4.3 P/BWI/4.4 A, B en C	Design en decoratie	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Ja	1
1-7	104	P/BWI/4.1 P/BWI/4.2 P/BWI/4.3 P/BWI/4.4 A, B en C	Design en decoratie	Schriftelijk	25 min	Cijfer	Ja	1
1-7	105	P/BWI/4.1 P/BWI/4.2 P/BWI/4.3 P/BWI/4.4 A, B en C	Voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding P4-1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	106	P/BWI/4.1 P/BWI/4.2 P/BWI/4.3 P/BWI/4.4 A, B en C	Voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding P4-2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 1 - Bouwproces en Bouwvoorbereiding								
1-7	101	P/BWI/1.1 P/BWI/1.2 P/BWI/1.3 A, B en C	P1 Bouwproces en Bouwvoorbereiding	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/BWI/1.1 P/BWI/1.2 P/BWI/1.3 A, B en C	P1 Bouwproces en Bouwvoorbereiding	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/BWI/1.1 P/BWI/1.2 P/BWI/1.3 A, B en C	P1 Bouwproces en Bouwvoorbereiding	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Ja	1
1-7	104	P/BWI/1.1 P/BWI/1.2 P/BWI/1.3 A, B en C	P1 Bouwproces en Bouwvoorbereiding	Schriftelijk	25 min	Cijfer	Ja	1
1-7	105	P/BWI/1.1 P/BWI/1.2 P/BWI/1.3 A, B en C	Voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding P1-1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	106	P/BWI/1.1 P/BWI/1.2 P/BWI/1.3 A, B en C	Voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding P1-2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	107	P/BWI/1-4	Stage leerjaar 4	Praktisch	2 weken	O/V/G	Ja	

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 2 - Bouwen vanaf de fundering								
1-7	101	P/BWI/2.1 P/BWI/2.2 P/BWI/2.3 P/BWI/2.4 A, B en C	P2 Bouwen vanaf de fundering	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/BWI/2.1 P/BWI/2.2 P/BWI/2.3 P/BWI/2.4 A, B en C	P2 Bouwen vanaf de fundering	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/BWI/2.1 P/BWI/2.2 P/BWI/2.3 P/BWI/2.4 A, B en C	P2 Bouwen vanaf de fundering	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Ja	1
1-7	104	P/BWI/2.1 P/BWI/2.2 P/BWI/2.3 P/BWI/2.4 A, B en C	P2 Bouwen vanaf de fundering	Schriftelijk	25 min	Cijfer	Ja	1
1-7	105	P/BWI/2.1 P/BWI/2.2 P/BWI/2.3 P/BWI/2.4 A, B en C	Voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding P2-1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	106	P/BWI/2.1 P/BWI/2.2 P/BWI/2.3 P/BWI/2.4 A, B en C	Voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding P2-2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 1 - Ontwerpen en maken								
1-7	101	P/PIE/1.1 P/PIE/1.2 P/PIE/1.3 P/PIE/1.4	P1 Ontwerpen en maken	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	102	P/PIE/1.1 P/PIE/1.2 P/PIE/1.3 P/PIE/1.4	P1 Ontwerpen en maken	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	103	P/PIE/1.1 P/PIE/1.2 P/PIE/1.3 P/PIE/1.4	P1 Ontwerpen en maken	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	104	P/PIE/1.1 P/PIE/1.2 P/PIE/1.3 P/PIE/1.4	P1 Ontwerpen en maken	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	105	P/PIE/1.1 P/PIE/1.2 P/PIE/1.3 P/PIE/1.4	Beroepshouding P1-1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	106	P/PIE/1.1 P/PIE/1.2 P/PIE/1.3 P/PIE/1.4	Beroepshouding P1-2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	107	P/PIE/1-4	Stage leerjaar 3	Praktisch	2 weken	O/V/G	Ja	

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 2 - Bewerken en verbinden van materialen								
1-7	101	P/PIE/2.1 P/PIE/2.2	P2 Bewerken en verbinden van materialen	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	102	P/PIE/2.1 P/PIE/2.2	P2 Bewerken en verbinden van materialen	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	103	P/PIE/2.1 P/PIE/2.2	P2 Bewerken en verbinden van materialen	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	104	P/PIE/2.1 P/PIE/2.2	P2 Bewerken en verbinden van materialen	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	105	P/PIE/2.1 P/PIE/2.2	Beroepshouding P2-1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	106	P/PIE/2.1 P/PIE/2.2	Beroepshouding P2-2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 3 - Besturen en automatiseren								
1-7	101	P/PIE/3.1 P/PIE/3.2 P/PIE/3.3	P3 Besturen en automatiseren	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	102	P/PIE/3.1 P/PIE/3.2 P/PIE/3.3	P3 Besturen en automatiseren	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	103	P/PIE/3.1 P/PIE/3.2 P/PIE/3.3	P3 Besturen en automatiseren	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	104	P/PIE/3.1 P/PIE/3.2 P/PIE/3.3	P3 Besturen en automatiseren	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	105	P/PIE/3.1 P/PIE/3.2 P/PIE/3.3	Beroepshouding P3-1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	106	P/PIE/3.1 P/PIE/3.2 P/PIE/3.3	Beroepshouding P3-2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	107	P/PIE/1-4	Stage leerjaar 4	Praktisch	2 weken	O/V/G	Ja	

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 4 - Installeren en monteren								
1-7	101	P/PIE/4.1 P/PIE/4.2	P4 Installeren en monteren	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	102	P/PIE/4.1 P/PIE/4.2	P4 Installeren en monteren	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	103	P/PIE/4.1 P/PIE/4.2	P4 Installeren en monteren	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	104	P/PIE/4.1 P/PIE/4.2	P4 Installeren en monteren	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	105	P/PIE/4.1 P/PIE/4.2	Beroepshouding P4.1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	106	P/PIE/4.1 P/PIE/4.2	Beroepshouding P4.2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 1 - Motorconditie testen								
1-7	101	P/MET/1.1 P/MET/1.2 P/MET/1.3	Oriëntatie motorconditie testen	Schriftelijk Praktisch	25 uren	Cijfer	Ja	2
1-7	102	P/MET/1.1 P/MET/1.2 P/MET/1.3	Motormechanische delen meten en testen	Schriftelijk Praktisch	25 uren	Cijfer	Ja	2
1-7	103	P/MET/1.1 P/MET/1.2 P/MET/1.3	Smeersysteem controleren en testen	Schriftelijk Praktisch	25 uren	Cijfer	Ja	2
1-7	104	P/MET/1.1 P/MET/1.2 P/MET/1.3	Koelsysteem controleren en ontluichten	Schriftelijk Praktisch	25 uren	Cijfer	Ja	2
Module 2 - Wielophanging en carrosserie								
1-7	101	P/MET/2.1 P/MET/2.2 P/MET/2.3	Oriëntatie wielophanging en carrosserie	Schriftelijk Praktisch	25 uren	Cijfer	Ja	2
1-7	102	P/MET/2.1 P/MET/2.2 P/MET/2.3	Wielophanging en veersysteem controleren en vervangen	Schriftelijk Praktisch	25 uren	Cijfer	Ja	2
1-7	103	P/MET/2.1 P/MET/2.2 P/MET/2.3	Banden controleren, balanceren en vervangen	Schriftelijk Praktisch	25 uren	Cijfer	Ja	2
1-7	104	P/MET/2.1 P/MET/2.2 P/MET/2.3	Carrosseriedelen (de)monteren en afstellen	Schriftelijk Praktisch	25 uren	Cijfer	Ja	2

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 3 - Verlichtings- en comfortsystemen								
1-7	101	P/MET/3.1 P/MET/3.2 P/MET/3.3 P/MET/3.4	Oriëntatie verlichting en comfortsystemen	Schriftelijk Praktisch	25 uren	Cijfer	Ja	2
1-7	102	P/MET/3.1 P/MET/3.2 P/MET/3.3 P/MET/3.4	Elektrische schakelingen en metingen	Schriftelijk Praktisch	25 uren	Cijfer	Ja	2
1-7	103	P/MET/3.1 P/MET/3.2 P/MET/3.3 P/MET/3.4	Verlichtings- en comfortsystemen	Schriftelijk Praktisch	25 uren	Cijfer	Ja	2
1-7	104	P/MET/3.1 P/MET/3.2 P/MET/3.3 P/MET/3.4	Comfort en veiligheidssystemen	Schriftelijk Praktisch	25 uren	Cijfer	Ja	2
Module 4 - Transport								
1-7	101	P/MET/4.1 P/MET/4.2 P/MET/4.3	Oriëntatie transport	Schriftelijk Praktisch	25 uren	Cijfer	Ja	2
1-7	102	P/MET/4.1 P/MET/4.2 P/MET/4.3	Laden en lossen	Schriftelijk Praktisch	25 uren	Cijfer	Ja	2
1-7	103	P/MET/4.1 P/MET/4.2 P/MET/4.3	Technische rijklaarcontrole	Schriftelijk Praktisch	25 uren	Cijfer	Ja	2
1-7	104	P/MET/4.1 P/MET/4.2 P/MET/4.3	Routeplanning maken	Schriftelijk Praktisch	25 uren	Cijfer	Ja	2

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 1 - Commercieel								
1-7	101	P/EO/1.1 1 t/m 11	P1 Commercieel 1 Werken aan de winkel	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/EO/1.2 1 en 2	P1 Commercieel 2 Werken in de verkoop	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/EO/1.1 1 t/m 11	P1 Commercieel 1	Praktisch	12 lesuren	Cijfer	Nee	1
1-7	104	P/EO/1.2 1 en 2	P1 Commercieel 2	Praktisch	12 lesuren	Cijfer	Nee	1
1-7	105	P/EO/1.1 P/EO/1.2	Beroepshouding P1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	106	P/EO/1.1 P/EO/1.2	Beroepshouding P2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	107	P/EO/1.1 P/EO/1.2 P/EO/2.1 P/EO/2.2	Stage leerjaar 3	Praktisch	2 weken	O/V/G	Nee	
Module 2 - Secretarieel								
1-7	101	P/EO/2.1 1 t/m 6	P2 Secretarieel 1 Werken als receptionist	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/EO/2.2 1 t/m 7	P2 Secretarieel 2 Werken op het secretariaat	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/EO/2.1 1 t/m 6	P2 Secretarieel 1	Praktisch	12 lesuren	Cijfer	Nee	1
1-7	104	P/EO/2.2 1 t/m 7	P2 Secretarieel 2	Praktisch	12 lesuren	Cijfer	Nee	1
1-7	105	P/EO/2.1 P/EO/2.2	Beroepshouding P2-1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	106	P/EO/2.1 P/EO/2.2	Beroepshouding P2-2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 3 - Logistiek								
1-7	101	P/EO/3.1 P/EO/3.3 1 t/m 4	P3 Logistiek 1 Werken in de goederenontvangst	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/EO/3.2 1 t/m 3	P3 Logistiek 2 Werken in de goederenverzending	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/EO/3.1 P/EO/3.3 1 t/m 4	P3 Logistiek 1	Praktisch	12 lesuren	Cijfer	Nee	1
1-7	104	P/EO/3.2 1 t/m 3	P3 Logistiek 2	Praktisch	12 lesuren	Cijfer	Nee	1
1-7	105	P/EO/3.1 P/EO/3.2 P/EO/3.3	Beroepshouding P3-1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	106	P/EO/3.1 P/EO/3.2 P/EO/3.3	Beroepshouding P3-2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	107	P/EO/1.1 t/m P/EO/4.2	Stage leerjaar 4	Praktisch	2 weken	O/V/G	Nee	
Module 4 - Administratie								
1-7	101	P/EO/4.1 1 t/m 6	P4 Administratie 1 Werken op de administratie	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/EO/4.2 1 t/m 4	P4 Administratie 2 Werken met financiële data	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/EO/4.1 1 t/m 6	P4 Administratie 1	Praktisch	12 lesuren	Cijfer	Nee	1
1-7	104	P/EO/4.2 1 t/m 4	P4 Administratie 2	Praktisch	12 lesuren	Cijfer	Nee	1
1-7	105	P/EO/4.1 P/EO/4.2	Beroepshouding P4-1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	106	P/EO/4.1 P/EO/4.2	Beroepshouding P4-2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 1 - Gastheerschap								
1-7	101	P/HBR/1.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	P1 Gastheerschap	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/HBR/1.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	P1 Gastheerschap	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/HBR/1.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	P1 Gastheerschap	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Nee	1
1-7	104	P/HBR/1.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	P1 Gastheerschap	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Nee	1
1-7	105	P/HBR/1.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	Beroepshouding P1-1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	2
1-7	106	P/HBR/1.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	Beroepshouding P1-2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	2
1-7	107	P/HBR/1-4	Stage leerjaar 3	Praktisch	2 weken	O/V/G	Ja	

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 2 - Bakkerij								
1-7	101	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	P2 De bakkerij	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	P2 De bakkerij	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	P2 De bakkerij	Praktisch	8 weken	Cijfer	Ja	1
1-7	104	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	P2 De bakkerij	Praktisch	8 weken	Cijfer	Ja	1
1-7	105	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	Beroepshouding P2-1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	2
1-7	106	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	Beroepshouding P2-2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	2
Module 3 - Keuken								
1-7	101	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	P3 De keuken	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	P3 De keuken	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	P3 De keuken	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	104	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	P3 De keuken	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	105	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	Beroepshouding P3-1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	2
1-7	106	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	Beroepshouding P3-2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	2
1-7	107	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	Stage leerjaar 4	Praktisch	2 weken	O/V/G	Ja	

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 4 - Recreatie								
1-7	101	P/HBR/4.1	P4 Recreatie	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/HBR/4.1	P4 Recreatie	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/HBR/4.1	P4 Recreatie	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	104	P/HBR/4.1	P4 Recreatie	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	105	P/HBR/4.1	Beroepshouding P4-1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	2
1-7	106	P/HBR/4.1	Beroepshouding P4-2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	2

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 1 - Mens en gezondheid								
1-7	101	P/ZW/1.1 P/ZW/1.2	Profieldeel Mens en Gezondheid 1 Hoofdstuk 1 t/m 5	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/ZW/1.3	Profieldeel Mens en Gezondheid 2 Hoofdstuk 6 en 7	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/ZW/1.1 P/ZW/1.2	Profieldeel Mens en Gezondheid 1 Praktijkopdracht 1.1 en 1.2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	104	P/ZW/1.3	Profieldeel Mens en Gezondheid 2 Praktijkopdracht 1.3	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	105	P/ZW/1.1 P/ZW/1.2	Werkhouding M&G 1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	106	P/ZW/1.3	Werkhouding M&G 2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	107	P/ZW/1.1 P/ZW/1.2	Stage leerjaar 3	Praktisch	2 weken	O/V/G	Nee	
Module 2 - Mens en omgeving								
1-7	101	P/ZW/2.1 P/ZW/2.2	Profieldeel Mens en Omgeving 1 Hoofdstuk 1 t/m 3	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/ZW/2.3 P/ZW/2.4 P/ZW/2.5	Profieldeel Mens en Omgeving 2 Hoofdstuk 4 t/m 6	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/ZW/2.1 P/ZW/2.2	Profieldeel Mens en Omgeving 1 Praktijkopdracht 2.1 en 2.2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	104	P/ZW/2.3 P/ZW/2.4 P/ZW/2.5	Profieldeel Mens en Omgeving 2 Praktijkopdracht 2.3 t/m 2.5	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	105	P/ZW/2.1 P/ZW/2.2	Werkhouding M&O 1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	106	P/ZW/2.3 P/ZW/2.4 P/ZW/2.5	Werkhouding M&O 2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 3 - Mens en activiteit								
1-7	101	P/ZW/3.1	Profieldeel Mens en Activiteit 1 Hoofdstuk 1 en 3	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/ZW/3.2 P/ZW/3.3	Profieldeel Mens en Activiteit 1 Hoofdstuk 4 t/m 7	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/ZW/3.1	Profieldeel Mens en Activiteit 1 Praktijkopdracht 3.1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	104	P/ZW/3.2 P/ZW/3.3	Profieldeel Mens en Activiteit 1 Praktijkopdracht 3.2 en 3.3	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	105	P/ZW/3.1	Werkhouding M&A 1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	106	P/ZW/3.2 P/ZW/3.3	Werkhouding M&A 2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	107	P/ZW/3.1 P/ZW/3.2 P/ZW/3.3	Stage leerjaar 4	Praktisch	2 weken	O/V/G	Nee	
Module 4 - Mens en zorg								
1-7	101	P/ZW/4.1 P/ZW/4.4 P/ZW/4.5	Profieldeel Mens en Zorg 1 Hoofdstuk 1 t/m 6, 13 en 14	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/ZW/4.2 P/ZW/4.3	Profieldeel Mens en Zorg 2 Hoofdstuk 7 t/m 12	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/ZW/4.1 P/ZW/4.4 P/ZW/4.5	Profieldeel Mens en Zorg 1 Praktijkopdracht 4.1 en 4.4	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	104	P/ZW/4.2 P/ZW/4.3	Profieldeel Mens en Zorg 2 Praktijkopdracht 4.2 en 4.3	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	105	P/ZW/4.1 P/ZW/4.4 P/ZW/4.5	Werkhouding M&Z 1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	106	P/ZW/4.2 P/ZW/4.3	Werkhouding M&Z 2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 1 - Organiseren van een activiteit								
1-7	101	P/D&P/1.1 P/D&P/1.2 P/D&P/1.3 P/D&P/1.4	P1 Organiseren van een activiteit	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/D&P/1.1 P/D&P/1.2 P/D&P/1.3 P/D&P/1.4	P1 Organiseren van een activiteit	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/D&P/1.1 P/D&P/1.2 P/D&P/1.3 P/D&P/1.4	P1 Organiseren van een activiteit	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	104	P/D&P/1.1 P/D&P/1.2 P/D&P/1.3 P/D&P/1.4	P1 Organiseren van een activiteit	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	105	P/D&P/1.1 P/D&P/1.2 P/D&P/1.3 P/D&P/1.4	Beroepshouding P1-1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	106	P/D&P/1.1 P/D&P/1.2 P/D&P/1.3 P/D&P/1.4	Beroepshouding P1-2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	107	P/D&P/1.1 t/m P/D&P/4.4	Stage leerjaar 3	Praktisch	2 weken	O/V/G	Ja	

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Module 2 - Presenteren, promoten en verkopen								
1-7	101	P/D&P/2.1 P/D&P/2.2 P/D&P/2.3	P2 Presenteren, promoten en verkopen	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/D&P/2.1 P/D&P/2.2 P/D&P/2.3	P2 Presenteren, promoten en verkopen	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/D&P/2.1 P/D&P/2.2 P/D&P/2.3	P2 Presenteren, promoten en verkopen	Praktisch	8 weken	Cijfer	Ja	1
1-7	104	P/D&P/2.1 P/D&P/2.2 P/D&P/2.3	P2 Presenteren, promoten en verkopen	Praktisch	8 weken	Cijfer	Ja	1
1-7	105	P/D&P/2.1 P/D&P/2.2 P/D&P/2.3	Beroepshouding P2-1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7	106	P/D&P/2.1 P/D&P/2.2 P/D&P/2.3	Beroepshouding P2-2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
Module 3 - Een product maken en verbeteren								
1-7		P/D&P/3.1 P/D&P/3.2	P3 Een product maken en verbeteren	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7		P/D&P/3.1 P/D&P/3.2	P3 Een product maken en verbeteren	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7		P/D&P/3.1 P/D&P/3.2	P3 Een product maken en verbeteren	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7		P/D&P/3.1 P/D&P/3.2	P3 Een product maken en verbeteren	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7		P/D&P/3.1 P/D&P/3.2	Beroepshouding P3-1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1
1-7		P/D&P/3.1 P/D&P/3.2	Beroepshouding P3-2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
1-7		P/D&P/1.1 t/m P/D&P/4.4	Stage leerjaar 4	Praktisch	2 weken	O/V/G	Ja	
Module 4 - Multimediale productie maken								
1-7	101	P/D&P/4.1 P/D&P/4.2 P/D&P/4.3 P/D&P/4.4	P4 Multimediale productie maken	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	P/D&P/4.1 P/D&P/4.2 P/D&P/4.3 P/D&P/4.4	P4 Multimediale productie maken	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	103	P/D&P/4.1 P/D&P/4.2 P/D&P/4.3 P/D&P/4.4	P4 Multimediale productie maken	Praktisch	8 weken	Cijfer	Ja	1
1-7	104	P/D&P/4.1 P/D&P/4.2 P/D&P/4.3 P/D&P/4.4	P4 Multimediale productie maken	Praktisch	8 weken	Cijfer	Ja	1
1-7	105	P/D&P/4.1 P/D&P/4.2 P/D&P/4.3 P/D&P/4.4	Beroepshouding P4-1	Praktisch	8 weken	Cijfer	Ja	1
1-7	106	P/D&P/4.1 P/D&P/4.2 P/D&P/4.3 P/D&P/4.4	Beroepshouding P4-2	Praktisch	8 weken	Cijfer	Ja	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Booglasprocessen								
1-7	101	K/PIE/2.1 K/PIE/2.2 K/PIE/2.3 K/PIE/2.4 K/PIE/2.5	Booglasprocessen	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	102	K/PIE/2.1 K/PIE/2.2 K/PIE/2.3 K/PIE/2.4 K/PIE/2.5	Booglasprocessen	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/PIE/2.1 K/PIE/2.2 K/PIE/2.3 K/PIE/2.4 K/PIE/2.5	Beroepshouding	Praktisch	60 lesuren	Cijfer	Nee	1
Utiliteitsinstallaties								
1-7	101	K/PIE/7.1 K/PIE/7.2 K/PIE/7.3	Utiliteitsinstallaties	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	102	K/PIE/7.1 K/PIE/7.2 K/PIE/7.3	Utiliteitsinstallaties	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/PIE/7.1 K/PIE/7.2 K/PIE/7.3	Beroepshouding	Praktisch	60 lesuren	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Drinkwater en sanitair								
1-7	101	K/PIE/10.1 K/PIE/10.2 K/PIE/10.3 K/PIE/10.4 K/PIE/10.5	Drinkwater en sanitair	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	102	K/PIE/10.1 K/PIE/10.2 K/PIE/10.3 K/PIE/10.4 K/PIE/10.5	Drinkwater en sanitair	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/PIE/10.1 K/PIE/10.2 K/PIE/10.3 K/PIE/10.4 K/PIE/10.5	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
Woon- en kantoortechnologie								
1-7	101	K/PIE/13.1 K/PIE/13.2 K/PIE/13.3 K/PIE/13.4	Woon- en kantoortechnologie	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	102	K/PIE/13.1 K/PIE/13.2 K/PIE/13.3 K/PIE/13.4	Woon- en kantoortechnologie	Schriftelijk Praktisch	25 min	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/PIE/13.1 K/PIE/13.2 K/PIE/13.3 K/PIE/13.4	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Meubelmaken								
1-7	101	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	Meubelmaken	Praktisch	30 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	Meubelmaken	Schriftelijk	20 min	Cijfer	Ja	1
1-7	103	K/BWI/16.1 K/BWI/16.2	Voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
Daken en kapconstructies van hout								
1-7	101	K/BWI/7.1 K/BWI/7.2 K/BWI/7.3	Daken en kapconstructies van hout	Praktisch	30 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/BWI/7.1 K/BWI/7.2 K/BWI/7.3	Daken en kapconstructies van hout	Schriftelijk	20 min	Cijfer	Ja	1
1-7	103	K/BWI/7.1 K/BWI/7.2 K/BWI/7.3	Voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
Interieurontwerp en -design								
1-7	101	K/BWI/19.1 K/BWI/19.2 K/BWI/19.3 K/BWI/19.4 K/BWI/19.5	Interieurontwerp en -design	Praktisch	30 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/BWI/19.1 K/BWI/19.2 K/BWI/19.3 K/BWI/19.4 K/BWI/19.5	Interieurontwerp en -design	Schriftelijk	20 min	Cijfer	Ja	1
1-7	103	K/BWI/19.1 K/BWI/19.2 K/BWI/19.3 K/BWI/19.4 K/BWI/19.5	Voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Interieurbouw, stands en betimmeringen								
1-7	101	K/BWI/4.1 K/BWI/4.2	Interieurbouw en betimmeringen	Praktisch	30 min	Cijfer	J	1
1-7	102	K/BWI/4.1 K/BWI/4.2	Interieurbouw en betimmeringen	Schriftelijk	20 min	Cijfer	J	1
1-7	103	K/BWI/4.1 K/BWI/4.2	Voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
Ritvoorbereiding en ritafhandeling								
1-7	101	K/MET/10.1 K/MET/10.2	Ritvoorbereiding en ritafhandeling	Schriftelijk Praktisch	60 uren	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/MET/10.1 K/MET/10.2	Ladingzekering	Schriftelijk Praktisch	60 uren	Cijfer	Ja	1
Operationele magazijnwerkzaamheden								
1-7	101	K/MET/12.1 K/MET/12.2 K/MET/12.3	Goederenontvangst	Schriftelijk Praktisch	60 uren	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/MET/12.1 K/MET/12.2 K/MET/12.3	Voorraadbeheer	Schriftelijk Praktisch	60 uren	Cijfer	Ja	1
1-7	103	K/MET/12.1 K/MET/12.2 K/MET/12.3	Goederen verzamelen en verzenden	Schriftelijk Praktisch	60 uren	Cijfer	Ja	1
Fietstechniek								
1-7	101	K/MET/5.1 K/MET/5.2 K/MET/5.3 K/MET/5.4	Rijklaar maken van een tweewieler	Schriftelijk Praktisch	60 uren	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/MET/5.1 K/MET/5.2 K/MET/5.3 K/MET/5.4	Elektrische systeem van een fiets controleren, meten en reoareren	Schriftelijk Praktisch	60 uren	Cijfer	Ja	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Transport								
1-7	101	K/MET/4.1 K/MET/4.2 K/MET/4.3	Oriëntatie transport	Schriftelijk Praktisch	60 uren	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/MET/4.1 K/MET/4.2 K/MET/4.3	Een bedrijfsvoertuig veilig laden en lossen	Schriftelijk Praktisch	60 uren	Cijfer	Ja	1
1-7	103	K/MET/4.1 K/MET/4.2 K/MET/4.3	Een technisch rijklaar controle uitvoeren aan een voertuig en dit vervoersklaar maken	Schriftelijk Praktisch	60 uren	Cijfer	Ja	1
1-7	104	K/MET/4.1 K/MET/4.2 K/MET/4.3	Een routeplanning maken met een elektronisch programma	Schriftelijk Praktisch	60 uren	Cijfer	Ja	1
Mode en Design								
1-7	101	K/EO/8.1 K/EO/8.2	Mode en Design	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/EO/8.1 K/EO/8.2	Mode en Design - Stylingmap	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/EO/8.1 K/EO/8.2	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
Marketing								
1-7	101	K/EO/1.1 K/EO/1.2	Marketing	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/EO/1.1 K/EO/1.2	Marketing	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/EO/1.1 K/EO/1.2	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Ondernemen								
1-7	101	K/EO/5.1 K/EO/5.2 K/EO/5.3 K/EO/5.4	Ondernemen	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/EO/5.1 K/EO/5.2 K/EO/5.3 K/EO/5.4	Ondernemen	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/EO/5.1 K/EO/5.2 K/EO/5.3 K/EO/5.4	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
Presentatie en Styling								
1-7	101	K/EO/7.1	Presentatie en Styling	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/EO/7.1	Presentatie en Styling	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/EO/7.1	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
Patisserie								
1-7	101	K/HBR/5.1 K/HBR/5.2	Patisserie	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/HBR/5.1 K/HBR/5.2	Patisserie	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/HBR/5.1 K/HBR/5.2	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
De bijzondere keuken								
1-7	101	K/HBR/6.1 K/HBR/6.2	De bijzondere keuken	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/HBR/6.1 K/HBR/6.2	De bijzondere keuken	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/HBR/6.1 K/HBR/6.2	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Keukenspecialisatie								
1-7	101	K/HBR/3.1 K/HBR/3.2	Keukenspecialisatie	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/HBR/3.1 K/HBR/3.2	Keukenspecialisatie	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/HBR/3.1 K/HBR/3.2	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
Evenementen								
1-7	101	K/HBR/4.1 K/HBR/4.2	Evenementen	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/HBR/4.1 K/HBR/4.2	Evenementen	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/HBR/4.1 K/HBR/4.2	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
Applicatieontwikkeling								
1-7	101	K/MVI/9.1 K/MVI/9.2	Applicatieontwikkeling	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/MVI/9.1 K/MVI/9.2	Applicatieontwikkeling	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/MVI/9.1 K/MVI/9.2	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
Robotica								
1-7	101	K/D&P/2.1 K/D&P/2.2 K/D&P/2.3	Robotica	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/D&P/2.1 K/D&P/2.2 K/D&P/2.3	Robotica	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/D&P/2.1 K/D&P/2.2 K/D&P/2.3	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Game-design								
1-7	101	K/MVI/6.1 K/MVI/6.2 K/MVI/6.3	Game-design	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/MVI/6.1 K/MVI/6.2 K/MVI/6.3	Game-design	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/MVI/6.1 K/MVI/6.2 K/MVI/6.3	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
Kennismaking met uiterlijke verzorging								
1-7	101	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2 K/ZW/1.3 K/ZW/1.4	Kennismaking met uiterlijke verzorging	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2 K/ZW/1.3 K/ZW/1.4	Kennismaking met uiterlijke verzorging	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2 K/ZW/1.3 K/ZW/1.4	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Welzijn kind en jongere								
1-7	101	K/ZW/5.1 K/ZW/5.2 K/ZW/5.3 K/ZW/5.4 K/ZW/5.5	Welzijn kind en jongere	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/ZW/5.1 K/ZW/5.2 K/ZW/5.3 K/ZW/5.4 K/ZW/5.5	Welzijn kind en jongere	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/ZW/5.1 K/ZW/5.2 K/ZW/5.3 K/ZW/5.4 K/ZW/5.5	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
Haarverzorging								
1-7	101	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	Haarverzorging	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	Haarverzorging	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/ZW/2.1 K/ZW/2.2	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Assisteren in de gezondheidszorg								
1-7	101	K/ZW/7.1 K/ZW/7.2 K/ZW/7.3 K/ZW/7.4 K/ZW/7.5	Assisteren in de gezondheidszorg	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/ZW/7.1 K/ZW/7.2 K/ZW/7.3 K/ZW/7.4 K/ZW/7.5	Assisteren in de gezondheidszorg	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/ZW/7.1 K/ZW/7.2 K/ZW/7.3 K/ZW/7.4 K/ZW/7.5	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
Voorkomen van ongevallen en EHBO								
1-7	101	K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5	Voorkomen van ongevallen en EHBO	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5	Voorkomen van ongevallen en EHBO	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten								
1-7	101	K/ZW/11.1 K/ZW/11.2 K/ZW/11.3 K/ZW/11.4 K/ZW/11.5	Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	Schriftelijk	50 min	Cijfer	Ja	1
1-7	102	K/ZW/11.1 K/ZW/11.2 K/ZW/11.3 K/ZW/11.4 K/ZW/11.5	Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1
1-7	103	K/ZW/11.1 K/ZW/11.2 K/ZW/11.3 K/ZW/11.4 K/ZW/11.5	Beroepshouding	Praktisch	60 uren	Cijfer	Nee	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
5	501	n.v.t.	Jodendom, Christendom, Islam	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	2
6	601	n.v.t.	Hindoeïsme, Boeddhisme, Humanisme	Schriftelijk	1 lesuur	Cijfer	Ja	2
7	701	n.v.t.	Ethische Dilemma's	Praktisch	1 week	Cijfer	Ja	1

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
1-7	101	Kern C	Loopbaandossier Checklist loopbaandossier leerjaar 3 Ontwerp jouw voorkant loopbaandossier Tabblad 1: Je eigen gegevens Tabblad 3: Werkboek Qompas Tabblad 4: Portfolio Qompas Tabblad 5: Documenten die jij belangrijk vindt Qompas: zie stappenplan Qompas	Praktisch	n.v.t.	O/V/G	Nee	
1-7	201	Kern C	Loopbaandossier Checklist loopbaandossier leerjaar 3 en 4 Ontwerp jouw voorkant loopbaandossier Tabblad 1: Je eigen gegevens Tabblad 3: Werkboek Qompas Tabblad 4: Portfolio Qompas Tabblad 5: Documenten die jij belangrijk vindt Tabblad 6: Bedrijfsbezoeken Tabblad 7: MBO-infoavond Qompas: zie stappenplan Qompas	Praktisch	n.v.t.	O/V/G	Nee	
1-7	202	Kern C	Deelname MBO-infoavond Verplicht voor 3 basis-kader-mavo Inschrijving via Its Learning	Praktisch	n.v.t.	O/V/G	Nee	
1-7	301	Kern C	Loopbaandossier Checklist loopbaandossier leerjaar 3 en 4 Tabblad 1: Je eigen gegevens Tabblad 3: Werkboek Qompas Tabblad 4: Portfolio Qompas Tabblad 5: Documenten die jij belangrijk vindt Qompas: zie stappenplan Qompas	Praktisch	n.v.t.	O/V/G	Nee	

Periode	Code	Eindtermen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Duur	Beoordeling	Herkansing	Weging
1-7	302	Kern C	Beroepenwereld-/pakketkeuzes Inleveren bij de mentor in leerjaar 3 Definitieve keuze	Praktisch	n.v.t.	O/V/G	Nee	
1-7	401	Kern C	Loopbaandossier Checklist loopbaandossier leerjaar 3 Tabblad 1: Je eigen gegevens Tabblad 3: Werkboek Qompas Tabblad 4: Portfolio Qompas Tabblad 5: Documenten die jij belangrijk vindt Qompas: zie stappenplan Qompas	Praktisch		O/V/G	Nee	
1-7	402	Kern C	Moodboard "mijn toekomstig beroep"	Praktisch	n.v.t.	O/V/G	Nee	
1-7	403	Kern C	Deelname Opzicht Verplichte deelname voor 3 basis Inschrijving via Its Learning	Praktisch	n.v.t.	O/V/G	Nee	

*** Voor de lessen Loopbaanoriëntatie en -begeleiding geldt een aantal algemene doelen die we kunnen plaatsen bij "Leren reflecteren op de toekomst". De leerling leert, door te reflecteren op het eigen cognitief en emotioneel functioneren, zicht te krijgen op de eigen toekomstmogelijkheden en interesses. Daarbij wordt expliciet aandacht besteed aan:

1. het inventariseren van de eigen mogelijkheden en interesses;
2. het onderzoeken van de mogelijkheden voor verdere studie;
3. het zicht krijgen op beroepen, de beroepspraktijk en actuele ontwikkelingen daarbinnen;
4. de rol en het belang van op school geleerde kennis, inzicht en vaardigheden voor het maatschappelijk leven (dagelijks leven, vrije tijd, vrijwilligerswerk);
5. de kenmerken van de arbeidsmarkt op dit moment en in de nabije toekomst;
6. de organisatie van branches en bedrijven;
7. het beoordelen van de eigen mogelijkheden en interesses in het licht van vervolgstudie, beroepen en maatschappelijk functioneren;
8. het kunnen maken van een verantwoorde keuze voor de vervolgopleiding.